



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ-CREA-PA

Ref. : Reunião da Diretoria
DECISÃO Nº : 0008/2016
PROCESSO Nº : 274039/2016
INTERESSADO : Coordenadoria Superintendência do CREA-PA

EMENTA: Aprova Planejamento da Fiscalização 2016, com exceção do item 4 Avaliação de desempenho.

DECISÃO

A Diretoria do CREA-PA reunida ordinariamente em 17 de fevereiro de 2016 apreciando o relato da Diretora 1ª Vice-Presidente Eng. Maria do Carmo Pereira de Melo sobre Protocolo 274039/2016- Planejamento da Fiscalização ano 2016; considerando que o objetivo do planejamento visa dotar as ações de fiscalização de maior abrangência e efetividade nas diversas áreas da engenharia, agronomia e áreas afins, no Estado do Pará, **DECIDIU: Aprovar o Planejamento da Fiscalização ano 2016 , com exceção do item 4 Avaliação de desempenho que será reavaliado para estruturação em normativo específico.** Presidiu a Sessão o Engenheiro Agrônomo **Elias da Silva Lima – Presidente.** Presentes os Senhores Diretores Conselheiros: -1º Vice Presidente Eng. Civil **Maria do Carmo Pereira de Melo;** 2º Vice-Presidente Eng. Sanitarista Augusto Alves Ordonez; 1º Secretário Eng. Agr. Pedro Paulo da Costa Mota; 2º Secretário Eng. Civil **Dionisio Bentes Rodrigues do Couto Junior;** 1º Tesoureiro Eng. Agr. **Roberto das Chagas Silva.** **Ausência Justificadas** 2º Tesoureiro Eng. de Produção Vitor William Batista Martins.

Cientifique-se e cumpra-se.
Belém, 17 de fevereiro de 2016

Engº Agr. Elias da Silva Lima
Presidente

Smm/diretoria

Plano de Ações
da
Coordenadoria de Fiscalização
Ano 2016

Belém-PA

Janeiro de 2016



Sumário

Introdução	III
1. Considerações iniciais.....	4
1.1. Resultados 2015 e comparativo com 2014.....	4
1.2. Demandas priorizadas pela Coordenadoria de Fiscalização.	5
1.3. Cronograma de viagens 2016.....	5
2. Cronograma de viagens.....	6
3. Organização e recursos necessários.....	6
4. Avaliação de desempenho.....	7
5. Expectativa de resultados.....	10
6. Considerações finais.....	10



Introdução

O plano de trabalho da equipe de fiscalização do CREA-PA para o ano de 2016 foi desenvolvido pela Coordenadoria de Fiscalização em conjunto com suas gerências GPO, GPF e as Gerências Regionais, e visam dotar as ações de fiscalização de maior abrangência e efetividade nas diversas áreas da engenharia e agronomia no Estado do Pará em consonância com as leis, decretos, resoluções, atos e decisões do Sistema CONFEA-CREA dentro das atividades profissionais por ele regulamentadas.

Este planejamento está alinhado nos últimos anos, aos projetos elaborados para obtenção de auxílio financeiro através do Programa de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento da Fiscalização – PRODAFISC, que em especial no último ano contou com a realização de treinamentos temáticos nas áreas de Mineração (licenciamento mineral), Geração e Transmissão de energia elétrica e meio ambiente, oportunidade em que foram abordados os procedimentos para obtenção de informações e verificação da atuação de profissionais e empresas, além de treinamento abrangente de Legislação (participação CREA/SC), abordagem nas fiscalizações, tratamento de Processos Fiscais no SITAC, e fórum que tratou e discutiu as peculiaridades das Regionais.

Os esforços da coordenadoria de fiscalização nos últimos dois anos direcionam as ações para obtenção de melhor produtividade e controle da atividade de fiscalização, com a criação de Indicadores e análise sistemática dos resultados e feedback aos fiscais e Gerentes Regionais a fim de direcionar a tomada de decisões e promover incentivo a melhoria constante dos resultados.

A seguir serão apresentadas as atividades propostas com os empreendimentos priorizados e os períodos de execução, o cronograma de viagem para cumprimento e os recursos necessários para implementação das ações no exercício 2016.

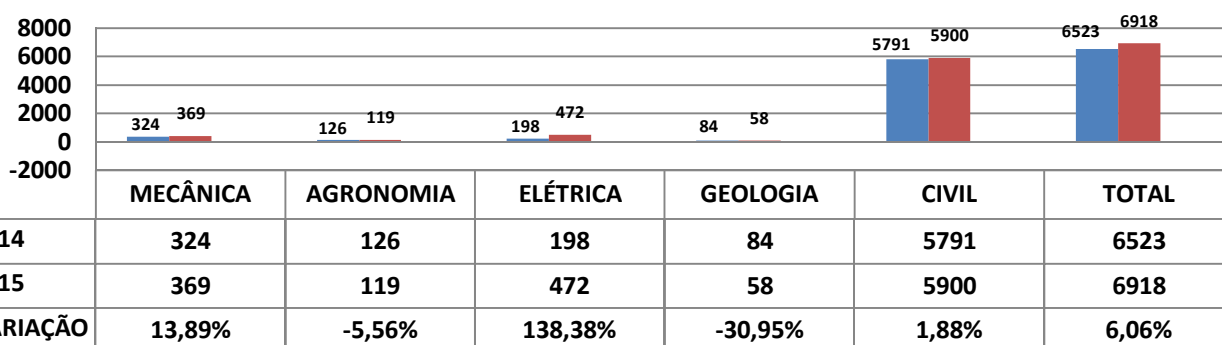


1. Considerações iniciais

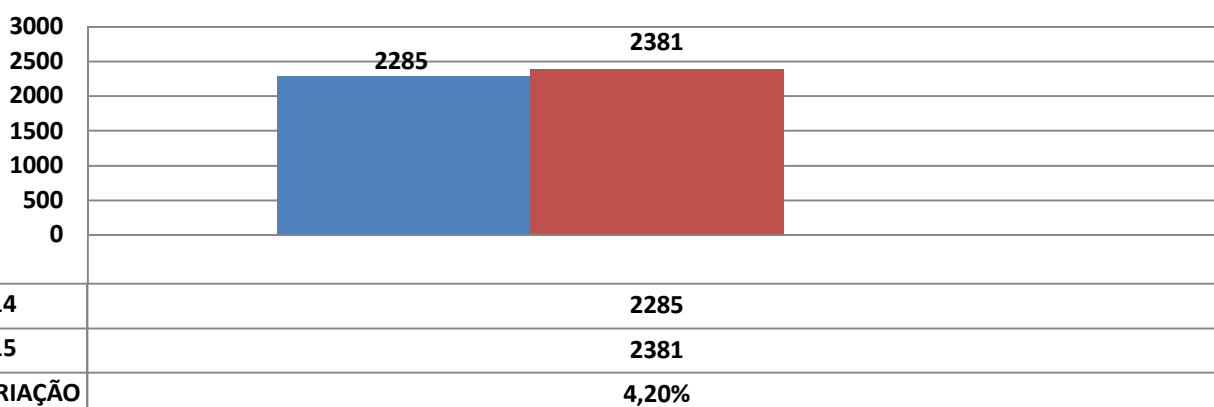
1.1. Resultados 2015 e comparativo com 2014

Da necessidade de melhor controle dos trabalhos desenvolvidos por sua equipe a coordenadoria de fiscalização vem implantando desde 2014 gestão por indicadores com metodologia de análise de desempenho e feedback, para servirem de parâmetros para a tomada de decisões e implementação de processos de melhoria. Abaixo comparativo dos resultados principais de 2014 e 2015.

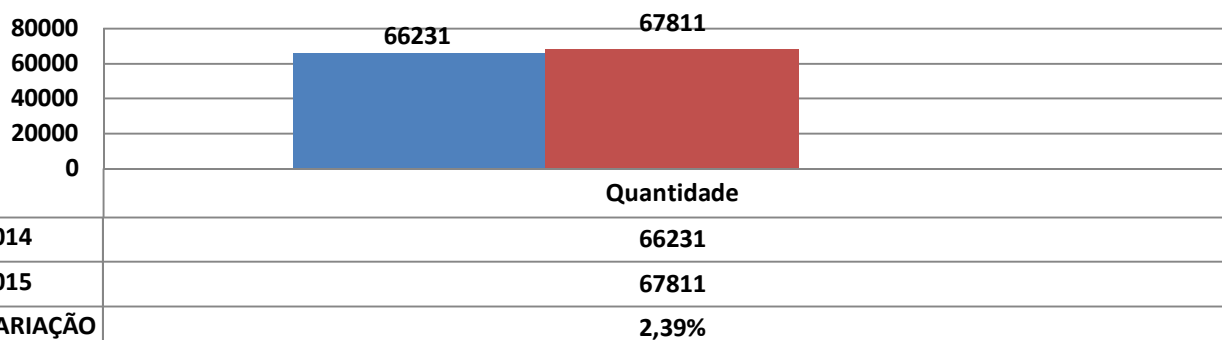
Processos instaurados - 2014/2015



Autos de Infração Emitidos - 2014/2015



A.R.T.'s Registradas e Pagas - 2014/2015





1.2. Demandas priorizadas pela Coordenadoria de Fiscalização.

Com base na experiência adquirida pela equipe ao longo dos anos e preocupada em obter resultados satisfatórios com as ações de fiscalização do próximo ano a coordenadoria de fiscalização priorizou a realização de ações de fiscalização em alguns empreendimentos implantados e em fase de implantação no Estado, de forma que fosse possível a atuação consistente e, dada a estrutura disponível, com resultados efetivos.

Dessa forma, foram priorizados os empreendimentos abaixo apresentados:

Grupo Agronomia – Diretrizes de Fiscalização para a modalidade Agronomia: Exploração florestal, Agrotóxicos, Lavouras Permanentes e Temporárias e Licenciamento Ambiental.

Grupo Civil/Segurança do Trabalho– Diretrizes de Fiscalização para a modalidade Civil/Segurança do Trabalho: Obras de construção civil (residencial, comercial, pública e religiosa), Empreendimentos Cíveis Horizontais e Verticais e Portos.

Grupo Elétrica – Diretrizes de Fiscalização para a modalidade Elétrica: Usinas Hidrelétricas (pequeno e grande porte), Concessionárias de energia elétrica e Provedoras de Internet;

Grupo Geologia e Minas –Diretrizes de Fiscalização para a modalidade Geologia e Minas: Grandes Projetos Minerais, Licenciamento Mineral (Pesquisa, Lavra, Lavra Garimpeira e Extração Mineral);

Grupo Industrial – Diretrizes de Fiscalização para a modalidade Mecânica e Metalúrgica: Sistemas de Geração e Utilização de Calor (Caldeiras), Sistemas de Elevação e Transporte (Elevadores e Escadas Rolantes), Plano de Manutenção, Operação e Controle de Ambientes Climatizados (PMOC), Vasos Sob Pressão (Compressores, Recarga de Extintores, Tanques de combustíveis e Tanques Criogênicos), Hospitais/Clínicas, Postos de Combustíveis e Supermercados.

1.3. Cronograma de viagens 2016.

O planejamento de viagens para o ano de 2016, alinhado às diretrizes institucionais estabelecidas, ficou configurado conforme cronograma apresentado no item 2 deste plano, projetando o quantitativo de **119 municípios** a serem abrangidos pelos deslocamentos de viagens, eleitos pela importância econômica e com maiores contribuições para o PIB do Estado, sendo necessária a realização de **101 viagens de fiscalização**.



2. Cronograma de viagens

Ver no **ANEXO I** a planilha com Cronograma e distribuição das viagens.

2.1. Regional Belém

Locais: Para a realização de fiscalizações em viagem na jurisdição da Sede, abrangerá principais localidades do baixo Tocantins e Marajó e projetos Albrás/Alunorte.

2.2. Regional Santarém

Locais: Com características bem distintas das demais regiões, a fiscalização nas Inspetorias do Oeste do Estado se fará em maior número com deslocamentos via fluvial aos municípios das jurisdições. Serão focados projetos de Hidroelétricas e Projeto Belo Monte.

2.3. Regional Parauapebas

Locais: Com jurisdição reduzida esta Regional apresenta dois municípios entre os quatro maiores PIB's do Estado, que justificam até 04 viagens de fiscalização no ano. Canaã dos Carajás e Projeto Vale e áreas de influência serão priorizados.

2.4. Regional Marabá

Locais: Caracterizada por possibilitar maior acesso rodoviário nos deslocamentos e por apresentar municípios com maiores PIB's do estado, a região conta com fiscalizações a quase toda a jurisdição.

2.5. Regional Ananindeua

Locais: Também caracterizada por possibilitar grande acesso rodoviário nos deslocamentos a região conta com fiscalizações a maioria dos municípios da jurisdição.

3. Organização e recursos necessários

A Coordenadoria de Fiscalização conta, atualmente, com equipe de **27 fiscais na GPO (sendo 02 afastados das atividades externas de fiscalização por laudo médico), mais 02 auxiliares técnicos, 02 estagiários, 03 menores aprendizes na GPF.**

A GPF vem contando a mais de 2 anos com atribuições e ações de BackOffice da fiscalização e da CTE, que tornaram-se imprescindíveis na melhoria qualitativa dos Processos Fiscais. Para tanto encontra-se com quadro reduzido de Auxiliares Técnicos (02) e pedimos abertura de **mais 01 vaga de Auxiliar Técnico para aquele setor.**



Quadro de recursos:

ITEM	QUANTITATIVO	VALORES (R\$)
DIÁRIAS DE VIAGEM.	458	182.682,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA VIAGENS	458	46.300,00
VEÍCULOS	23	JÁ CONTABILIZADO (VEÍCULOS PRÓPRIOS).
KIT FISCAL (EPI'S, COLETES E UNIFORME, FOTOGRÁFICAS DIGITAIS, NOTEBOOKS, G.P.S. PASTAS E PRANCHETAS).	35 KITS A SEREM ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO PRODAFISC	CONTABILIZADO NO PROJETO PRODAFISC 2015 (EM FASE DE LICITAÇÃO).
MATERIAL IMPRESSO (FORMULÁRIOS E PLACAS DE FISCALIZAÇÃO).	DIVERSOS	JÁ CONTABILIZADO (MATERIAL ADQUIRIDO PELO CREA-PA)
	SUB TOTAL (R\$)	228.982,00
	* VERBA DE CONTINGENCIAMENTO (10%) (R\$)	22.800,00
	TOTAL GERAL (R\$)	251.782,00

* Verba de Contingenciamento instituída por Decisão de Câmara.

4. **Avaliação de desempenho** (*Retirada do escopo deste planejamento conforme Decisão de Diretoria 008/2016*).

~~A Coordenadoria de Fiscalização vem utilizando os Indicadores de Desempenho publicados na OS 003/2014 desde 01 agosto de 2014, para avaliar, dar feedback, cobrar resultados e gerenciar ações e planejamento da Fiscalização.~~

~~Quando comparados os números de janeiro/2014 até agora, evidencia-se evolução dos indicadores de desempenho da GPO e aumento em quantitativo bruto de processos da GPF. No entanto estes valores ainda estão abaixo da meta estipulada em 2014 denotando que novas ações e ajustes precisam ser feitos.~~

~~Visando alavancar a produtividade e efetividade do corpo fiscal da GPO e dos auxiliares técnicos da GPF, a Coordenação de Fiscalização em conjunto com suas Gerências GPO/GPF desenvolveu proposta para novos indicadores e ações **necessárias** para efetivar melhoria contínuas a partir de 2016, que submete a esta Diretoria, para posterior publicação de OS. Consideramos **imprescindível a implantação destes indicadores e uma gestão**~~



~~baseada em meritocracia~~ para que possamos realizar melhorias mais significativas a partir destas.

4.1 Proposta de Indicadores e Ações de Incentivo a Melhoria de Desempenho da Fiscalização:

~~Montou-se o quadro de novos indicadores a seguir, que deverão a partir da sua aprovação e publicação ser considerados para avaliação de desempenho e produtividade dos funcionários da Coordenação de Fiscalização – GPO e GPF.~~

Indicadores da CFI		Meta	Peso da Meta	Atingimento Ponderado da Meta	
GPO	1	RELATÓRIO CADASTRADO POR DIA ÚTIL	≥ 3	50	$(\text{Resultado alcançado}/\text{meta}) \times 50$
	2	VOLTA PARA NOVA DILIGÊNCIA POR RELATÓRIOS CADASTRADOS	$\leq 5\%$	20	$(\text{Resultado alcançado}/\text{meta}) \times 20$
	3	RESPOSTA DE NOVAS DILIGÊNCIAS, TRAMITADAS DE VOLTA PARA GPF EM ATÉ 04 DIAS ÚTEIS	$\geq 70\%$	20	$(\text{Resultado alcançado}/\text{meta}) \times 20$
	4	AUTOS POR RELATÓRIOS CADASTRADOS	$\geq 50\%$	10	$(\text{Resultado alcançado}/\text{meta}) \times 10$
GPF	5	AUTOS POSTADOS EM ATÉ 05 DIAS ÚTEIS	$\geq 70\%$	30	$(\text{Resultado alcançado}/\text{meta}) \times 30$
	6	PROCESSOS ENVIADOS PARA CTE NO PRAZO EM ATÉ 20 DIAS ÚTEIS	$\geq 70\%$	30	$(\text{Resultado alcançado}/\text{meta}) \times 30$
	7	DECISÕES DE CÂMARA POSTADAS EM ATÉ 05 DIAS ÚTEIS	$\geq 70\%$	40	$(\text{Resultado alcançado}/\text{meta}) \times 40$
Nota final de avaliação Fiscais GPO				Somatório de 1,2,3,4	
Nota final de avaliação Técnicos GPF				Somatório de 5,6,7	

~~Após a coleta e tratamento dos dados que definem os indicadores acima, foi necessário definir os critérios de avaliação em função dos resultados obtidos, empenhando-se em objetivar ações de melhoria contínua, com incentivo ao atingimento e superação das metas e aplicando ações orientadoras, educativas e corretivas aos resultados abaixo do esperado no quadro de Indicadores acima. Estabeleceu-se assim, a tabela de avaliação e resultados abaixo que define as ações de incentivo e de correção a serem aplicadas de acordo com os resultados obtidos.~~



Avaliação Bimestral do Fiscal	Avaliação semestral do Fiscal	Avaliação anual do Fiscal
Média Ponderada abaixo de 100, orientação e alerta por escrito	Média Ponderada abaixo de 100, orientação e instalação de sindicância.	Média Ponderada abaixo de 100, instalação de PAD.
Média Ponderada 100, elogio e exortação para melhoria contínua por escrito. Prêmio de 01 dia de folga.	Média Ponderada 100, elogio e exortação para melhoria contínua por escrito. Prêmio de 01 dia de folga.	Média Ponderada 100, elogio e exortação para melhoria contínua por escrito. Prêmio de 05 dias de folga em junto com as férias.
Média Ponderada acima de 100, elogio e exortação para melhoria contínua por escrito. Prêmio de 2 dias de folga.	Média Ponderada acima de 100, elogio e exortação para melhoria contínua por escrito. Prêmio de 02 dias de folga.	Média Ponderada acima de 100, elogio e exortação para melhoria contínua por escrito. Prêmio de 05 dias de folga em junto com as férias. PROMOÇÃO COM RESULTADO PECUNIÁRIO.

~~O estabelecimento destes indicadores e das ações de melhoria contínua acima propostas, deve ser acompanhado de reforço de normas administrativas que facilitem a aplicação do critério de avaliação dos resultados, e devem ser publicados para conhecimento a aplicação imediata em substituição a OS-003/2014.~~

~~Abaixo elencamos **NORMAS** que devem ser aprovadas e publicadas para fazer cumprimento do Planejamento proposto e dos Indicadores:~~

- ~~i. — O FISCAL DEVE SAIR DIARIAMENTE ATÉ 0 8:30 hs PARA CUMPRIR PROGRAMAÇÃO DE ROTINA OU ESPECÍFICA. EXCESSÕES SERÃO VALIDADAS PELOS GERENTES.~~
- ~~ii. — O FISCAL DEVE RETORNAR NO INTERVALO DE ALMOÇO COM A VIATURA PAREIA A BASE DA INSPETORIA OU SEDE, EXCETO QDO ESTIVER EM VIAGEM FORA DA BASE OU SEDE . EXCESSÕES SERÃO VALIDADAS PELOS GERENTES.~~
- ~~iii. — O LANÇAMENTO E CADASTRAMENTO DOS RELATÓRIOS DEVE OCORRER EM ATÉ 02 DIAS ÚTEIS APÓS A FISCALIZAÇÃO OU APÓS RETORNO DE VIAGEM. EXCESSÕES SERÃO VALIDADAS PELOS GERENTES.~~



- iv. ~~A RESPOSTA DAS SOLICITAÇÕES PARA NOVAS DILIGÊNCIAS DEVE SER ATENDIDAS EM ATÉ 04 DIAS ÚTEIS APÓS TRAMITAÇÃO DA SOLICITAÇÃO OU APÓS RETORNO DE VIAGEM EM QUE A DILIGÊNCIA FOI REALIZADA.~~
- v. ~~AS ROTAS DE FISCALIZAÇÃO SERÃO MONITORADAS REGULARMENTE PELOS GERENTES E OS DESVIOS OU SITUAÇÕES QUE NECESSITEM ESCLARECIMENTO SERÃO NOTIFICADOS POR PROTOCOLO AO FISCAL, QUE DEVE JUSTIFICAR EM ATÉ 01 DIA ÚTIL.~~
- vi. ~~OS PROCESSOS FISCAIS SOFRERÃO AUDITAGEM BIMESTRAL POR AMOSTRAGEM, POR COMISSÃO CONSTITUÍDA DE MEMBROS: 01 DA GPF, 01 DA CÂMARA TÉCNICA, 01 DA COORDENAÇÃO OPERACIONAL, 01 DA COORDENAÇÃO REGIONAL. SERÁ GERADO RELATÓRIO E ENCAMINHADO A CFI E SUPERINTENDÊNCIA PARA CIÊNCIA E DEVIDAS TOMADAS DE DECISÃO.~~
- vii. ~~O DESCUMPRIMENTO DESTAS E QUAISQUER REGRAS INSTITUCIONAIS DEFINIDAS PODERÃO DAR MOTIVO DE INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA, APÓS AVALIAÇÃO E ANÁLISE DA CFI E SUPERINTENDÊNCIA.~~

5. Expectativa de resultados

Com o acolhimento destas normas e critérios e a aplicação da tabela de resultados proposta, espera-se finalmente alcançar os objetivos e metas propostos nos indicadores e alavancar a regularização e registro de ARTs em todo o Estado.

6. Considerações finais

Submetemos estas propostas como o melhor de nossos esforços para mudar o quadro endêmico de baixa produtividade da fiscalização, e estabelecer uma cultura de meritocracia com obtenção de resultados por melhoria contínua. Para isso precisamos do apoio e aprovação das medidas propostas ou de propostas novas que tragam mudança de cultura e de atitude do quadro funcional através de comprometimento com resultados e política de meritocracia.

A seguir discrimina-se o cronograma de viagens de fiscalização no **ANEXO I**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

11

ANEXO I - CRONOGRAMA DE VIAGENS DE FISCALIZAÇÃO PARA 2016

Folha 1

Municípios/Distritos	Inspetoria	Regional	nº fiscais	Rota	1a Viagem	2a Viagem	3a Viagem	4a Viagem
Acará	Ananindeua	ANANINDEUA	2	A-c	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Ananindeua	Ananindeua	ANANINDEUA	3	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Augusto Correa	Bragança	ANANINDEUA	1	A-d	25/04 a 29/04	01/08 a 05/08		
Aurora do Pará	Paragominas	ANANINDEUA	1	A-k	16/05 a 20/05	12/09 a 16/09		
Benevides	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-b	01/02 a 05/02	13/06 a 17/06		
Benfica	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-b	01/02 a 05/02	13/06 a 17/06		
Bonito	Capanema	ANANINDEUA	1	A-i	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Bragança	Bragança	ANANINDEUA	1	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Bujarú	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-b	01/02 a 05/02	13/06 a 17/06		
Cachoeira do Piriá	Capanema	ANANINDEUA	1	A-i	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Capanema	Capanema	ANANINDEUA	1	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Capitão Poço	Paragominas	ANANINDEUA	1	A-l	28/03 a 01/04	01/08 a 05/08		
Castanhal	Castanhal	ANANINDEUA	1	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Colares	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-a	01/02 a 05/02	15/08 a 19/08		
Concórdia do Pará	Ananindeua	ANANINDEUA	2	A-c	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Curuçá	Castanhal	ANANINDEUA	2	A-f	25/04 a 29/04	19/09 a 23/09		
Dom Eliseu	Paragominas	ANANINDEUA	1	A-j	13/06 a 17/06	24/10 a 28/10		
Garrafão do Norte	Paragominas	ANANINDEUA	1	A-l	28/03 a 01/04	01/08 a 05/08		
Igarapé-Açu	Castanhal	ANANINDEUA	1	A-e	28/03 a 01/04	01/08 a 05/08		
Inhangapí	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-g	16/05 a 20/05	17/10 a 19/10		
Ipixuna do Pará	Paragominas	ANANINDEUA	1	A-k	16/05 a 20/05	12/09 a 16/09		
Irituia	Paragominas	ANANINDEUA	1	A-l	28/03 a 01/04	01/08 a 05/08		
Mãe do Rio	Paragominas	ANANINDEUA	1	A-k	16/05 a 20/05	12/09 a 16/09		
Magalhães Barata	Castanhal	ANANINDEUA	1	A-e	28/03 a 01/04	01/08 a 05/08		
Maracanã	Castanhal	ANANINDEUA	1	A-e	28/03 a 01/04	01/08 a 05/08		
Marapanim	Castanhal	ANANINDEUA	2	A-f	25/04 a 29/04	19/09 a 23/09		
Marituba	Ananindeua	ANANINDEUA	3	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

12

ANEXO I - CRONOGRAMA DE VIAGENS DE FISCALIZAÇÃO PARA 2016

Folha 2

Municípios/Distritos	Inspetoria	Regional	nº fiscais	Rota	1a Viagem	2a Viagem	3a Viagem	4a Viagem
Mosqueiro	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-b	01/02 a 05/02	13/06 a 17/06		
Nova Esperança do Piriá	Paragominas	ANANINDEUA	1	A-l	28/03 a 01/04	01/08 a 05/08		
Nova Timboteua	Capanema	ANANINDEUA	1	A-i	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Ourém	Capanema	ANANINDEUA	1	A-i	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Paragominas	Paragominas	ANANINDEUA	1	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Peixe Boi	Capanema	ANANINDEUA	1	A-i	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Primavera	Capanema	ANANINDEUA	1	A-h	16/05 a 20/05	01/08 a 05/08		
Quatipurú	Capanema	ANANINDEUA	1	A-h	16/05 a 20/05	01/08 a 05/08		
Quatro Bocas	Ananindeua	ANANINDEUA	2	A-c	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Salinópolis	Capanema	ANANINDEUA	1	A-h	16/05 a 20/05	01/08 a 05/08		
Santa Bárbara do Pará	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-b	01/02 a 05/02	13/06 a 17/06		
Santa Isabel do Pará	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-b	01/02 a 05/02	13/06 a 17/06		
Santa Luzia do Pará	Capanema	ANANINDEUA	1	A-i	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Santa Maria do Pará	Capanema	ANANINDEUA	1	A-i	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Santarém Novo	Capanema	ANANINDEUA	1	A-h	16/05 a 20/05	01/08 a 05/08		
Santo Antônio do Tauá	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-a	01/02 a 05/02	15/08 a 19/08		
São Caetano de Odivelas	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-a	01/02 a 05/02	15/08 a 19/08		
São Domingos do Capim	Castanhal	ANANINDEUA	1	A-g	16/05 a 20/05	17/10 a 19/10		
São Francisco do Pará	Castanhal	ANANINDEUA	1	A-e	28/03 a 01/04	01/08 a 05/08		
São João da Ponta	Castanhal	ANANINDEUA	2	A-f	25/04 a 29/04	19/09 a 23/09		
São João de Pirabas	Capanema	ANANINDEUA	1	A-h	16/05 a 20/05	01/08 a 05/08		
São Miguel do Guamá	Paragominas	ANANINDEUA	1	A-k	16/05 a 20/05	12/09 a 16/09		
Terra Alta	Castanhal	ANANINDEUA	2	A-f	25/04 a 29/04	19/09 a 23/09		
Tomé-açu	Ananindeua	ANANINDEUA	2	A-c	28/03 a 01/04	04/07 a 08/07		
Tracuateua	Bragança	ANANINDEUA	1	A-d	25/04 a 29/04	01/08 a 05/08		
Ulianópolis	Paragominas	ANANINDEUA	1	A-j	13/06 a 17/06	24/10 a 28/10		
Vigia de Nazaré	Ananindeua	ANANINDEUA	1	A-a	01/02 a 05/02	15/08 a 19/08		
Viseu	Bragança	ANANINDEUA	1	A-d	25/04 a 29/04	01/08 a 05/08		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

13

ANEXO I - CRONOGRAMA DE VIAGENS DE FISCALIZAÇÃO PARA 2016

Folha 3

Municípios/Distritos	Inspetoria	Regional	nº fiscais	Rota	1a Viagem	2a Viagem	3a Viagem	4a Viagem
Abel Figueiredo	MARABÁ	MARABÁ	2	M-c	11/04 a 15/04	04/07 a 08/07		
Água Azul do Norte	XINGUARA	MARABÁ	2	M-h	15/02 a 19/02	13/06 a 17/06	07/11 a 11/11	
Bannach	REDENÇÃO	MARABÁ	1	M-g	04/04 a 08/04	22/08 a 26/08		
Bom Jesus do Tocantins	MARABÁ	MARABÁ	2	M-c	11/04 a 15/04	04/07 a 08/07		
Breu Branco	TUCURUI	MARABÁ	1	M-k	09/05 a 13/05	21/11 a 25/11		
Brejo Grande do Araguaia	MARABÁ	MARABÁ	1	M-b	15/08 a 18/08			
Cametá	TUCURUI	MARABÁ	1	M-l	01/02 a 05/02	12/07 a 16/07		
Conceição do Araguaia	CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA	MARABÁ	2	M-e	25/01 a 29/01	06/06 a 10/06	28/11 a 02/12	
Cumarú do Norte	REDENÇÃO	MARABÁ	2	M-j	04/07 a 08/07	07/11 a 11/11		
Floresta do Araguaia	XINGUARA	MARABÁ	1	M-i	09/05 a 12/05	03/10 a 06/10		
Goianésia	TUCURUI	MARABÁ	1	M-k	09/05 a 13/05	21/11 a 25/11		
Itupiranga	MARABÁ	MARABÁ	1	M-d	07/03 a 11/03	12/09 a 16/09		
Jacundá	TUCURUI	MARABÁ	1	M-d	07/03 a 11/03	12/09 a 16/09		
Marabá	MARABÁ	MARABÁ	2	rotina	rotina	rotina	rotina	
Nova Ipixuna	MARABÁ	MARABÁ	1	M-d	07/03 a 11/03	12/09 a 16/09		
Novo Repartimento	TUCURUI	MARABÁ	1	M-m	14/03 a 18/03	17/10 a 21/10		
Ourilandia do Norte	MARABÁ	MARABÁ	2	M-h	15/02 a 19/02	13/06 a 17/06	07/11 a 11/11	
Pacajá	TUCURUI	MARABÁ	1	M-m	14/03 a 18/03	17/10 a 21/10		
Palestina do Pará	MARABÁ	MARABÁ	1	M-b	15/08 a 18/08			
Pau D'Arco	REDENÇÃO	MARABÁ	2	M-j	04/07 a 08/07	07/11 a 11/11		
Piçarra	MARABÁ	MARABÁ	1	M-a	25/01 a 29/01	17/10 a 21/10		
Redenção	REDENÇÃO	MARABÁ	2	rotina	rotina	rotina	rotina	
Rio Maria	XINGUARA	MARABÁ	1	M-g	04/04 a 08/04	22/08 a 26/08		
Rondon do Pará	MARABÁ	MARABÁ	2	M-c	11/04 a 15/04	04/07 a 08/07		
Santa Maria das Barreiras	CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA	MARABÁ	2	M-f	04/07 a 08/07	05/12 a 09/12		
Santana do Araguaia	REDENÇÃO	MARABÁ	2	M-f	04/07 a 08/07	05/12 a 09/12		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

14

ANEXO I - CRONOGRAMA DE VIAGENS DE FISCALIZAÇÃO PARA 2016

Folha 4

Municípios/Distritos	Inspetoria	Regional	nº fiscais	Rota	1a Viagem	2a Viagem	3a Viagem	4a Viagem
São Domingos do Araguaia	MARABÁ	MARABÁ	1	M-a	25/01 29/01	17/10 a 21/10		
São Félix do Xingú	MARABÁ	MARABÁ	2	M-h	15/02 a 19/02	13/06 a 17/06	07/11 a 11/11	
São Geraldo do Araguaia	MARABÁ	MARABÁ	1	M-a	25/01 29/01	17/10 a 21/10		
São João do Araguaia	MARABÁ	MARABÁ	1	M-a	25/01 29/01	17/10 a 21/10		
Sapucaia	XINGUARA	MARABÁ	1	M-g	04/04 a 08/04	22/08 a 26/08		
Tailândia	TUCURUI	MARABÁ	1	M-k	09/05 a 13/05	21/11 a 25/11		
Tucumã	MARABÁ	MARABÁ	2	M-h	15/02 a 19/02	13/06 a 17/06	07/11 a 11/11	
Tucuruí	TUCURUI	MARABÁ	1	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Xinguara	XINGUARA	MARABÁ	1	rotina	rotina	rotina	rotina	
Canaã(Projetos)	Canaã	PARAUPEBAS	2	P-b	29/02 a 04/03	16/05 a 20/05	12/09 a 16/09	05/12 a 07/12
Curionópolis	Parauapebas	PARAUPEBAS	1	P-c	14/03 a 18/03	17/10 a 21/10		
Eldorado Dos Carajás	Parauapebas	PARAUPEBAS	1	P-c	14/03 a 18/03	17/10 a 21/10		
Parauapebas	Parauapebas	PARAUPEBAS	2	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Serra Pelada	Parauapebas	PARAUPEBAS	1	P-c	14/03 a 18/03	17/10 a 21/10		
Vale (Carajás)	Parauapebas	PARAUPEBAS	2	P-a	15/02 a 17/02	04/04 a 06/04	07/11 a 09/11	
Alenquer	Monte Alegre	SANTARÉM	1	S-g	09/05 a 12/05	17/10 a 21/10		
Almeirim	Monte Alegre	SANTARÉM	1	S-a	19/02 a 26/02	17/10 a 21/10		
Altamira	Altamira	SANTARÉM	1	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Alter Do Chão	Santarém	SANTARÉM	1	S-i	11/04 a 13/04	12/09 a 14/09		
Anapú	Altamira	SANTARÉM	1	S-b	07/03 a 11/03	18/09 a 23/09		
Belterra	Santarém	SANTARÉM	1	S-i	11/04 a 13/04	12/09 a 14/09		
Brasil Novo	Altamira	SANTARÉM	1	S-b	07/03 a 11/03	18/09 a 23/09		
Curuá	Santarém	SANTARÉM	1	S-g	09/05 a 12/05	17/10 a 21/10		
Itaituba	Itaituba	SANTARÉM	1	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Jacareacanga	Itaituba	SANTARÉM	2	S-c	16/05 a 20/05			
Jurutí	Santarém	SANTARÉM	1	S-e	13/06 a 17/06	26/09 a 29/09		
Medicilândia	Altamira	SANTARÉM	1	S-b	07/03 a 11/03	18/09 a 23/09		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

15

ANEXO I - CRONOGRAMA DE VIAGENS DE FISCALIZAÇÃO PARA 2016

Folha 5

Municípios/Distritos	Inspetoria	Regional	nº fiscais	Rota	1a Viagem	2a Viagem	3a Viagem	4a Viagem
Mojuí Dos Campos	Santarém	SANTARÉM	1	S-i	11/04 a 13/04	12/09 a 14/09		
Monte Alegre	Monte Alegre	SANTARÉM	1	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Monte Dourado	Monte Alegre	SANTARÉM	1	S-a	19/02 a 26/02	17/10 a 21/10		
Novo Progresso	Itaituba	SANTARÉM	1	S-f	22/03 a 26/03			
Óbidos	Santarém	SANTARÉM	1	S-g	09/05 a 12/05	17/10 a 21/10		
Oriximiná	Santarém	SANTARÉM	1	S-h	25/04 a 29/04	07/11 a 11/11		
Placas	Itaituba	SANTARÉM	1	S-d	14/03 a 18/03	17/10 a 21/10		
Porto Trombetas	Santarém	SANTARÉM	2	S-k	16/05 a 20/05	24/10 a 28/10		
Rurópolis	Itaituba	SANTARÉM	1	S-d	14/03 a 18/03	17/10 a 21/10		
Santarem	Santarém	SANTARÉM	2	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
São Manuel	Itaituba	SANTARÉM	2	S-m	11/07 a 20/07			
Senador José Porfírio	Altamira	SANTARÉM	1	S-b	07/03 a 11/03	18/09 a 23/09		
Teles Pires	Itaituba	SANTARÉM	2	S-l	16/05 a 25/05			
Trairão	Itaituba	SANTARÉM	2	S-n	07/03 a 11/03			
Uruará	Altamira	SANTARÉM	1	S-b	07/03 a 11/03	18/09 a 23/09		
Vitoria Do Xingu/Belo Monte	Altamira	SANTARÉM	2	S-j	07/03 a 11/03	20/06 a 24/06	18/09 a 23/09	
Abaetetuba	BARCARENA	BELÉM	2	B-b	07/03 a 10/03	04/07 a 06/07		
Baião	BARCARENA	BELÉM	2	B-c	04/04 a 08/04	19/09 a 23/09		
Belém /Icoaraci/Outeiro/ Bairros	BELÉM	BELÉM	7	rotina	rotina	rotina	rotina	rotina
Barcarena/Albrás/ Alunorte	BARCARENA	BELÉM	2	B-a	07/03 a 10/03	04/07 a 06/07		
Breves	BELÉM	BELÉM	1	B-d	01/02 a 05/02	25/07 a 29/07		
Igarapé-Miri	BARCARENA	BELÉM	2	B-c	04/04 a 08/04	19/09 a 23/09		
Mocajuba	BARCARENA	BELÉM	2	B-c	04/04 a 08/04	19/09 a 23/09		
Mojú	BARCARENA	BELÉM	2	B-b	07/03 a 10/03	04/07 a 06/07		
Salvaterra	BELÉM	BELÉM	1	B-e	20/06 a 24/06	16/10 a 20/10		
Soure	BELÉM	BELÉM	1	B-e	20/06 a 24/06	16/10 a 20/10		



Belém – PA , 19 de janeiro de 2016.

**Eng. Elet. Manoel Maria Pereira da Costa
Coordenador de Fiscalização**

**Marllus Pimentel
Gerente de Pólos de Fiscalização-GPO**

**Arq. Odilon Caldas
Gerente de Processos Físicos-GPF**