



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

ORDEM DE SERVIÇO Nº 005/2022 – CREA/PA

AUDITORIA EXTERNA

1. FINALIDADE

- Considerando o Plano Anual de Atividades de Auditoria do Confea para os Exercícios de 2019 e 2020 – PAINT/2021; e
- Considerando que foi aprovada pelo CONFEA a programação de visitas aos Regionais;
- Definir procedimentos e responsabilidades por ocasião da AUDITORIA EXTERNA, a ser realizada pela BEZ AUDITORES, no CREA/PA.

2. PERÍODO

- O evento ocorrerá na Sede do CREA-PA, de 04 a 08 de julho de 2022.

3. DA EXECUÇÃO

DADOS DO EVENTO	
Local	Auditório do CREA-PA - Sede.
Endereço	Trav. Dr. Moraes, nº 194 – 3º andar - Belém.
Período	04 a 08 de julho de 2022.
Participantes	SUPERINTENDÊNCIA, AUDITORIA, CONTROLADORIA, GIM, PROJUR(Setor de Cobrança), GRH e GCONT.

4. DAS RESPONSABILIDADES

a. SUPERINTENDÊNCIA

- 1) Acompanhar e atuar junto às Gerências envolvidas visando o cumprimento das diversas atividades atinentes a cada uma, visando a efetiva entrega das solicitações feitas pela Auditoria Externa.
- 2) Manter a Presidência do CREA e demais Diretores informados sobre o andamento dos trabalhos.

b. AUDITORIA

- 1) Coordenar a execução dos trabalhos responsáveis nas áreas envolvidas, sendo a comunicação direta entre os auditores da BEZ e o CREA/PA.
- 2) Zelar pela qualidade das informações repassadas a Auditoria Externa
- 3) Zelar pelo bom andamento dos trabalhos, assegurando que os setores envolvidos cumpram seus papéis.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

c. CONTROLADORIA

- 1) Atuar, conjuntamente com a AUDITORIA, visando a boa execução dos trabalhos nas áreas envolvidas do CREA/PA.
- 2) Zelar pela qualidade das informações repassadas a Auditoria Externa

d. GRH, GCONT, PROJUR

Prestar, com oportunidade e prioridade, todas as informações e documentações necessárias, em caráter de complemento ao que já foi entregue à auditoria, assim como permanecer em disponibilidade para eventuais esclarecimentos que sejam necessários.

e. Gerência de Infraestrutura e Manutenção (GIM)

- 1) Disponibilizar o auditório no 3º andar para a realização do evento, com internet e ar condicionado, devidamente limpo e organizado.
- 2) Disponibilizar água e café para a equipe de auditoria.
- 3) Providenciar limpeza e higienização dos banheiros.
- 4) Acompanhar a auditoria na conferência patrimonial constante no relatório entregue a auditoria.

f. Gerência de Relações Institucionais (GRI)

- 1) Reservar o auditório para o evento.
- 2) Por meio da ASCOM, realizar a cobertura do evento.

g. Gerência de Tecnologia da Informação (GTI)

- Oferecer suporte em caso de eventuais problemas técnicos.

5. ATIVIDADES

Será seguido conforme programação, a ser disponibilizada, pela Auditoria da Bez Auditores.

Belém/PA, 20 de junho de 2022.

Eng Civil DANILLO DA SILVA LINHARES
PRESIDENTE CREA/PA