

## PORTARIA Nº 293/2018

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ- CREA-PA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 em seu Art. 34 e, ainda, as disposições do Regimento Interno deste Órgão.

**Considerando** o disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos e convênios, por representante da Administração especialmente designado;

**Considerando** o disposto no Art. 41 da IN 05/2017, de 26 de maio de 2017, que trata da indicação e designação do gestor e fiscais do contrato.

### **RESOLVE:**

1º - Nomear as funcionárias, abaixo relacionadas, como Fiscais e Fiscais Substitutas, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte convênio:

**Fiscal Titular : MARY DO CARMO DE CARVALHO NEMER, CPF 333.779.442-49**

**Fiscal Substituto: HELENA FERREIRA MONTEIRO CPF: 249.081.932-15**

### **CONTRATO Nº 17/2018.**

Vigência: 18/07/2018 a 18/07/2019.

Contratada: **OMD SOLUÇÕES PARA OUVIDORIAS S/S LTDA**

Valor mensal: R\$ 332,50

Objeto: O presente contrato tem por objeto regulamentar o serviço de suporte técnico, atualizações e customizações (desenvolvimento de novas funcionalidades) do Sistema para Gestão de Ouvidorias – OMD versão 2.5, doravante denominado Sistema.

2º - Os Fiscais de contrato serão responsáveis para representar o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Pará perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, controle e aceite, devendo ainda:

I) Ler minuciosamente o contrato/convênio ou termo de cooperação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

II) Verificar se o contrato/convênio ou termo de cooperação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados, convenientes ou partícipes;

III) Exigir somente o que for previsto no contrato/convênio ou termo de cooperação. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes.

IV) Esclarecer dúvidas do preposto/ representante da conveniente que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

V) Notificar a conveniente, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo, etc.);

VI) Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto do contrato/convênio ou termo de cooperação. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato/convênio ou termo de cooperação ;

VII) Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observado se a fatura apresentada pela conveniente refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período, se for o caso. Em caso de dúvida, buscar,

## PORTARIA Nº 293/2018

obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação.

VIII) Prestar, ao ordenador de despesa, informações necessárias ao cálculo de reajustamento de preços, quando previstos em normas próprias, se for o caso;

IX) Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato/convênio ou termo de cooperação pela Administração;

X) Procurar auxílio ao Controle Interno ou ao Setor Jurídico, em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;

XI) Observar o estabelecido no artigo 24, capítulo I do Regulamento de Pessoal, itens I, II e III.

**3º** - O Fiscal Substituto será responsável pela gestão do contrato/convênio ou termo de cooperação na ausência temporária ou definitiva do fiscal titular.

**4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

Belém, Segunda-Feira, 23 de Julho de 2018.



---

CARLOS RENATO MILHOMEM CHAVES  
PRESIDENTE