

PORTARIA Nº 289/2018

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ- CREA-PA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 em seu Art. 34 e, ainda, as disposições do Regimento Interno deste Orgão.

Considerando o disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado;

RESOLVE:

1º - Nomear os funcionários, abaixo relacionados, como Fiscais e fiscais substitutos do Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos seguintes contratos e aditivos:

Fiscal Titular : Cezar Eduardo Borgonove

CPF:146.356.898-32

Fiscal Substituta: Gerência Regional de Santarém : Eronilda Branches Vasconcelos

CPF: 091.957.502-15

CONTRATOS:

Contrato nº 13/2018

Vigência: 26/06/2018 a 26/06/2019

Contratado : ESDRAS BATISTA FERREIRA . CPF: 206.154.692-72 Valor Mensal R\$ 760,00 . Valor Anual R\$ 9.120,00 Objeto: Locação de uma sala com 50 m² situada na Rua Senador Joaquim Gomes do Amaral, em frente a escola Américo P. Lima, Centro, no município de Juruti PA, o qual se encontra em perfeitas condições , para funcionamento da inspetoria do CREA-PA em Juruti PA. **Contrato nº 12/2018** Vigência: 14/06/2018 a 14/06/2019

Contratado: **CONNECTA AMAZÔNIA TELECOM** CNPJ: 10.758.370/0001-46 Valor Mensal R\$ R\$ 150,00 Valor Anual R\$ 1.800,00 Objeto: Prestação de serviço de fornecimento de acesso à internet em fibra ótica com velocidade de 850 kbps, a inspetoria do CREA-PA, no município de Juruti-PA . Art. 2º - Os Fiscais de Contrato serão responsáveis para representar o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Pará perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, controle e aceite, devendo ainda:

- I) Ler minuciosamente o contrato, convênio ou termo de cooperação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- II) Verificar se o contrato, convênio ou termo de cooperação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados, convenentes ou partícipes;
- III) Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes.
- IV) Esclarecer dúvidas do preposto/ representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- V) Notificar a contratada, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo, etc.);
- VI) Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato;

PORTARIA Nº 289/2018

VII) Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observado se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação.

VIII) Prestar, ao ordenador de despesa, informações necessárias ao cálculo de reajustamento de preços, quando previstos em normas próprias;

IX) Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

X) Procurar auxílio ao Controle Interno ou ao Setor Jurídico, em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;

Art. 3º - O Gerente Regional será responsável pela gestão do contrato na ausência temporária ou definitiva do fiscal titular.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

Belém, Terça-Feira, 17 de Julho de 2018.



CARLOS RENATO MILHOMEM CHAVES
PRESIDENTE