



CREA-PA

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Pará

PLANEJAMENTO 2023

CONFEDA

Conselho Federal de Engenharia e Agronomia



CREA

Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia



PLANO ANUAL DE TRABALHO





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO	
1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	05
2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	05
3	ORGANOGRAMA	14
4	GESTORES DA ESTRUTURA AUXILIAR	15
5	REUNIÕES COM GESTORES	18
6	MODELO DE NEGÓCIOS DA UNIDADE	19
7	DESCRIÇÃO DOS PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	20
8	DIRETRIZES DA GESTÃO 2021-2023	21
9	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	22
10	CONSOLIDAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÕES DAS UNIDADES DO CREA –PA –2022	22
11	PLANOS DE AÇÕES DAS UNIDADES	112
12	PLANO DE AÇÕES CAMARAS ESPECIALIZADAS	



APRESENTAÇÃO

Plano de Trabalho Anual do CREA-PA é uma ferramenta de PLANEJAMENTO a curto prazo que objetiva nortear a gestão no que se refere às ações que deverão ser desenvolvidas durante o exercício de 2023.

O Planejamento estratégico consiste em um instrumento se refere a um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos, dentro de um contexto previamente analisado. Isso se faz analisando cenários, definindo metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

O Plano de trabalho anual é definido em nosso Regimento Interno seguindo a seguinte ordem:

a) Compete a Superintendência de acordo com o Art. 187, elaborar e propor à Diretoria o plano de trabalho da estrutura auxiliar;

b) Compete a Diretoria consolidar os planos de trabalho das estruturas básica e auxiliar, transformando-os em Plano Anual de Trabalho do Crea-PA a ser encaminhado ao Plenário para homologação

c) Compete ao Crea, de acordo com inciso XXXVII do Art. 4º: instituir o Plano de Ações Estratégicas e o Plano Anual de Trabalho do Crea

Consideramos que, no ano de 2020, obtivemos grandes resultados por meio da concretização e finalização das ações pretendidas, conforme planejamento e diretrizes estabelecidos para execução no exercício.

O Setor de planejamento realizou reuniões com os setores apresentando as ferramentas de Planejamento e auxiliando-os na elaboração das ações das unidades projetadas para 2023, de acordo com as diretrizes da Gestão.

Para alcance da visão de futuro do CREA-PA de ser reconhecido pela sociedade como referência na prestação dos seus serviços contribuindo para a excelência do exercício profissional. Se faz necessário a utilização do Planejamento como uma ferramenta viável, para a consecução dos objetivos, indicadores e metas estabelecidas.

ELABORAÇÃO

Coordenador do Planejamento: Roberto Mira da Silva Puty

Analista: Yoná Nazaré M. de Macedo

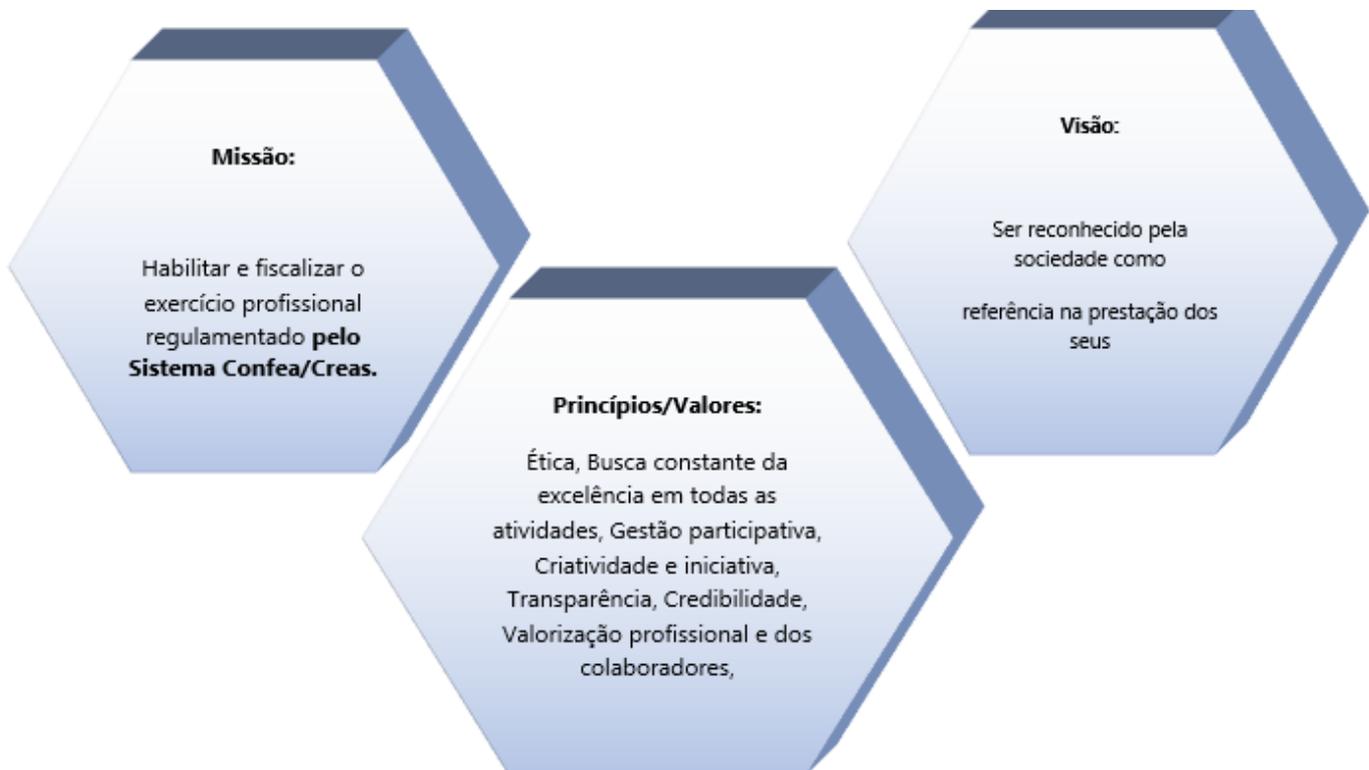
Unidade: Planejamento



1- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico do Crea-PA do exercício de 2018 reafirmou sua missão, visão e valores institucionais, estabelecendo a identidade organizacional do Conselho conforme figura abaixo:

Figura 01: Identidade Organizacional do Crea-PA



Fonte: Planejamento



2- ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

ESTRUTURA BÁSICA.

Composição do Plenário do CREA-PA
Exercício: 2022 (Decisão Plenária 1642/2020-Confea)

ENTIDADES DE CLASSES

SINDICATO DOS ENGENHEIROS NO ESTADO DO PARÁ – SENGE

TITULAR :Engenheira Civil **INÊS MARIA MIRANDA LOBATO TEIXEIRA**

SUPLENTE: Engenheira Civil Taiza Naiana da Silva Ferreira (**Complementar**)

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

01/01/2022 a 31/12/2022 (**Suplente - Complementar**)

TITULAR : *Sem Indicação de Titular

SUPLENTE: *Sem Indicação de Suplente

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

01/01/2020 a 18/11/2020 (**Suplente - Eng. Civil Dionísio B. R. do C. Júnior**)

19/11/2020 a 13/04/2022 (**Titular-Complementar**) - Eng. Civil Dionísio B.R. do C. Júnior)

Obs.1: Engenheiro Civil Dionísio Bentes Rodrigues do Couto Júnior em substituição ao Conselheiro Titular Eng. Civil Ricardo Cardoso Coimbra, destituído da função em 19/11/2020.

Obs.2: Conselheiro Titular Engenheiro Civil Dionísio Bentes Rodrigues do Couto Júnior, destituído da função em 13/04/2022.

TITULAR :Engenheiro Eletricista **ELI CARLOS DUARTE DE ANDRADE**

SUPLENTE: Engenheiro Eletricista Ronald Kelly da Silva

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

TITULAR :Engenheiro em Eletrônica **GILMÁRIO DA SILVA DRAGO** (**Complementar**)

SUPLENTE: Engenheiro Eletricista Rafael Cavalcante de Oliveira

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

01/01/2021 a 31/12/2022 (**Titular – Complementar**)

TITULAR :Engenheiro Florestal **JOSÉ DE SOUZA TEIXEIRA JÚNIOR**

SUPLENTE:***Sem Indicação de Suplente**

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

TITULAR :Engenheiro Civil **MARCELO AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA**

SUPLENTE: Engenheiro Civil Eduardo Augusto de Oliveira Teixeira

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

TITULAR :Engenheiro Eletricista **MÁRIO COUTO SOARES**

SUPLENTE: Engenheiro Eletricista Thiago Henrique Marinho



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

TITULAR :Engenheiro Mecânico **RICARDO JOSÉ LOPES BATISTA**

SUPLENTE: Engenheiro Mecânico Wilkson David Oliveira Matos

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

TITULAR :Engenheiro Agrônomo **WILSON CARVALHO DA SILVA JÚNIOR**

SUPLENTE: Engenheiro de Pesca Dioniso de Souza Sampaio

MANDATO:01/01/2022 a 31/12/2024

Nº DE REPRESENTANTES: **09** (Nove)

INSTITUTO DE AVALIAÇÕES E PERÍCIAS DE ENG.º DO PARÁ-IAPEP

TITULAR :Engenheiro Civil **DANILO DA SILVA BEGOT**

SUPLENTE: Engenheiro Civil Wagner Campos Pamplona Ribeiro

MANDATO: 01/01/2021 a 31/12/2023

TITULAR :Engenheiro Civil **EDGARD BRAGA RODRIGUES JUNIOR**

SUPLENTE: *Sem Indicação de Suplente

MANDATO:01/01/2022 a 31/12/2024

TITULAR :Engenheiro Civil **JANILTON MACIEL UGULINO**

SUPLENTE: Engenheiro Civil Gustavo Muraro Aires (Complementar)

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

01/01/2021 a 31/12/2022 (Suplente - Complementar)

TITULAR :Engenheiro Civil **JOSÉ GUILHERME SILVA MELO** (Complementar)

SUPLENTE:*Sem Indicação de Suplente

MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023

01/01/2022 a 31/12/2023 (Titular – Complementar)

TITULAR :*Sem Indicação de Titular

SUPLENTE:*Sem Indicação de Suplente

MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023

01/01/2021 a 08/11/2021 (Suplente – Eng. Civil Presley V. de Andrade)

09/11/2021 a 11/04/2022 (Titular–Complementar-Eng. Civil Presley V. de Andrade)

Obs.1: Engenheiro Civil Presley Virgem de Andrade em substituição ao Conselheiro Titular Eng. Civil Alysso Valente dos Santos que renunciou ao mandato em 09/11/2021.

Obs.2: Conselheiro Titular Engenheiro Civil Presley Virgem de Andrade, renunciou ao mandato em 11/04/2022.



TITULAR :Engenheiro Civil **RICARDO GUEDES ACCIOLY RAMOS**

SUPLENTE: Engenheiro Civil Eduardo José Cavalcante Brandão

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

TITULAR :Engenheiro Eletricista **RODOLFO RAMOS DE SOUZA**

SUPLENTE: Engenheiro Eletricista Sérgio Augusto Pinheiro Franco de Sá

MANDATO: 01/01/2022 a 31/12/2024

TITULAR :Engenheiro Naval **BRENO FARIAS DA SILVA** (Complementar)

SUPLENTE: Engenheiro Naval Iago da Silva Santos

MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023

01/01/2022 a 31/12/2023 (Titular – Complementar)

TITULAR :Engenheiro Naval **GELSON FERREIRA DA SILVA NETO**

SUPLENTE: Engenheiro Naval Diogo Franco Pureza Não Tomou Posse

MANDATO:01/01/2022 a 31/12/2024

TITULAR :Engenheiro Naval **LUCCA SOARES DO VALLE MIRANDA**

SUPLENTE: Engenheiro Mecânico Lucas de Araújo Melo

MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023

TITULAR :Engenheiro Agrônomo **CLÉBER DE SOUZA OLIVEIRA** (Complementar)

SUPLENTE:*Sem Indicação de Suplente

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

01/01/2020 a 07/04/2021 (Suplente)

08/04/2021 a 31/12/2022 (Titular – Complementar)

Obs.: Em substituição a Conselheira Titular Engenheira Agrônoma GLEICY MERCÊS DE ARAUJO ROCHA (Renunciou a função de Conselheira em 08/04/2021).

TITULAR :Engenheiro Químico **SÉRGIO FERNANDO LOBATO MOREIRA**

SUPLENTE: Engenheira Química Rivetla Garcia Lopes de Souza Benchimol

MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023

Nº DE REPRESENTANTES: 12 (Doze)



CLUBE DE ENGENHARIA DO PARA – C E P

TITULAR: Engenheiro Civil **ANTONIO ROSA MOITA**
SUPLENTE: Engenheiro Civil **CLAUDIO SALAME LOBO**
MANDATO: 01/01/2022 a 31/12/2024
TITULAR: Engenheiro Civil **IRANDIR DE CASTRO DINIZ**
SUPLENTE: *Sem Indicação de Suplente
MANDATO: 01/01/2022 a 31/12/2024
Nº DE REPRESENTANTES: **02 (Dois)**

ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS AGRÔNOMOS DO PARÁ – A E A P A

TITULAR :Engenheiro Agrônomo **DILSON AUGUSTO CAPUCHO FRAZÃO (Complementar)**
SUPLENTE: Engenheiro Agrônomo Elias da Silva Lima
MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023
01/01/2022 a 31/12/2023 (**Titular – Complementar**)
TITULAR :Engenheiro Agrônomo **KEPLER JOSÉ BRAUN GUIMARÃES**
SUPLENTE: Engenheira Agrônoma Layse Goretti Bastos Barbosa
MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023
Nº DE REPRESENTANTES: **02 (Dois)**

ASSOCIAÇÃO PROFISSIONAL DOS GEÓLOGOS DA AMAZÔNIA – APGAM

TITULAR :Geólogo **RAIMUNDO NONATO DO ESPÍRITO SANTO DOS SANTOS**
SUPLENTE: Geólogo Estanislau Luczynski
MANDATO:01/01/2022 a 31/12/2024
Nº DE REPRESENTANTES: **01 (Um)**

ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS DE SEG. DO TRABALHO – A E S T

TITULAR :Engenheiro Civil/Segurança do Trabalho **JOMAR SOUSA FEREREIRA LIMA**
SUPLENTE: Engenheiro Civil/Segurança do Trabalho José Roberto Nunes Lopes
MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023
Nº DE REPRESENTANTES: **01 (Um)**



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENGENHEIROS ELETRICISTAS DO PARÁ – A B E E

OBS.: De acordo com a Decisão PL-1642/2021-CONFEEA, **SUSPENDER** o **REGISTRO** para efeito de **REPRESENTATIVIDADE** no PLENÁRIO deste Regional da Entidade de Classe Profissional ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DOS ENGENHEIROS ELETRICISTAS DO PARÁ - **ABEE**, para o EXERCÍCIO DE 2022.

Nº DE REPRESENTANTES: 00 (ZERO)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENGENHEIROS CIVIS DO PARÁ – ABENC

TITULAR : Engenheiro Civil **ALMIR MAGALHÃES OLIVEIRA DE ALMEIDA JUNIOR** -Renunciou

SUPLENTE: Engenheiro Civil André Martha Tavares

MANDATO: 01/01/2020 a 31/12/2022

TITULAR :Engenheiro Civil **DANILLO DA SILVA LINHARES**

SUPLENTE: Engenheiro Civil Marcos Vinícius Siqueira Santana

MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023

TITULAR: Engenheiro Civil **CLARINDO RODRIGUES DA SILVA JÚNIOR** (Complementar)

SUPLENTE:*Sem Indicação de Suplente

MANDATO: 01/01/2021 a 31/12/2023

10/03/2021 a 31/12/2023 (Titular – Complementar)

Obs.: Em substituição ao Conselheiro Titular Eng. Civil Hélio Brazão e Silva que renunciou o mandato em 09/03/2022.

Nº DE REPRESENTANTES: 03 (Três)

ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS AMBIENTAIS DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – AEASPA

TITULAR :Engenheira Ambiental **ELIZENE SARMENTO**

SUPLENTE: Engenheira Ambiental Junimara Sarmento Chaves

MANDATO: 01/01/2022 a 31/12/2024

Nº DE REPRESENTANTES: 01 (Um)

ASSOCIAÇÃO PROFISSIONAL DOS ENGENHEIROS FLORESTAIS – A P E F

TITULAR :Engenheira Florestal **MILENA PANTOJA DE SOUZA PEPER**

SUPLENTE: Engenheira Florestal Sílvia Maria Alves da Silva

MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023

Nº DE REPRESENTANTES: 01 (Um)



INSTITUIÇÕES DE ENSINO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ - U F P A

TITULAR :Engenheiro Mecânico **NEWTON SURE SOEIRO**

SUPLENTE:Engenheiro Mecânico Fábio Antonio do Nascimento Setubal

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

TITULAR :Engenheira Florestal **ALESSANDRA DOCE DIAS DE FREITAS**

SUPLENTE:Engenheiro Florestal Marlon Costa de Menezes

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

Nº DE REPRESENTANTES: 02 (Dois)

UNIVERSIDADE DA AMAZÔNIA-UNAMA

TITULAR :Engenheiro de Controle e Automação **EVERTON RUGGERI SILVA ARAÚJO**

SUPLENTE: Engenheiro Eletricista – Eletrônica José Augusto Furtado Real

MANDATO: 01/01/2022 a 31/12/2024

Nº DE REPRESENTANTES: 01 (Um)

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARÁ-UEPA

TITULAR :Engenheira de Produção **RENATA MELO E SILVA DE OLIVEIRA**

SUPLENTE: Engenheira de Produção Mariana Pereira de Carneiro

MANDATO:01/01/2021 a 31/12/2023

TITULAR :Engenheira Florestal **CLÁUDIA VIANA URBINATI** (Complementar)

SUPLENTE:*Sem Indicação de Suplente

MANDATO: 01/01/2021 a 31/12/2023

01/01/2022 a 31/12/2023 (Titular – Complementar)

Nº DE REPRESENTANTES: 02 (Dois)

UNIVERSIDADE RURAL DA AMAZÔNIA-UFRA

TITULAR :Engenheiro Florestal **ANTONIO JOSÉ FIGUEIREDO MOREIRA**

SUPLENTE:Engenheiro Florestal Robson José Carrero Ramos

Não Tomou Posse

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

TITULAR :Engenheira Ambiental **THAIS GLEICE MARTINS BRAGA** (Complementar)

SUPLENTE:* Sem Indicação de Suplente

MANDATO:01/01/2020 a 31/12/2022

01/01/2020 a 31/12/2020 (Suplente)

01/01/2021 a 31/12/2022 (Titular – Complementar)

Obs.: Em substituição a Conselheira Titular Eng.^a Ambiental Paula Fernanda Pinheiro Ribeiro Paiva
(Eleita Diretora Geral da MÚTUA-PA)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Nº DE REPRESENTANTES: 02 (Dois)

CENTRO UNIVERSITÁRIO LUTERANO-CEULS

TITULAR :Engenheiro Civil **JOSÉ RENATO LIMA AGUIAR**

SUPLENTE: Engenheiro Civil Sérgio Gouvêa de Melo

MANDATO:01/01/2022 a 31/12/2024

TITULAR :Engenheira Agrícola **ALESSANDRA DAMASCENO DA SILVA**

SUPLENTE: Engenheiro Agrônomo Raimundo Cosme de Oliveira Júnior

MANDATO: 01/01/2022 a 31/12/2024

Nº DE REPRESENTANTES :02 (Dois)

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA

TITULAR : **VAGA (sem indicação)** (Art. 20 da Resolução 1071/2015-CONFEA)

SUPLENTE: **VAGA (sem indicação)**

MANDATO: 01/01/2021 a 31/12/2023

TITULAR : **VAGA (sem indicação)** (Art. 20 da Resolução 1071/2015-CONFEA)

SUPLENTE: **VAGA (sem indicação)**

MANDATO: 01/01/2021 a 31/12/2023

Nº DE REPRESENTANTES : 02 (Dois)

Nº DE REPRESENTANTES DAS ENTIDADES DE CLASSE = 32

Nº DE REPRESENTANTES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO = 11

TOTAL 43



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

DIRETORIA

1º VICE-PRESIDENTE: Eng. Civil MARCELO AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA

2º VICE-PRESIDENTE: Eng. Civil/Seg. Trabalho JOMAR SOUSA FERREIRA LIMA

1º SECRETÁRIO : Eng. Naval GELSON FERREIRA DA SILVA NETO

**2º SECRETÁRIO : Eng. Florestal JOSÉ DE SOUZA TEIXEIRA
JUNIOR**

1º TESOUREIRO : Eng. Civil EDGARD BRAGA RODRIGUES JUNIOR

2º TESOUREIRO : Eng. Civil DANILO DA SILVA BEGOT



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

3- ORGANOGRAMA

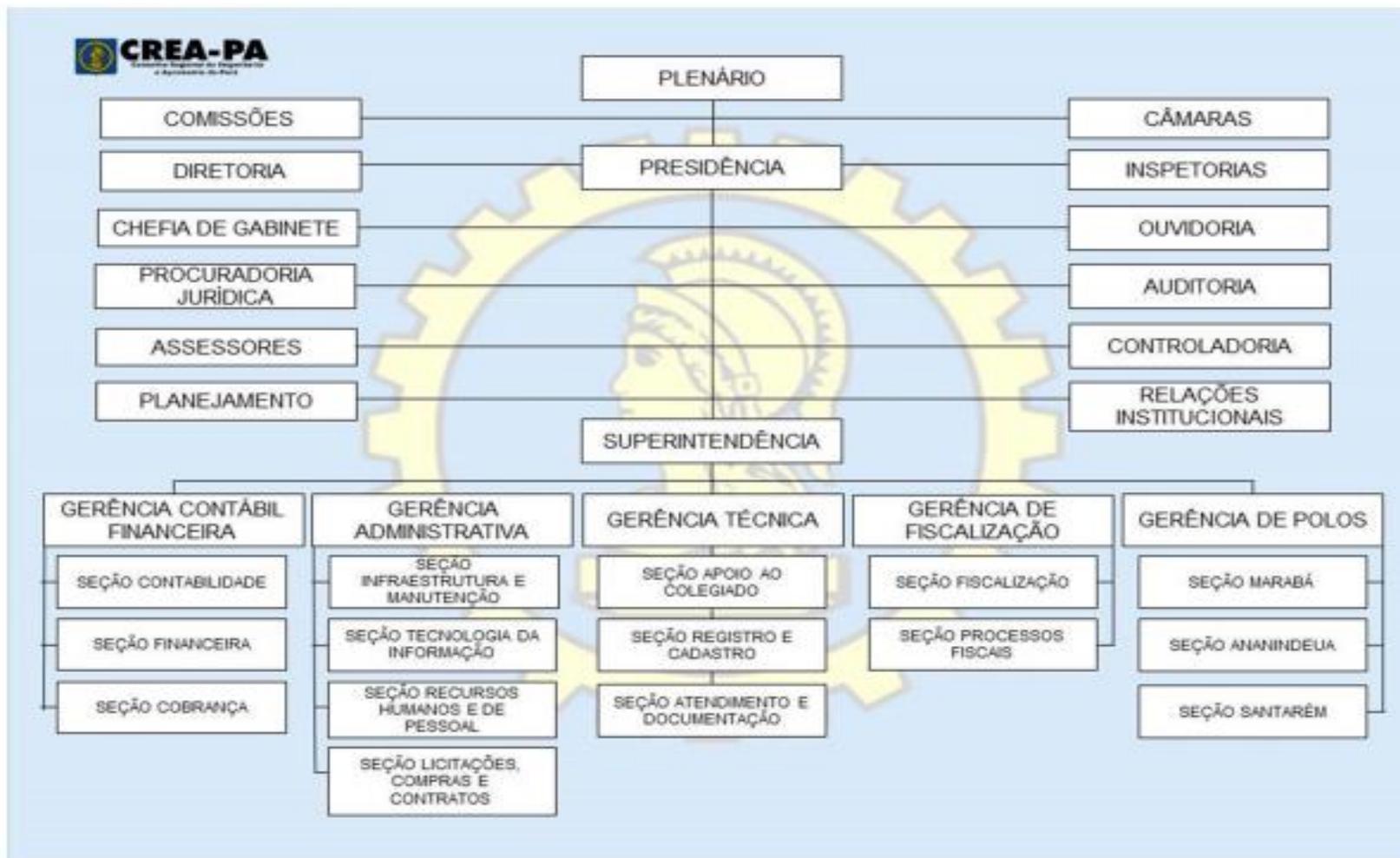


Figura 02: Organograma do Crea-PA Fonte: Plano de Cargos e Salários do Crea-PA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

4- Gestores da Estrutura Auxiliar

Presidência Marcelo Augusto Vieira de Oliveira presidencia@creapa.org.br	Gerência de Polos Manoel Viana Neto manoelviana@creapa.com.br	Chefia de Gabinete Maria do Socorro Vasconcelos Colares gabinete@creapa.org.br	Gerência de Fiscalização Osman da Costa F.Junior gfis@creapa.org.br
Auditoria Eliane Cristina Pinho da Silva auditoria@creapa.org.br	Seção de Processos Fiscais Odilon Ribeiro Caldas Júnior spf@creapa.org.br	Assessoria da Presidência / Advogada Eliane Cristina Pinho da Silva projur@creapa.org.br	Seção de Cobrança Gisele Laiz A. da Costa (91) 99110- 8527 (atendimento/whatsApp) cobranca@creapa.org.br
Assessoria da Presidência / Advogada Bianca Maués de Sousa Ferreira projur@creapa.org.br	Seção de Fiscalização Elival Nobrega Cruz fiscalizacao@creapa.org.br	Atendimento WhatsApp Belém Sede: (91) 99252-1194 Atendimento de Cobrança:(91) 99110- 8527	Seção de Santarém Fernanda Conceição Branches da Cruz fernandastm@creapa.com.br
Procuradoria Jurídica Cinthia Merlo Takemura Canto projur@creapa.org.br	Seção de Marabá Roseny Nunes Milhomem rosenymilhomem@creapa.com.br	Controladoria Michelle Leal Veras controladoria@creapa.org.br	Assessoria de Relações Institucionais Marcelo Rodrigo da Silva Pantoja gri@creapa.org.br
Ouvidoria e SIC Mary do Carmo de Carvalho Nemer	Seção de Ananindeua Edilene do S. Damasceno Palheta edilene@creapa.com.br	Planejamento Roberto Mira da Silva Puty planejamento@creapa.org.br	Seção de Recursos Humanos e de Pessoal Julia Roberta de Oliveira Pereira grh@creapa.com.br
Assessoria da Presidência / Jornalista Alex Mendes Ferreira comunicacao@creapa.org.br	Seção de Registro e Cadastro Luiz Cláudio Rocha de Menezes cadastro@creapa.org.br	Superintendência Jose Maria Sousa Rodrigues superintendencia@creapa.org.br	Seção de Atendimento e Documentação Maria da Conceição Luz Dias atendimento@creapa.org.br
Gerência Contábil Financeira Bruna Chaves de Oliveira contabilidade@creapa.org.br	Seção de Tecnologia da Informação Ray Fran Medeiros Pires gti@creapa.org.br	Seção Financeira Rosinete da Silva Ribeiro gerenciafinanceira@creapa.org.br	Pregoeiros Deyze Lucylene Mota de Oliveira Luciano de Araújo Souza, Vanessa Madeira licitacoes@creapa.org.br
Seção de Infraestrutura e Manutenção Erick Lima Santa Rosa infraestrutura@creapa.org.br	Seção de Apoio ao Colegiado Thays Cardoso de Lima gac@creapa.org.br	Seção de Licitações, Compras e Contratos Luciano de Araujo Souza glcc@creapa.org.br	

5- REUNIÃO COM GESTORES

Em 2022 houveram várias reuniões específicas para tratar do planejamento de cada unidade que compõe a gestão da Presidência.

1ª ETAPA conhecimento das ferramentas e modelos e auxílio a elaboração das ações a serem projetadas para o exercício de 2023.

Nesse período tivemos alguns problemas relacionados a substituições de gestores, falecimento do atual Presidente eleito para gerir o Conselho no período de 2021 – 2023, havendo uma descontinuidade nos trabalhos das unidades e principalmente da área de planejamento.

Iniciou-se a execução de workshop de planejamento aos gestores da sede, na qual tinha a finalidade de nivelar os conhecimentos nessa área e trazer ferramentas que facilitasse a elaboração dos planejamentos das unidades. Porém não houveram continuidade nas ações devido o falecimento do Presidente que seria estendido os workshops aos Inspectores e superiores de polos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

6- MODELO DE NEGÓCIOS DA UNIDADE

Quadro 01: Modelo de negócio do Crea-PA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

ENTRADA

PROCESSOS

SAIDAS

>> INSUMOS

- Legislação do Sistema Sistema Confea/Creas.
- Sistema de Informações SITAC
- Solicitações e de informações direcionadas a Ouvidoria
- Denúncias relacionadas a atividades profissionais

>> FORNECEDORES

- Produtos
- Serviços

>> SOLICITAÇÕES

- De Profissionais empresas
- Órgão Públicos/Instituições de ensino
- Cidadão/Sociedade

>> PARCERIAS

- Confea/Creas
- Instituições de ensino
- Entidades de Classes
- Órgãos e entidades Públicas
- Sociedade

>> FIM

- Registro de pessoa Física
- Registro de pessoa Jurídica
- Acervo Técnico
- Fiscalização do Exercício Profissional

>> APOIO

- Financeiro
- Contábil
- Desenvolvimento Humano
- Licitações e Contratos
- Tecnologia da Informação
- Serviços gerais
- Infraestrutura e manutenção
- Jurídico
- Relações Institucionais
- Controladoria
- Ouvidoria
- Planejamento
- Assessorias Especiais

>> PRODUTOS

- > *Registro Profissional*
- Visto em Registro Profissional
- Carteira de Identidade profissional
- Registro de pessoa Jurídica
- Visto em Registro de pessoa jurídica
- Certidão de registro e quitação
- > *Anotação de responsabilidade Técnica*
- Certidão de acervo técnico
- Auto de infração

>> MERCADO

- > *Abrangência*
- Todo o Estado do Pará
- > *Clientes*
- Profissionais e empresas registradas
- Classe tecnológica
- Cidadão
- Sociedade

Fonte: Planejamento

Quadro 01 – Modelo de Negócio



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

PROFISSIONAIS No Crea, os diplomados de nível superior nas áreas de: Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia devem estar registrados para exercerem plenamente as suas atribuições profissionais, conforme habilitação.	EMPRESAS No Crea, assim como os profissionais, as empresas atuantes nas áreas de: Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia devem estar registradas para exercerem as suas atividades, conforme quadro de empregados.	CIDADÃO Para o cidadão, além do canal Denúncia Online o Crea disponibiliza o portal de atendimento ao público, onde oferece os serviços de consulta de profissionais e empresas registradas, bem como validação de documentos.	JURISDIÇÃO A jurisdição do Crea-PA compreende os 144 municípios do estado e sua rede de atendimento. A fiscalização está interiorizada, através de inspetorias, de forma a eliminar grandes deslocamentos para sua atuação.
ART Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) é o documento que define, para os efeitos legais, os responsáveis técnicos pela execução de obras ou serviços relativos às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.	CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO O acervo técnico é o conjunto das atividades desenvolvidas ao longo da vida do profissional compatíveis com suas atribuições e registradas no Crea por meio de anotações de responsabilidades técnica.	CERTIDÃO DE REGISTRO O instrumento comprobatório de habilitação é a certidão expedida pelo Crea, afirmando a inexistência de débitos de anuidades e multas, em fase de cobrança, bem como de situação regular e atualizada do registro.	CARTEIRA PROFISSIONAL As novas carteiras profissionais são um cartão inteligente confeccionado de acordo com as especificações estabelecidas pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI) e atendem às exigências técnicas da Infraestrutura de Chaves Públicas (ICP-Brasil).

Quadro 02 – conceitos dos negócios

7- DESCRIÇÃO DOS PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Com a aprovação do PPA – Planejamento Plurianual para os exercícios de 2023/2024, foram estabelecidos os objetivos Estratégicos, os quais serviram como unidade de ação e rumo para o desenvolvimento dos processos que proporcionassem o alcance de sua missão e visão institucional.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Desse modo, para o exercício de 2023/2024 foram definidos os seguintes objetivos estratégicos:

PESPECTIVA 1: CLIENTES - SUSTENTABILIDADE INSTITUCIONAL	
FOCO: PROFISSIONAL	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Profissionais bem informados, conscientes do papel, competências e resultados do CREA-PA.	Implantar programa de comunicação segmentado pelos públicos-alvo focado na divulgação do papel, das competências e dos resultados do CREA-PA
	Melhorar o desempenho do Crea na identificação e punição dos desvios de conduta e descumprimento dos dispositivos legais
	Identificar as expectativas dos profissionais em relação a produtos e serviços do Conselho
	Defender a manutenção da unidade do Sistema Confea/Crea e defesa das suas atribuições profissionais
	Intensificar ações de reconhecimento do valor das profissões junto a Sociedade
	Defender os direitos profissionais
	Realização de entrega de honrarias à profissionais
FOCO: EMPRESA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Soluções voltadas ao atendimento das necessidades das empresas	Facilitar as empresas o acesso às informações de seu interesse junto ao Conselho
	Harmonizar posicionamentos divergentes entre as Câmaras Especializadas
	Ampliar junto a demais órgãos públicos ou privados os canais de identificação de empresas jurisdicionadas não registradas no Sistema
	Identificar as expectativas das empresas em relação a produtos e serviços do Conselho
FOCO: ENTIDADE DE CLASSE	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Cooperação para a sustentabilidade institucional e autonomia financeira das Entidades de Classe	Implantar Programa de Incentivo ao associativismo e cooperativismo junto aos profissionais
	Apoiar as Entidades de Classe para a conquista de sua eficácia administrativa e financeira
	Contribuir para o fortalecimento do papel político das Entidades de Classe no sistema Confea/Crea e na sociedade
FOCO: INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Interação e cooperação com as Instituições de Ensino	Ampliar a participação das Instituições de Ensino no debate e implantação de soluções para a definição das atribuições profissionais
	Intensificar a realização de palestras nas Intuições de ensino, visando melhor visibilidade das competências e ações do CREA-PA

PESPECTIVA 2: PROCESSOS E PROCEDIMENTOS - FISCALIZAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

FOCO: INOVAÇÃO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Processo de fiscalização dinâmico e participativo	Elevar o uso de novas tecnologias no processo de fiscalização
	Elevar a participação das Câmaras Especializadas, Assessores de Câmaras, Gerentes Regionais e Inspetores no
	planejamento, execução e controle da fiscalização
FOCO: MELHORIA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Processo de fiscalização eficaz, qualificado e controlado	Aperfeiçoar as Operações de Fiscalização Especializada
	Melhorar o tratamento dos processos de fiscalização
	Melhorar o desempenho do modelo de fiscalização adotado
	Melhorar o sistema de medição qualitativa e quantitativa de resultados da fiscalização
	Fortalecer o combate ao exercício leigo da profissão

PESPECTIVA 3: PROCESSOS E PROCEDIMENTOS - ÁREA MEIO	
FOCO: INOVAÇÃO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Acesso aos produtos e serviços de forma ágil e simplificada	Implantar Certificação Digital nos produtos e serviços do Conselho
	Disponibilizar a certificação digital a todos os profissionais, empresas, Entidades de Classe e Instituições de Ensino
	Melhorar o atendimento e a execução de serviços e produtos no CREA-PA
FOCO: MELHORIA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho	Simplificar os processos e procedimentos internos
	Aperfeiçoar os dispositivos de segurança e confiabilidade nos produtos e serviços do Conselho
	Estabelecer prazos, visando reduzir o tempo de entrega de produtos/serviços aos profissionais e empresas.
	Fortalecimento de ações voltados a disponibilização de serviços de forma digital.

PESPECTIVA 4: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
FOCO: DESPESA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Responsabilidade, legalidade e moralidade na aplicação dos recursos	Reduzir as despesas operacionais do Conselho
	Melhorar o planejamento de investimentos de médio e de longo prazos do Conselho

FOCO: RECEITA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Arrecadação justa e adequada à manutenção das atividades do CREA-PA	Reduzir as incorreções no registro de ARTs eliminando vulnerabilidades no processo administrativo e no sistema de registro on-line
	Reduzir a inadimplência no recolhimento das anuidades
	Elevar a arrecadação da Dívida Ativa

PESPECTIVA 5: PESSOAS - APRENDIZADO E DESENVOLVIMENTO

FOCO: EMPREGADOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Corpo funcional motivado e comprometido	Consolidar uma política de pessoal motivadora e alinhada às práticas de órgãos similares e às condições do Conselho

FOCO: CONSELHEIROS E INSPETORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Conselheiros e Inspetores integrados ao funcionamento do Conselho	Ampliar as ações de informação, qualificação e integração entre Conselheiros e Inspetores e destes com o Sistema

PESPECTIVA 6: GOVERNANÇA

FOCO: GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.	Inserção do CREA-PA nas discussões voltadas as políticas públicas do Estado do Pará
	Intensificação de ações do Crea e da gestão itinerante
	Implantar o programa Gespublica
	Atualizar o Planejamento estratégico do CREA-PA
	Implantar indicadores finalísticos do Crea-PA, visando ao monitoramento e à avaliação integrada dos resultados responsáveis pela entrega de valor aos profissionais, empresas e à sociedade
	Implementação da Gestão de Riscos e aprimoramento dos Controles Internos. Aperfeiçoar o processo de transparência no CREA-PA

PESPECTIVA 7: INFRAESTRUTURA- INVESTIMENTOS

FOCO: SEDE

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários	Melhoria da estrutura física e instalações do CREA-PA

FOCO: INSPETORIAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários	Melhoria da estrutura física e instalações do CREA-PA



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

8- DIRETRIZES DA GESTÃO 2021-2023

Sendo assim, os objetivos adotados para direcionamento das ações foram definidos em sincronismo com as seguintes diretrizes:

**POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL
MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO
FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM**

9- ORÇAMENTÁRIA E PLANEJAMENTO

Para o exercício de 2023 com as mudanças nos normativos de composição orçamentária, determinou que o orçamento estivesse vínculo direto com o Planejamento com os seguintes eixos Governança, finalidade e Gestão, o qual foi realizado e apresentado juntamente com essa peça e o PPA 2023/2024.

10- CONSOLIDAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÕES DAS UNIDADES DO CREA –PA – 2023

Foi elaborado uma planilha uma consta de forma detalhada a consolidação das ações das unidades, com os prazos e metas a serem executadas no exercício de 2023.



10.1 GERENCIA DE APOIO AO COLEGIADO

10.1.1 AÇÃO: OTIMIZAÇÃO NA ANÁLISE DOS PROCESSOS DE ROTINA

OBJETIVO: Cumprir, da melhor forma possível, a missão institucional, dando vazão às demandas em tempo hábil

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há custo

RESULTADO ESPERADO: Reduzir as reclamações. Otimização do fluxo de processos, deixando os profissionais satisfeitos com eficiência.

INDICADOR UTILIZADO: Média de processos protocolados, por mês

FORMULA DO INDICADOR: nº de processos de rotina protocolados/nº de processos de rotina analisados (%).

META: reduzir as pendências em 80% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de permanência do processo na Gerencia de apoio ao colegiado, reduzindo as reclamações pelo tempo que o processo leva para apreciação. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**

10.1.2 AÇÃO: ESTABELECIMENTO DE PRAZOS PARA DESPACHOS DE PROCESSOS

OBJETIVO: Definir o tempo necessário para análise dos diversos processos que tramitam na GAC

PERIODO: Até dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: Reduzir as reclamações no que concerne ao tempo na tramitação do processo na unidade.

INDICADOR UTILIZADO: Redução das reclamações

FORMULA DO INDICADOR: Número de reclamações na ouvidoria/ número de reclamações referentes ao tempo de tramitação na GAC

META: redução de 70% nas reclamações

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir as reclamações no que concerne ao tempo de análise do processo na Gerencia de Apoio ao Colegiado. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**

10.1.3 AÇÃO: OTIMIZAÇÃO NA ANÁLISE DOS PROCESSOS FISCAIS

OBJETIVO: Cumprir, da melhor forma possível, a missão institucional, dando vazão às demandas em tempo hábil.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: Reduzir a quantidade de processos pendentes de análise, reduzindo o prazo no atendimento ao profissional

INDICADOR UTILIZADO: Média de processos encaminhados pela GPF, por mês

FORMULA DO INDICADOR: nº de processos fiscais encaminhados/nº de processos fiscais analisados pelas câmaras (%).

META: reduzir as pendências em 80% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de análise do processo fiscal na Gerencia de apoio ao colegiado, visando minimizar o arquivamento de processo por prescrição. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.1.4 AÇÃO: Realização de palestras nas Universidades, Faculdades e Órgãos da esfera Municipal, Estadual e Federal dentro do Estado do Pará.

OBJETIVO: Disseminação das informações ao maior número possível de pessoas, agrega valor e importância ao Crea, pois se esclarece e acrescenta conhecimento aos profissionais e estudantes, além de, a médio/longo prazo, gerar um impacto positivo na opinião pública e melhorias na arrecadação do Conselho.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 125.205,80 em diárias, passagens e auxílio traslado.

RESULTADO ESPERADO: Aproximar o profissional e os estudantes do Sistema Confea/Creas

INDICADOR UTILIZADO: Nº de palestra/ano

FORMULA DO INDICADOR: 2 palestras/mês

META: Maior ou igual 90% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade da disseminação das informações ao maior número possível de pessoas, agrega valor e importância ao Crea, pois se esclarece e acrescenta conhecimento aos profissionais, além de, a médio/longo prazo, gerar um impacto positivo na opinião pública e melhorias, inclusive, na eficiência de nossos trabalhos. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Profissionais bem informados, conscientes do papel, competências e resultados do CREA-PA.**

10.1.5 AÇÃO: Participação dos analistas técnicos em reuniões nacionais das Câmaras

OBJETIVO: Atualizar os conhecimentos a respeito de legislação do sistema.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 115.550,00 em diárias, passagens e auxílio traslado.

RESULTADO ESPERADO: Melhorar e padronizar a análise processual, apresentando maior qualidade no resultado final do trabalho.

INDICADOR UTILIZADO: Nº de reuniões com a participação de Assessor

FORMULA DO INDICADOR: Nº de reuniões de Coordenadorias Nacionais/nº de reuniões com a participação de assessor

META: Duas reuniões por analista/ano

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: As reuniões nacionais das Câmaras servem para discutir, dirimir dúvidas e até mesmo para sugerir alterações em nossa legislação, ou seja, tais reuniões tem uma importância muito grande para o sistema Confea/Crea. No meio deste contexto estão os analistas técnicos que tem como uma de suas competências, instruir os processos da forma mais correta possível e, para isso, devem estar atualizados com as mudanças e novidades de nossa legislação profissional. Devemos considerar também a troca de informações entre os analistas técnicos dos diversos Regionais, que gera qualidade e padronização na análise de processos. A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de permanência do processo na Gerencia de apoio ao colegiado, reduzindo as reclamações pelo tempo que o processo leva para apreciação. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.1.6 AÇÃO: Participação dos analistas técnicos na elaboração do Plano Anual e de fiscalização das Câmaras Especializadas e Comissões

OBJETIVO: Possibilitar as Câmara de apoio técnico na elaboração dos Planos.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Melhoria nos planos de trabalho

INDICADOR UTILIZADO: número de ações projetadas pelas Ces

FORMULA DO INDICADOR: número de ações projetadas/número de ações realizadas.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de melhoria na confecção dos planos de fiscalização e da Câmara com o apoio da Gerencia de apoio ao colegiado, visando o atendimento as diretrizes nacionais. Esta ação está alinhada ao ítem Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**

10.1.7 AÇÃO: Aperfeiçoamento do Módulo Conselheiro

OBJETIVO: Facilitar o uso do sistema e melhorar o conteúdo das decisões/deliberações

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Minimizar os erros nas decisões/deliberações, correções de textos.

INDICADOR UTILIZADO: número de correções de decisões

FORMULA DO INDICADOR: Números de decisões exaradas/número de decisões corrigidas

META: redução de 80%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir os erros na confecção das decisões nas Câmaras, comissões e Plenário, reduzindo o retrabalho. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**

10.1.8 AÇÃO: Admissão de Analistas Técnicos na áreas de Elétrica e Civil

OBJETIVO: Fortalecer as ações da Gerencia de Apoio ao Colegiado, visto que o analista Técnico dessa área pediu demissão e não foi renovado e da área de Civil está de licença sem remuneração.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$293.250,00 com remuneração.

RESULTADO ESPERADO: Melhor distribuição dos processos na GAC e uma melhor performance na área de elétrica e Civil.

INDICADOR UTILIZADO: Tempo média de análise processos protocolados, por mês

FORMULA DO INDICADOR: nº de processos de rotina protocolados no mês/nº de processos de rotina analisados por analista por mês (%).

META: redução de do número de processos pendentes 80%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de espera para análise de processo na SAC. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.1.9 AÇÃO: Fornecimento de Lanches as reuniões Câmaras, Plenário e Diretoria.

OBJETIVO: Cumprir, da melhor forma possível, a missão institucional.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 35.000,00 com alimentação.

RESULTADO ESPERADO: satisfação dos conselheiros em relação aos benefícios

INDICADOR UTILIZADO: lanche na reunião

FORMULA DO INDICADOR: nº de reuniões/nº de reuniões com lanche (%).

META 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de espera para análise de processo na GAC (Plenário). Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**

10.1.10 AÇÃO: Aperfeiçoamento dos funcionários da SAC e Analistas em eventos técnicos nacionais, cursos voltados a atualização do sistema CONFEA/CREA/MUTUA.

OBJETIVO: Reciclagem de conhecimento. Absorvendo conteúdo e servindo de disseminador de informações para os funcionários do conselho.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 16.550,00 Diárias, passagens, inscrição, auxílio Translado.

RESULTADO ESPERADO: Colaboradores treinados

INDICADOR UTILIZADO: treinamento

FORMULA DO INDICADOR: nº de colaboradores/nº de colaboradores treinados (%).

META 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de espera para análise de processo na SAC (Plenário). Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.2 GERENCIA DE POLOS

10.2.1 AÇÃO: SUBSTITUIÇÃO DE FÉRIAS COLABORADORES ADMINISTRATIVOS DAS INSPETORIAS

OBJETIVO: Substituição no período de férias nas Inspetorias que possuem somente um (a) auxiliar/agente administrativo.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 43.006,60 em diárias, passagens e auxílio traslado

RESULTADO ESPERADO: Manutenção no funcionamento das Inspetorias que possuem somente um (a) auxiliar técnico/administrativo no período de férias do (a) mesmo (a).

INDICADOR UTILIZADO: Redução no número de dias de inspetoria fechada por ausência de funcionários

FORMULA DO INDICADOR: Números de dias de férias do colaborador/ número de dias de funcionamento da inspetoria no período de férias de funcionário

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de manter abertas as Inspetorias no período de férias do colaborador lotado na mesma que prestar atendimento ao público. Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas Inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional. . Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Corpo funcional motivado e comprometido.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.2.2 AÇÃO: SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL (MOTIVOS DIVERSOS)

OBJETIVO: Substituição nas Inspetorias que possuem somente um (a) auxiliar técnico em caso de afastamento por motivos diversos.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 80.961,00 em diárias, passagens e auxílio traslado

RESULTADO ESPERADO: Manter a normalidade no funcionamento das Inspetorias por período prolongados em caso de ausência dos funcionários por motivos diversos.

INDICADOR UTILIZADO: Redução no número de dias de inspetoria fechada por falta de funcionários de folga/doente

FORMULA DO INDICADOR: Número de dias de folgas/faltas do colaborador/ número de dias de funcionamento da inspetoria nas ausências de colaboradores por motivos diversos

META: 50%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de manter a normalidade no atendimento nas inspetorias nos casos de afastamento de funcionário por motivo diversos, bem como para implementação das Diretrizes de Gestão 2021 – 2023 deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Pará – CREA/PA. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.2.3 AÇÃO: REALIZAÇÃO DO COLÉGIO DE INSPETORES

OBJETIVO: Realizar 2 encontros com os inspetores visando capacitar os mesmos e auxiliar na gestão das inspetorias.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 82.926,62 em diárias, passagens e auxílio traslado

RESULTADO ESPERADO: Promover maior capacitação dos Inspetores e mais envolvimento dos mesmos na gestão.

INDICADOR UTILIZADO: Inspetor participante

FORMULA DO INDICADOR: Número de Inspetor/número de Inspetor treinado

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Visa a realização do Colégio de Inspetores e a promoção de discussão de assuntos que impactam diretamente nas atividades da Inspetorias. Esta ação está alinhada as Diretrizes da Presidência Gestão 2021-2023: "Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distancia entre a SEDE e as Inspetorias também alinhada ao objetivo estratégico:

Conselheiros e Inspetores integrados ao funcionamento do Conselho.

10.2.4 AÇÃO: VISITA AS INSPETORIAS

OBJETIVO: Prover a visita da Gerência de Polos, Chefia de Seção e Gerência de Fiscalização, em conjunto, às Inspetorias, para maior conhecimentos aos gestores quanto à realidade das Inspetorias, bem como maior interação com as mesmas.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 54.556,64 em diárias, passagens e auxílio traslado

RESULTADO ESPERADO: Melhoria na relação com as Inspetorias, e maior conhecimento da realidade vivida pelas mesmas

INDICADOR UTILIZADO: Inspetoria visitada

FORMULA DO INDICADOR: Número de Inspetorias visitas/Número de Inspetorias

META: 100%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Visa atender à ação constante nas Diretrizes da Gestão 2021-2023, quanto aos itens: “MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO: Valorização do corpo funcional, através de treinamentos e ações que visem uma melhoria no desenvolvimento das atividades laborais”. Também alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.2.5 AÇÃO:CREA MOVEL - UTILIZAÇÃO

OBJETIVO: Promover maior integração das atividades da capital com municípios do interior, buscando o fortalecimento das profissões abrangidas pelo Sistema CONFEA/CREA, e maior unificação nas ações deste Regional.

PERIODO:janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 206.233,50 em Diárias, auxílio traslado e suprimento de fundos

RESULTADO ESPERADO: Aumentar a cobertura da ação do CREA nos municípios onde não existe Inspetoria, bem como nos eventos estaduais com assuntos relacionados às áreas de abrangência do CREA.

INDICADOR UTILIZADO: Município visitado

FORMULA DO INDICADOR: Número de municípios do Pará/Número de municípios visitados

META: 40%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Visa atender à ação constante nas Diretrizes da Gestão 2021-2023, quanto aos itens: “MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO e também alinhada ao Objetivo estratégico :**Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.2.6 AÇÃO:VIAGENS ADMINISTRATIVAS

OBJETIVO: Viagem para visita a outros CREAS para observar procedimentos, eventos, exemplos de procedimentos utilizados.

PERIODO:janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: 43.688,54. em Diárias, auxílio traslado e suprimento de fundos

RESULTADO ESPERADO: Melhoria na prestação dos serviços do CREA-PA a exemplo dos procedimentos empregados em outros CREAs.

INDICADOR UTILIZADO: Crea visitado

FORMULA DO INDICADOR: Quantidade de CREAs/Quantidade de CREAs visitados

META: 20%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Baseia-se a presente ação nas Diretrizes da Gestão 2021-2023, quanto aos itens: “MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO e também alinhada ao Objetivo estratégico : **Corpo funcional motivado e comprometido..**

10.2.7 AÇÃO:PREMIAÇÃO AOS FUNCIONÁRIO.

OBJETIVO: Promover o reconhecimento aos funcionários com maior produtividade, pontualidade e conforme avaliação da chefia imediata, para estimular o interesse dos funcionários e prestar reconhecimento aos serviços prestados.

PERIODO:janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 40.835,92 em diárias, passagens e auxílio traslado

RESULTADO ESPERADO: Aumentar o envolvimento do funcionário com o trabalho.

INDICADOR UTILIZADO: numero de premiações

FORMULA DO INDICADOR: 02 por ano

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Baseia-se a presente ação nas Diretrizes da Gestão 2021-2023, quanto aos itens: “MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO e também alinhada ao Objetivo estratégico : **Corpo funcional motivado e comprometido.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.2.8 AÇÃO: PALESTRAS INSTITUCIONAIS.

OBJETIVO: Atender às solicitações de palestras sobre o CREA das Instituições de ensino, com o envio de Inspetores.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 20.635,40 em diárias/passagens/AT

RESULTADO ESPERADO: Aumento de visibilidade do CREA e maior proximidade às Instituições de Ensino.

INDICADOR UTILIZADO: Instituição visitada

FORMULA DO INDICADOR: Instituição registrada/instituição palestrada

META: 30%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Baseia-se a presente ação nas Diretrizes da Gestão 2021-2023, quanto aos itens: "POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL: 1.3- Criação campanha de valorização profissional junto às empresas privadas e Órgãos Públicos.

10.2.9 AÇÃO: SUPRIMENTOS DE FUNDO.

OBJETIVO: Prover verbas para compras emergências não contempladas por contratos deste Regional.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 160.000,00 Suprimento

RESULTADO ESPERADO: Atendimento das necessidades de materiais emergenciais das Inspetorias.

INDICADOR UTILIZADO: supridos

FORMULA DO INDICADOR: numero de inspetoria com suprimento/numero de inspetorias

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Visa atender à ação constante nas Diretrizes da Gestão 2021-2023, quanto aos itens: "MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO: 2.4- Valorização do corpo funcional, através de treinamentos e ações que visem uma melhoria no desenvolvimento das atividades laborais".

ATIVIDADES:

- A) Mudança de Inspetorias : R\$ 18.000,00
- B) Aluguel: R\$ 216.000,00
- C) Internet: R\$ 165.000,00
- D) Energia Elétrica: R\$ 154.000,00
- E) Agua e esgoto: R\$ 2.750,00
- F) Reserva de contingência : R\$ 20.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.3 GERENCIA DE REGISTRO E CADASTRO

10.3.1 AÇÃO: TERCEIRIZAÇÃO DO ATENDIMENTO

OBJETIVO: Dinamizar o atendimento do CREA-PA, através de contratação de empresa especializada..

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: 160.416,00 - contrato

RESULTADO ESPERADO: Melhorar o atendimento do CREA-PA.

INDICADOR UTILIZADO: redução das reclamações de atendimento

FORMULA DO INDICADOR: Números de reclamações de atendimento/ano

META: redução em 70%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de manter um atendimento compatível as demandas atuais., através da valorização e capacitação do corpo funcional.

10.3.2 AÇÃO: CAMPANHA PARA IMPLANTAÇÃO DE QR CODE

OBJETIVO: dinamizar os processos de registro profissional no CREA-PA.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: Confecção de registro profissional em dois dias úteis

INDICADOR UTILIZADO: Diplomas com QR CODE

FORMULA DO INDICADOR: Número de diplomas com QR CODE/número de diplomas sem QR CODE

META: 50%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de Melhoria no atendimento. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO). **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho**

10.3.3 AÇÃO: TREINAMENTO DOS COLABORADORES DO GRC

OBJETIVO: Capacitar os colaboradores do setor d registro e Cadastro para o desenvolvimento de suas tarefas.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: não há

RESULTADO ESPERADO: colaboradores treinados

INDICADOR UTILIZADO: Controle das atividades

FORMULA DO INDICADOR: número de colaboradores do SRC/número de colaboradores treinados do SRC

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de treinamento dos colaboradores do SRC. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO). **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho**

"



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.3.4 AÇÃO: ESTABELECIMENTO DE PRAZOS PARA DESPACHOS DE PROCESSOS

OBJETIVO: Definir o tempo necessário para análise dos diversos processos que tramitam na SRC

PERIODO: Até dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: Reduzir as reclamações no que concerne ao tempo na tramitação do processo na unidade.

INDICADOR UTILIZADO: Redução das reclamações

FORMULA DO INDICADOR: Número de reclamações na ouvidoria/ número de reclamações referentes ao tempo de tramitação na SRC

META: redução de 70% nas reclamações

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir as reclamações no que concerne ao tempo de análise do processo na Setor de Registro e Cadastro. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho**

10.3.5 AÇÃO: MICROFILMAGEM DE 1.000.000 DOCUMENTOS DE PROCESSOS DE PJ

OBJETIVO: Disponibilizar ao CREA-PA arquivo digital dos documentos de processos de pessoa jurídica.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 1.100.000,00 em Microfilmagem.

RESULTADO ESPERADO: Para facilitar as análises dos processos de Pessoa física e atualização do banco de dados

INDICADOR UTILIZADO: Microfilmagem de todos os processos de pessoa Jurídico

FORMULA DO INDICADOR: através do recurso do PRODESU

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade da redução das quantidades de documentos de forma física, visando maior segurança a informação e proteção aos documentos. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho**

10.3.6 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE SCANNER, PARA DIGITALIZAR DOCUMENTOS EM FORMATOS DIVERSIFICADOS

OBJETIVO: Otimizar e dar celeridade ao processo de digitalização de documentos protocolo dados em formatos divaricados.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 10.000,00 em Aquisição de equipamento.

RESULTADO ESPERADO: Digitalizar documentos em diferentes formatos

INDICADOR UTILIZADO: celeridade nos processos de digitalização

FORMULA DO INDICADOR: Aquisição de impressora/ scanner

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade do setor do equipamento para facilitar sua atividade. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho**



10.3.7 AÇÃO: CRIAÇÃO DOS POPS

OBJETIVO: Elaboração de Manuais orientativos relativos a procedimentos operacionais.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Redução de 50% nos erros nos processos de registros e certidões

INDICADOR UTILIZADO: Redução de erro

FORMULA DO INDICADOR: Número de processos de registros e certidões/número de processos de registros e certidões corretos

META: 50%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir os erros nos processos de registro e certidões na Gerencia de Registro e cadastro. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**

10.3.8 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS PARA CARTEIRA DE PROFISSIONAL E INSUMOS

OBJETIVO: Aumentar a capacidade de armazenamento de processos de .

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 340.000,00 em Equipamentos

RESULTADO ESPERADO: Melhoria da imagem do Conselho

INDICADOR UTILIZADO: redução das reclamações por demora de entrega de carteira

FORMULA DO INDICADOR: número de reclamações na ouvidoria/número de reclamações por demora de entrega de carteira

META: 90%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de espera para recebimento de carteira profissional pela Gerencia de Registro e cadastro. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**

10.3.9 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE ARQUIVO DESLIZANTE

OBJETIVO: Aumentar a capacidade de guarda de cópias de processos que são encaminhados a Seção de documentação para arquivo .

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 30.000,00 em Arquivo

RESULTADO ESPERADO: Aumentar a capacidade de guarda de processos

INDICADOR UTILIZADO: espaço disponível

FORMULA DO INDICADOR: espaço atual/espaço com a aquisição de armário

META: 80%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de espera para recebimento de carteira profissional pela Gerencia de Registro e cadastro. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.4 SUPERINTENDENCIA

10.4.1 AÇÃO: ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO: Acompanhar e avaliar as processualísticas atuais, propondo, de forma participativa, inovações que otimizem as tramitações.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: Otimização do prazo de tramitações com redução de falhas processuais

INDICADOR UTILIZADO: %REV_PROC

FORMULA DO INDICADOR: Nº Processos Levantados / Nº de Processos revisados

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Será realizado levantamento dos tipos de processos administrativos, objetivando que cada um tenha um Procedimento Padrão como resultado de sua revisão. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização e também ao objetivo estratégico: **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**

10.4.2 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO NOS FÓRUMS DE SUPERINTENDENTES DO CREA NORTE - EXERCÍCIO 2022

OBJETIVO: Atualizar os conhecimentos a respeito de legislação, sistemas e trocas de experiências entre os regionais no Norte.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 55.000,00 Valor estipulado para custeio de viagens (passagens e diárias)

RESULTADO ESPERADO: Melhorar e padronizar as demandas processuais, apresentando maior qualidade no resultado final do trabalho.

INDICADOR UTILIZADO: Nº de reuniões com a participação efetiva

FORMULA DO INDICADOR: Nº de Reuniões realizadas / Nº de participações em reuniões do CREA Norte

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: As reuniões do fórum nacional de Superintendentes servem para discutir, dirimir dúvidas e trocar experiências entre os CREAs da região norte, trazendo como foco as inovações de cada regional, no intuito de manter a equipe de apoio à presidência, atualizada com as mudanças e novidades implementadas com sucesso em cada CREA, devendo ser considerada, ainda, a troca de informações entre os superintendentes dos diversos Regionais, que gera qualidade e padronização na condução das demandas. Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência Gestão 2021-2023: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) Valorização do corpo funcional, através de treinamentos e ações que visem uma melhoria no desenvolvimento das atividades laborais e consolidação do processo de descentralização da gestão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.4.3 AÇÃO: TREINAMENTO DE GESTORES

OBJETIVO: Capacitar e nivelar os gestores em sua atuação profissional.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 84.660,00 Valor estipulado para custeio de viagens (passagens e diárias e inscrições)

RESULTADO ESPERADO: Aperfeiçoamento no intuito de dinamizar as rotinas e reduzir a ocorrência de falhas, além de otimizar os serviços

INDICADOR UTILIZADO: número de gestores treinados

FORMULA DO INDICADOR: Número de gestores/Numero de gestores treinados

META: 80%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de treinamento dos colaboradores que possuem a função gratificada, no intuito de melhoria em suas atuações profissionais. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.4.4 AÇÃO: GESTÃO ITINERANTE

OBJETIVO: Possibilitar uma gestão mais próxima às Inspetorias e o acompanhamento de demandas em todas as unidades do CREA-PA em conjunto com a Presidência.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 40.000,00 em Diárias/AT e suprimento e fundos

RESULTADO ESPERADO: Maior eficiência da gestão

INDICADOR UTILIZADO: Controle das atividades

FORMULA DO INDICADOR: número de visitas as inspetorias/número de visitas programadas

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Necessidade de acompanhamento presencial das demandas das inspetorias, através de reuniões com funcionários e verificação de pendências e desenvolvimento das atividades inerentes aos colaboradores ali lotados. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.;**

10.4.5 AÇÃO: REUNIÕES GERENCIAIS COM AS UNIDADES

OBJETIVO: Possibilitar uma gestão mais próxima às Inspetorias e o acompanhamento de demandas em todas as unidades do CREA-PA em conjunto com a Presidência.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 40.000,00 em Diárias/AT e suprimento e fundos

RESULTADO ESPERADO: Maior eficiência da gestão

INDICADOR UTILIZADO: reuniões

FORMULA DO INDICADOR: numero de reuniões programadas/número reuniões realizadas

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Necessidade de reunião gerencial constante para uniformização de procedimentos. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização e também ao objetivo estratégico: **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**

10.4.6 AÇÃO: ESTABELECIMENTO DE PRAZOS PARA DESPACHOS DE PROCESSOS

OBJETIVO: Definir o tempo necessário para análise dos diversos processos que tramitam no CREA

PERÍODO: Até dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

RESULTADO ESPERADO: Reduzir as reclamações no que concerne ao tempo na tramitação do processo no CREA.

INDICADOR UTILIZADO: Redução das reclamações

FORMULA DO INDICADOR: Número de reclamações na ouvidoria/ número de reclamações referentes ao tempo de tramitação no CREA

META: redução de 70% nas reclamações

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir as reclamações no que concerne ao tempo de análise do processo no CREA. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria contínua nos processos e**

Procedimentos do Conselho

Atividades:

a) Reformular o Fluxo dos processos internos

b) Revisão dos prazos estabelecidos na carta de serviços em conjunto com a Ouvidoria

10.5 GERENCIA DE ADMINISTRATIVA (INFRAESTRUTURA)

10.5.1 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LIMPEZA E COPEIRAGEM

OBJETIVO: Manter os prédios da SEDE limpos e com bom estado de conservação

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 139.730,12 em Serviços de limpeza

RESULTADO ESPERADO: Conservação da limpeza nas dependências do Crea-PA.

INDICADOR UTILIZADO: Satisfação dos usuários e funcionários do CREA-PA

FORMULA DO INDICADOR: Numero de dias com serviço de limpeza/numero de dias sem serviços de limpeza

META: 0%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato de a necessidade ter possuímos um ambiente limpo e sadio. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários..**

10.5.2 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE APOIO À PLENÁRIA

OBJETIVO: Tornar a reunião mais eficiente

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 67.000,00 contratação de pj

RESULTADO ESPERADO: facilitar o trabalho da equipe de apoio

INDICADOR UTILIZADO: número de microfones necessários

FORMULA DO INDICADOR: microfones/nº conselheiros

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de adquirir microfones de mesa visando dotar a plenária de um microfone para cada Conselheiro . . Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria contínua nos processos e Procedimentos do Conselho**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.5.3 AÇÃO:CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DO SETOR

OBJETIVO: Oferecer cursos que aprimorem e ajudem no desenvolvimento do trabalho laboral.

PERIODO:Até Dez 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 16.500,00 em diárias/ passagens e AT.

RESULTADO ESPERADO: foco na produtividade e eficiência no tempo.

INDICADOR UTILIZADO:colaborador treinado.

FORMULA DO INDICADOR: nº de colaborador da unidade/nº de colaboradores da unidade treinado.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de fornecer ao colaborador ferramentas e conhecimento para se chegar ao resultado satisfatório quanto às suas atividades. . Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**

10.5.4 AÇÃO:AQUISIÇÃO DE PASTAS PARA NOTEBOOKS DA PLENÁRIAEQUIPAMENTOS DE APOIO À PLENÁRIA

OBJETIVO: Proteger e acondicionar os notebooks da plenária

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 10.000,00 em pastas

RESULTADO ESPERADO: maior proteção aos equipamentos

INDICADOR UTILIZADO: numero de capas

FORMULA DO INDICADOR: numero de capas/nº notebooks da plenária

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de adquirir pastas para notebooks visando a proteção dos equipamentos . . Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho**

10.5.5 AÇÃO:AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO SEDE/INSPETORIAS.

OBJETIVO: Dotar a sede e as Inspetorias de mobiliário adequado a rotinas de trabalho.

PERIODO:Até Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 100.000,00 em móveis..

RESULTADO ESPERADO: melhoria no desempenho das atividades.

INDICADOR UTILIZADO:

FORMULA DO INDICADOR: .

META:

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica na necessidade de substituição de mobiliários que não atendem mais as expectativas dos colaboradores . Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Melhoria continua nos processos e Procedimentos do Conselho.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.5.6 AÇÃO: DIÁRIAS E PASSAGEM EVENTUAIS

OBJETIVO: Dotar o CREA de valor de contingência para passagens aéreas .

PERÍODO: Até Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 30.000,00 em despesas com passagem

RESULTADO ESPERADO: Evitar a falta de valor para aquisição de passagens não planejadas

INDICADOR UTILIZADO: passagem .

FORMULA DO INDICADOR:

META:

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de possuir um valor adicional de passagem visando atender casos emergenciais e não previstos no planejamento das unidades.

10.5.7 AÇÃO: MATERIAL GRAFICO

OBJETIVO: renovação de banners de fachadas, placas e outros.

PERÍODO: Até Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 158.000,00 em Materiais de Expediente.

RESULTADO ESPERADO: melhora visual das fachadas

INDICADOR UTILIZADO: Quantidade de inspetorias.

FORMULA DO INDICADOR: inspetorias/placas para renovar.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica devido à necessidade de renovar a identidade visual do crea na Sede e inspetorias.

10.5.8 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

OBJETIVO: auxiliar no acompanhamento da obra.

PERÍODO: Até Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 10.000,00 – Bolsa .

RESULTADO ESPERADO: auxiliar o setor no controle das informações da obra.

INDICADOR UTILIZADO: Quantidade utilizada no mês.

FORMULA DO INDICADOR: Quantidade utilizada no mês.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de adquirir mão de obra que auxilie nas tarefas básicas inerentes ao setor, principalmente na área de engenharia civil, devido a execução da obra do CREA-PA.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.5.9 AÇÃO:TRANSPORTE DE MOBILIÁRIO : SEDE E INSPETORIA.

OBJETIVO: Transporte para Belém dos móveis que não serão mais utilizados após reformas.

PERIODO: até DEZ/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 290.000,00 em frete.

RESULTADO ESPERADO: auxiliar nas tarefas administrativas e da fiscalização.

INDICADOR UTILIZADO:Numero de reformas.

FORMULA DO INDICADOR: inspetorias reformadas/distância

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica devido às reformas programadas para 2023 para a Sede e mais 6 inspetorias. Serão adquiridos novos mobiliários, devendo o antigo ser transportado para Belém.

10.5.10 AÇÃO:LOCAÇÃO DE IMÓVEL

OBJETIVO: Dotar o CREA-PA de nova Sede no período de reforma.

PERIODO:Até nov./2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 469.405,89 Em locação

RESULTADO ESPERADO: nova Sede temporária.

INDICADOR UTILIZADO:..Pesquisa de mercado

FORMULA DO INDICADOR: área mínima necessária

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica devido às reformas para a Sede que pode acontecer em 2023.

10.5.11 AÇÃO:INVENTÁRIO PATRIMONIAL

OBJETIVO:Atualizar os valores de patrimônio dos bens móveis, visando a baixa dos bens inservíveis..

PERIODO:Até Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 309.131,32 Em contratação.

RESULTADO ESPERADO: A baixa dos bens inservíveis.

INDICADOR UTILIZADO:.. realização do inventário

FORMULA DO INDICADOR:..dedução do bens inservíveis

META: 100% dos bens inservíveis

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de baixar no patrimônio os bens que não são mais utilizados e também para leiloar os carros da fiscalização.

ATIVIDADES

- a) Consumo de energia na SEDE: R\$ 175.000,00
- b) Manutenção e higienização da caixa d'água: R\$ 45.000,00
- c) Abastecimento de veículos: R\$ 220.000,00
- d) Almojarifado virtual: R\$ 190.000,00
- e) Estacionamento de Van: 12.000,00
- f) Contrato de vigilância: R\$ 316.576,06
- g) Serviço de manutenção de elevadores: R\$ 25.000,00
- h) Serviço de manutenção de veículos: R\$ 130.000,00
- i) Serviços emergenciais: R\$ 120.000,00
- j) Indenizações e restituições: R\$ 3.000,00
- k) Impostos e taxas: R\$ 10.000,00
- l) Manutenção de centrais de ar; R\$ 25.000,00
- m) DEA: R\$ 2.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

- n) SIALM/SISPAT: R\$ 20.000,00
- o) Suprimento: R\$ 20.000,00
- p) Seguro de veículos: R\$ 80.000,00
- q) Cosanpa: R\$ 70.000,00
- r) Manutenção predial: R\$ 200.000,00
- s) Aquisição de gás de cozinha: R\$ 22.000,00
- t) Gêneros alimentícios: R\$ 20.000,00

10.6 ASSESSORIA DE COMUNIUCAÇÃO - ASCOM

10.6.1 AÇÃO:IMPULSIONAMENTO DE REDES SOCIAIS

OBJETIVO: Informar o profissional em um ambiente que ele acessa diariamente, com uma linguagem mais leve e direta.

PERIODO:Jan a Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 20.000,00 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Aumentar o número de seguidores nas redes sociais e esclarecer sobre a atividade fim do Conselho.

INDICADOR UTILIZADO: Número de seguidores e de interações nas redes sociais, auferidos no próprio perfil.

FORMULA DO INDICADOR: número de seguidores atuais/número de seguidores com a implantação.

META: Sair de 7 mil para 12 mil seguidores.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato de que se busca cada vez mais atingir o maior número de pessoas nas mais diversas plataformas, aumentando o público que acessa os conteúdos, não apenas em quantidade, mais em diversidade. É também uma mídia relativamente barata em comparação às demais tradicionais, que dá maior liberdade de controle do conteúdo e menos burocracia na hora de decidir pela publicação de algo. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Profissionais bem informados, conscientes do papel, competências e resultados do CREA-PA**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.6.2 AÇÃO: COBERTURA DE EVENTOS FORA DA CAPITAL E DO ESTADO

OBJETIVO: Acompanhamento detalhado e completo dos eventos em que o CREA-PA e/ou seus representantes participam, tanto fora da capital quanto do estado.

PERÍODO: Jan a Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 60.000,00 Em diárias e passagens aéreas e auxílio traslado.

RESULTADO ESPERADO: Maior transparência a respeito das ações realizadas pelo Conselho e/ou seus representantes.

INDICADOR UTILIZADO: Acessos e interações nas notícias publicadas, tanto no site quanto nas redes sociais.

FORMULA DO INDICADOR: Número de eventos fora/números de coberturas.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: O CREA-PA participa de diversos eventos importantes como Encontro de Lideranças, SOEA, Colégio de Presidentes, Reuniões de Coordenadorias de Câmaras, CREA Norte, entre outros. É necessária uma cobertura detalhada das ações de seus representantes nestes eventos, trazendo transparência e regionalizando os "impactos" de tais ações, através de depoimentos específicos e até gravação de vídeos, humanizando a figura dos representantes do Conselho, permitindo que sociedade e profissionais os conheçam melhor. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Profissionais bem informados, conscientes do papel, competências e resultados do CREA-PA**

10.6.3 AÇÃO: IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO DE DIVULGAÇÃO (ADESIVOS DAS DIVERSAS PROFISSÕES ABRANGIDAS PELO SISTEMA)

OBJETIVO: Dotar o CREA-PA de material de divulgação, visando campanhas de valorização profissional.

PERÍODO: Jan a Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 45.000,00 Em Impressão de material.

RESULTADO ESPERADO: Informar benefícios da contratação de um profissional da engenharia, divulgando as diversas que compõem o Conselho e permitindo que estes profissionais externem o orgulho de exercê-las.

INDICADOR UTILIZADO: Distribuição junto aos profissionais.

FORMULA DO INDICADOR: Quantidade de profissionais alcançados.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação é voltada para eventos com a participação de profissionais, fazendo parte do material de apoio que é cedido a estes quando da participação. A ideia é que cada haja materiais com diversos conteúdos, abrangendo diversas profissões do sistema e informando sobre benefícios da contratação destes profissionais, assim gerando uma publicidade de baixo custo, que chegará à sociedade como um todo e provocará uma proximidade maior do profissional junto ao Conselho. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Profissionais bem informados, conscientes do papel, competências e resultados do CREA-PA**

10.6.4 AÇÃO: TRANSMISSÃO DE PLENÁRIAS, EVENTOS E CURSOS PRESENCIAIS

OBJETIVO: contratação de empresa, Visando fazer as transmissões das plenárias

PERÍODO: Jan a Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 49.000,00 Em Aquisição de equipamentos.

RESULTADO ESPERADO: maior visibilidade do CREA-PA.

INDICADOR UTILIZADO: reuniões plenárias.

FORMULA DO INDICADOR: numero de reuniões plenárias realizadas/numero de reuniões plenárias transmitidas ao vivo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: O valor compreende a contratação de empresa especializadas. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Profissionais bem informados, conscientes do papel, competências e resultados do CREA-PA.**

10.6.5 AÇÃO: EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO

OBJETIVO: Estruturar e modernizar com equipamentos de boa qualidade o setor de assessoria de comunicação.

PERIODO: Jan a Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 50.000,00 Em Aquisição de equipamentos.

RESULTADO ESPERADO: Melhora a qualidade dos conteúdos produzidos.

INDICADOR UTILIZADO: Aumento da quantidade e da qualidade dos conteúdos.

FORMULA DO INDICADOR: Auferido junto às plataformas utilizadas.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: O valor compreende alguns equipamentos que se fazem necessários para melhor a estrutura da comunicação. São eles: dois notebooks I7 8GB 256SSD; baterias sobressalentes para a câmera fotográfica/filmadora; nobreak para atender a ilha de edição, que atualmente desliga no caso de falta de energia, o que pode causar danos à mesma; Cabo USB para carregamento e transferência de arquivos da câmera direto para os computadores; cartões de memória sobressalentes. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Profissionais bem informados, conscientes do papel, competências e resultados do CREA-PA**

10.7 GRI –RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

10.7.1 AÇÃO: PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

OBJETIVO: Aproximar o Conselho das Instituições público-privadas que possam ser parceiras, visando atender à principal atribuição do Conselho que é a Fiscalização do Exercício Profissional.

PERIODO: Jan a Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 72.510,00 Em Custo com passagens aéreas, terrestres e diárias.

RESULTADO ESPERADO: Maior número de parcerias que possam beneficiar a Fiscalização do Exercício Profissional, o colaborador do Conselho e a sociedade em geral.

INDICADOR UTILIZADO: Número de parcerias estabelecidas.

FORMULA DO INDICADOR: Número de parcerias programadas/número de parcerias firmadas.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade do estabelecimento de parcerias publicas/privadas. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.7.2 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE DO CREA-PA

OBJETIVO: Dar maior visibilidade as ações do CREA-PA.

PERIODO: Jan a Dez/2022

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 3.000.000,00 Em Custo com materiais gráficos, placas de homenagens, cartazes, folders, pastas, blocos, banners, lonas, divulgação e publicidade.

RESULTADO ESPERADO: Obter uma maior visibilidade .

INDICADOR UTILIZADO: divulgação.

FORMULA DO INDICADOR: Números de anúncios programados/números anúncios realizados.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Essa ação visa dar maior visibilidade do CREA-PA para a sociedade. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: . **Profissionais bem informados, conscientes do papel, competências e resultados do CREA-PA**

10.7.3 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSO, FEIRAS E OUTROS EVENTOS

OBJETIVO: Proporcionar uma maior participação do Conselho em eventos que visem divulgar suas atividades e serviços ao público de interesse.

PERIODO: Jan a Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 159.000,00 Em Custo com diárias, material gráfico, prisms de identificação, bandeiras e aluguel de espaço e de veículos

RESULTADO ESPERADO: Maior visibilidade do Conselho junto aos seus públicos interno e externo.

INDICADOR UTILIZADO: Número de participantes nos eventos.

FORMULA DO INDICADOR: Número de participantes por evento.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Necessidade do Crea em se fazer presente em grandes eventos, como SOEA, CEP, CREAMORTE, todos relacionados à área. Para subsidiar custos poderá haver convênio com a Mútua. Esta ação está alinhada ao item 3.4 das Diretrizes da Presidência 2021-2023 (FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM): Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando aproximar o Conselho com seu público e também reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.

10.7.4 AÇÃO: CURSOS PARA COLABORADORES

OBJETIVO: Aperfeiçoar o colaborador para exercer suas funções com maior eficiência.

PERIODO: Jan a Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$32.200,00 Em Custo com passagens, diárias e inscrição em cursos.

RESULTADO ESPERADO: Manter o colaborador aperfeiçoado junto as novas tendências.

INDICADOR UTILIZADO: Colaborador treinado.

FORMULA DO INDICADOR: Número de colaborador da gerência/número de colaborador da gerência treinado.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Cursos de cerimonial e assessoria para dois colaboradores. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) **Corpo funcional motivado e comprometido..**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.7.5 AÇÃO: ESTRUTURAÇÃO DA GRI

OBJETIVO: Aquisição de equipamentos para atender as necessidades das atividades e eventos de responsabilidade da Gerência.

PERÍODO: Jan a Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 196.179,00 Em Custo com equipamentos de informática, projeção e suprimentos para impressão.

RESULTADO ESPERADO: Suprir as necessidades de equipamentos para o desenvolvimento das atividades da Gerência em apoio a reuniões e eventos.

INDICADOR UTILIZADO: Número de equipamentos solicitados.

FORMULA DO INDICADOR: Número de equipamentos solicitados/números de equipamentos comprados.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de manter o setor com equipamentos adequados para cumprimento de suas atividades. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários..**

10.7.6 AÇÃO: SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS.

OBJETIVO: Contratação de empresa, visando o fornecimento de alimentação por ocasião de eventos do CREA-PA para cumprir, da melhor forma possível, a missão institucional.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 120.000,00 com alimentação.

RESULTADO ESPERADO: **dispor de alimentação nos eventos**

INDICADOR UTILIZADO: lanche na reunião

FORMULA DO INDICADOR: nº de eventos/nº de eventos com alimentação (%).

META 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de dispor de alimentação nos eventos realizados pelo CREA-PA.

10.8 SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI

10.8.1 AÇÃO: COMPRA SUPRIMENTOS PARA A INFORMÁTICA

OBJETIVO: Dar suporte aos serviços de rede

PERÍODO: março até dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 25.000,00 Em maquinas e equipamentos.

RESULTADO ESPERADO: Para atender a necessidade dos usuários dos equipamentos de informática.

INDICADOR UTILIZADO: Demandas por suprimento de informática.

FORMULA DO INDICADOR: Número de demandas por suprimento de informática/ número de demandas atendidas por necessidade de suprimento.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de adquirir suprimentos de informática, visando reduzir o risco de dano aos servidores durante oscilações e interrupções no fornecimento de energia elétrica. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.8.2 AÇÃO: LOCAÇÃO DE 25 ILHAS DE IMPRESSÃO.

OBJETIVO: Modernizar os equipamentos dos funcionários das inspetorias do conselho e substituir os equipamentos defeituosos.

PERIODO: janeiro até julho de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 60.000,00 Em locação.

RESULTADO ESPERADO: Para dotar o CREA-PA de novas impressoras.

INDICADOR UTILIZADO: impressoras por unidades.

FORMULA DO INDICADOR: Número de unidades que necessitam de impressoras/ número de impressoras.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de adquirir novas impressoras, visando modernizar os equipamentos dos funcionários das inspetorias e sede do Conselho e substituir os equipamentos defeituosos. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.8.3 AÇÃO: COMPRA DE NOBREAKS

OBJETIVO: Dotar o CREA-PA de equipamento que evite interrupções devido à falta de energia elétrica

PERIODO: maio até dezembro 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 80.000,00 Em máquinas e equipamentos.

RESULTADO ESPERADO: Reduzir o risco de dano aos equipamentos durante oscilações e interrupções no fornecimento de energia elétrica.

INDICADOR UTILIZADO: Número de paradas

FORMULA DO INDICADOR: Número de ocorrências de danos nos equipamentos de informática por falta de energia elétrica / número de ocorrências de falta de energia.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de adquirir novos equipamentos visando reduzir o risco de dano aos equipamentos durante oscilações e interrupções no fornecimento de energia elétrica. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.8.4 AÇÃO COMPRA DE 10 SWITCH 24 PORTAS (R\$ 3.000,00 A UNIDADE)

OBJETIVO: Modernizar os equipamentos de rede do conselho e substituir os equipamentos defeituosos.

PERIODO: abril até dezembro 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 30.000,00 Em maquinas e equipamentos.

RESULTADO ESPERADO: Reduzir o risco de dano aos equipamentos durante oscilações e interrupções no fornecimento de energia elétrica.

INDICADOR UTILIZADO: Número de paradas

FORMULA DO INDICADOR: Número de ocorrências de danos nos equipamentos de informática por falta de energia elétrica / número de ocorrências de falta de energia.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de adquirir novos equipamentos visando reduzir o risco de dano nos equipamentos de informática durante oscilações e interrupções no fornecimento de energia elétrica. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.8.5 AÇÃO: CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR (1) CONSULTORIA DE INFRAESTRUTURA DE TI, (2) MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TI

OBJETIVO: Propiciar a continuidade em boa ordem dos serviços de sustentação e administração de infraestrutura de TI do CREA-PA, o qual não possui pessoal do quadro próprio com tais habilidades requeridas.

PERIODO: abril até outubro 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 100.000,00 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Melhoria na qualidade dos serviços prestados pelo CREA-PA

INDICADOR UTILIZADO: Demandas requeridas à empresa

FORMULA DO INDICADOR: Demandas requeridas/demandas realizadas pela empresa

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de contratação de empresa visando propiciar a continuidade em boa ordem dos serviços de sustentação e administração de infraestrutura de TI do CREA-PA, o qual não possui pessoal do quadro próprio com tais habilidades requeridas. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.8.6 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE FIREWALL/UTM

OBJETIVO: Manutenção, monitoramento, proteção e gerenciamento da Rede de dados, fluxo de dados, controle de acesso interno e externo a internet.

PERIODO: outubro até dezembro 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 26.000,00 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Melhoria na qualidade dos serviços prestados pelo CREA-PA

INDICADOR UTILIZADO: Demandas requeridas à empresa

FORMULA DO INDICADOR: Demandas requeridas/demandas realizadas pela empresa

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de contratação de empresa visando a Manutenção, monitoramento, proteção e gerenciamento da Rede de dados, fluxo de dados, controle de acesso interno e externo a internet. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.8.7 AÇÃO: EQUIPAMENTO DE TI PARA SUPORTE A REUNIÃO COLEGIADO (10 ACCESS POINT WI-FI PARA CAPACIDADE DE 70 A 100 CONEXÕES SIMULTÂNEAS)

OBJETIVO: Suporte as reuniões, eventos e ações do conselho que envolvam a disponibilização de link de dados.

PERIODO: junho até dezembro 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 40.000,00 Em maquinas e equipamentos.

RESULTADO ESPERADO: Para atender a necessidade de suporte as reuniões do colegiado.

INDICADOR UTILIZADO: Número de reuniões/conselheiros.

FORMULA DO INDICADOR: Número de reuniões / número de reuniões utilizando link de dados.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de aquisição de equipamentos de TI visando dar suporte as reuniões, eventos e ações do conselho que envolvam a disponibilização de link de dados. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.8.8 AÇÃO: COMPRA DE 80 DESKTOP (R\$ 6.500 A UNIDADE)

OBJETIVO Modernizar os equipamentos de informática e troca do parque tecnológico do Crea Pará.

PERIODO: março até dezembro 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 520.000,00 Em maquinas e equipamentos.

RESULTADO ESPERADO: Suprir as necessidades de equipamentos para o desenvolvimento das atividades das unidades do CREA-PA.

INDICADOR UTILIZADO: Substituição de Desktop.

FORMULA DO INDICADOR: Número de desktops substituídos/Numero de desktops comprados.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de adquirir novos equipamentos, visando modernizar as ações das Câmaras/Comissões e Plenário, nos julgamentos de processos. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.8.9 AÇÃO: SISTEMA CORPORATIVO SITAC

OBJETIVO: Uso do sistema corporativo, público e profissional.

PERIODO: outubro até dezembro 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 220.000,00 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Para atender a necessidade do CREA-PA na prestação de serviços aos profissionais, empresas e demais usuários.

INDICADOR UTILIZADO: Solicitações de serviços.

FORMULA DO INDICADOR: Número de solicitações de serviços/número de serviços utilizando o sistema sitac

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade do CREA-PA dispor de um sistema eficiente, capaz de atender as demandas de seus clientes internos e externos. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.8.10 AÇÃO: COMPRA DE SERVIDOR STORAGE - 1 SERVIDOR

OBJETIVO: Garantir o uso de espaços compartilhados na rede.

PERIODO: até dezembro 2023 até fevereiro 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 100.000,00 maquinas e equipamentos

RESULTADO ESPERADO: Para melhor distribuição do armazenamento dos dados e maior segurança da informação.

INDICADOR UTILIZADO: Limitação de Armazenamento em cada servidor.

FORMULA DO INDICADOR: Manter em 75% de capacidade de armazenamento em cada servidor.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade do CREA-PA de aquisição de servidor, capaz de manter uma média de armazenamento em 75% da capacidade de cada servidor. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.8.11 AÇÃO: COMPRA DE LICENÇA DE BI

OBJETIVO: Possibilidade de trabalho com Mapeamento e IA de dados.

PERIODO: dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Aumentar o número de Fiscalização inteligentes com informação privilegiada.

INDICADOR UTILIZADO: Número de processos abertos.

FORMULA DO INDICADOR: Número de processos abertos de pesquisas pelo BI/número de processos abertos.

META: 30%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade do CREA-PA de aquisição de licença para possibilitar o trabalho com Mapeamento e IA de dados. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.8.12 AÇÃO: SITUAÇÕES EMERGENCIAIS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

OBJETIVO: Garantir o funcionamento da GTI ou a expansão, adaptação ou aquisição imediata de tecnologia da Informação de forma não dimensionada no PDTI.

PERIODO: até dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 80.000,00 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Atender em 100% as chamadas das unidades para suporte.

INDICADOR UTILIZADO: Atendimento de chamadas.

FORMULA DO INDICADOR: Número de chamadas/número de chamadas atendidas

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade garantir o funcionamento da GTI ou a expansão, adaptação ou aquisição imediata de tecnologia da Informação de forma não dimensionada no PDTI. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.8.13 AÇÃO: LINK DE INTERNET SEDE

OBJETIVO: Garantir o acesso à internet de forma dedicada com link igual ou superior a 100MB na SEDE.

PERIODO: até dezembro 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 82.308,60 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Manter em 100% de capacidade de interligação com a Internet da sede.

INDICADOR UTILIZADO: Acessos de link dedicado.

FORMULA DO INDICADOR: Utilização de link dedicado na sede do CREA-PA.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de garantir o acesso à internet de forma dedicada com link igual ou superior a 100MB na SEDE. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.8.14 AÇÃO: REDE DADOS MPLS

OBJETIVO: Garantir o acesso à internet de forma dedicada com link igual ou superior a 10MB nas Inspetorias e integração através de Rede MPLS Paragominas – Castanhal – Capanema – Marabá – Santarém – Parauapebas – Belém.

PERIODO: até dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$121.018,92 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Manter em 100% de capacidade de interligação com as inspetorias pela rede MPLS.

INDICADOR UTILIZADO: Acessos de link dedicado.

FORMULA DO INDICADOR: Utilização de link dedicado com as inspetorias pela rede MPLS.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade garantir o acesso à internet de forma dedicada com link igual ou superior a 10MB nas Inspetorias e integração através de Rede MPLS Paragominas – Castanhal – Capanema – Marabá – Santarém – Parauapebas - Belém. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.8.15 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA GERAÇÃO DE DASHBOARD

OBJETIVO: Projeto está integrado ao BI no Crea Pará, a empresa deve prestar consultoria a implantação e criação de dashboard para áreas de interesse do Crea.

PERÍODO: até dezembro 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 60.000,00

RESULTADO ESPERADO: Aumentar o número de Fiscalização inteligentes com informação privilegiada.

INDICADOR UTILIZADO: Número de processos abertos.

FORMULA DO INDICADOR: Número de processos abertos de pesquisas pelo BI/número de processos abertos.

META: 30%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade do CREA-PA de Contratação de Consultoria para geração de Dashboard. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **processo de fiscalização dinâmico e participativo.**

10.8.16 AÇÃO: 250 AQUISIÇÕES DE CERTIFICADO DIGITAL PARA UTILIZAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS DO CREA PARÁ

OBJETIVO: Aquisição de 250 certificados digitais para atender as necessidades do Crea Pará.

PERÍODO: fevereiro de 2023 a agosto de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 30.000,00 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Ampliar a capacidade do Crea Pa no processo de documentação digital vinculada ao Projeto Crea Sem Papel.

INDICADOR UTILIZADO: Número de documentos oficiais impressos.

FORMULA DO INDICADOR: Número de documentos oficiais emitidos (ofícios, decisões certidões) / número de documentos impressos.

META: Para redução de 90%.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de ampliar a capacidade do Crea Pa no processo de documentação digital vinculada ao Projeto Crea Sem Papel. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.8.17 AÇÃO: TREINAMENTO DE ATUALIZAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DA GTI EM NOVAS TECNOLOGIAS E LINGUAGENS

OBJETIVO: Capacitar os funcionários da Gerencia de Tecnologia da Informação.

PERIODO: janeiro de 2023 a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 71.288,25 Em Custo com passagens, diárias e inscrição em cursos.

RESULTADO ESPERADO: Melhoria da atuação dos colaboradores de TI, nas demandas do CREA e implantação de novas tecnologias.

INDICADOR UTILIZADO: 100% colaborador treinado.

FORMULA DO INDICADOR: N° de colaborador treinado/n° de colaboradores da TI.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de contratação de empresa visando. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.8.18 AÇÃO: CONTRATAR EMPRESA PARA DESENVOLVER APLICATIVO PARA ATENDER A FISCALIZAÇÃO

OBJETIVO: Melhor gerenciamento das atividades dos fiscais e das ações da fiscalização.

PERIODO: ate dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$100.000,00 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Manter em 100% de capacidade de otimização e utilização do app para fiscalização via tablet.

INDICADOR UTILIZADO: Processos fiscais.

FORMULA DO INDICADOR: Número de processos abertos utilizando o aplicativo/número de processos abertos.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade do CREA-PA de Contratar empresa para desenvolver aplicativo para atender a fiscalização. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **processo de fiscalização dinâmico e participativo.**

10.8.19 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNCIONALIDADE DO SISCREA

OBJETIVO: Dar suporte a atividade fim do conselho, proporcionando um sistema interno mais moderno e com funcionalidades que facilitem os processos administrativos internos.

PERIODO: ate dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 100.000,00

RESULTADO ESPERADO: Manter em 100% de capacidade de otimização e utilização do SISCREA.

INDICADOR UTILIZADO: Funcionalidades.

FORMULA DO INDICADOR: Número de funcionalidade/número de funcionalidades novas.

META: Aumento da capacidade em 20%.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de contratação de empresa para Desenvolvimento de Novas funcionalidade do SISCREA Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.8.20 AÇÃO: CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO COOPERATIVA DE E-MAIL E FERRAMENTAS DE NUVEM

OBJETIVO: Contas de e-mail institucional e ferramentas de trabalho online, driver e outros.

PERIODO:ate dezembro 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$60.000,00 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Manter em 100% de capacidade de otimização e utilização do e-mail cooperativo.

INDICADOR UTILIZADO: Capacidade de armazenamento.

FORMULA DO INDICADOR: Capacidade atual/capacidade utilizando os serviços da empresa.

META:Aumento da capacidade em 100%.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de Contratação de empresa para fornecimento de solução cooperativa de e-mail e ferramentas de nuvem.
proporcionar melhor infraestrutura aos usuários



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.8.21 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE 40 TABLETES))

OBJETIVO Modernizar os equipamentos de informática e troca do parque tecnológico do Crea Pará.

PERIODO:março até dezembro 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 160.000,00 Em maquinas e equipamentos.

RESULTADO ESPERADO: Suprir as necessidades de equipamentos para o desenvolvimento das atividades das unidades do CREA-PA.

INDICADOR UTILIZADO: Substituição de tabletes.

FORMULA DO INDICADOR: Número de tablets substituídos/Numero de tabletes comprados.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade de adquirir novos equipamentos, visando modernizar as ações da fiscalização. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **processo de fiscalização dinâmico e participativo.**

10.9 PROCURADORIA JURÍDICA - PROJUR

10.9.1 AÇÃO: NEGATIVAÇÃO DOS AUTUADOS NO SISTEMA CADIN/SISBACEN.

OBJETIVO: Trazer maior resultado de arrecadação quanto a cobrança de dívida ativa.

PERIODO:até DEZ/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Efetivar a implantação junto ao Banco central para negativação dos autuados.

INDICADOR UTILIZADO: Número de inscritos no sistema CADIN/SISBACEN.

FORMULA DO INDICADOR: N° de autuados na DA/N° de autuados negativados.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de aprimorar as ações desenvolvidas pela Procuradoria Jurídica e incrementar a arrecadação do sistema, assim como conferir maior resultado prático para atuação do setor de cobranças. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Arrecadação justa e adequada à manutenção das atividades do CREA-PA.**

10.9.2 AÇÃO: TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE COLABORADORES

OBJETIVO: Atualizar conteúdo e atuação dos membros da procuradoria em áreas como licitações (Lei 14.133/2021), procedimentos administrativos e atualização na legislação trabalhista. Participação em congressos específicos para conselhos profissionais.

PERIODO:até DEZ/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 23.839,96 Em contratação.

RESULTADO ESPERADO: Atualização dos pareceres utilizados com adequação da fundamentação legal que melhor atender às necessidades da administração e redução do risco processual negativo.

INDICADOR UTILIZADO: 100% colaborador treinado.

FORMULA DO INDICADOR: N° de colaborador treinado/n° de colaborador da Procuradoria Jurídica.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da Procuradoria Jurídica e conferir maior efetividade às atuações do setor, inclusive através da advocacia preventiva. Conferir valorização do corpo funcional. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.9.3 AÇÃO: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PROCESSO JUDICIAL.

OBJETIVO: Controlar os processos judiciais em trâmite tanto a favor do CREA/PA como os ajuizados em desfavor do CREA/PA.

PERÍODO: até DEZ/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 13.000,00 Em Compra de programa ou software para acompanhamento de processos judiciais.

RESULTADO ESPERADO: Controlar e trazer efetividade aos processos judiciais com acompanhamento direto evitando perda de prazos e arquivamento dos processos diante da inércia do CREA/PA.

INDICADOR UTILIZADO: Número de processos judiciais em trâmite (mais de 1.000 processos) e número de advogados que fazer o acompanhamento judicial juntamente com as outras atribuições da PROJUR (4).

FORMULA DO INDICADOR: N^o. de processos judiciais em curso/n^o de advogados.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de cumprir com as normas vigente, dentro do prazo legal, evitando o pagamento de multas e juros e perda de prazos processuais. Estabelecer controle efetivo dos processos judiciais e servir como ferramenta para emissão de relatórios de auditorias interna e externa. . Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.9.4 AÇÃO: ADMISSÃO DE PESSOAL PARA PROJUR

OBJETIVO: Contratação de dois advogados efetivos.

PERÍODO: até DEZ/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 165.470,10 Em contratação (concurso público)

RESULTADO ESPERADO: Atendimento à demanda dirigida ao setor em tempo hábil, maior efetividade nas áreas de atuação do setor e atualização do quadro de pessoal tendo em vista a ausência de concurso para o referido cargo há mais de dez anos.

INDICADOR UTILIZADO: Volume de serviço no setor e necessidade para otimização e efetividade da atuação.

FORMULA DO INDICADOR: N^o de colaborador / volume de trabalho.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica em razão da atual necessidade do setor com o aumento considerável das demandas, em decorrência da produtividade do setor de fiscalização (aumento considerável) e ainda em razão das novas frentes de atuação da PROJUR, como atrelamento do setor de cobranças, processos judiciais eletrônicos (desde 2019 no âmbito da Justiça Federal), alterações legislativas que provocaram impacto direto em direitos trabalhistas. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.9.5 AÇÃO: TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE COLABORADORES

OBJETIVO: Curso e/ou formação em cobranças para órgãos públicos, incluindo inscrição em dívida ativa.

PERIODO: até DEZ/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 1.394,00 Em contratação.

RESULTADO ESPERADO: Atendimento à demanda dirigida ao setor em tempo hábil, maior efetividade nas áreas de atuação do setor e ainda considerando se tratar de setor criado recentemente, ou seja, não possuiu treinamento específico.

INDICADOR UTILIZADO: Aumento do volume de trabalho, diminuição do quadro de pessoal (contrato de trabalho de empregado temporário rescindido antes do prazo e empregada em gozo de licença maternidade).

FORMULA DO INDICADOR: Nº de empregados do setor/ data da criação do setor

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica em razão da atual necessidade do setor com o aumento considerável das demandas, em decorrência da produtividade do setor de fiscalização (aumento considerável) e ainda em razão das novas frentes de atuação da PROJUR, como atrelamento do setor de cobranças, processos judiciais eletrônicos (desde 2019 no âmbito da Justiça Federal), alterações legislativas que provocaram impacto direto em direitos trabalhistas. . Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido**

10.10 GABINETE/DIRETORIA/PRESIDENCIA

10.10.1 AÇÃO: PROMOÇÃO DO CREANORTE

OBJETIVO: Atender demandas acerca dos processos administrativos e fortalecer a comunicação com os CREAS.

PERIODO: Até DEZ/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 34.530,00 Em Diárias, locação de veículos, locação de espaços, passagens e suprimentos.

RESULTADO ESPERADO: Visando êxito da Realização do evento.

INDICADOR UTILIZADO: Numero de reuniões realizadas no Pará.

FORMULA DO INDICADOR: Numero de reuniões agendadas/número de reuniões realizadas no Pará.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelos compromissos assumidos pela Presidência para realização do CREANORTE no Estado do Pará. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.10.2 AÇÃO: VIAGENS ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONAIS DA PRESIDÊNCIA E GABINETE.

OBJETIVO: Promover integração com CONFEA E Inspetorias.

PERIODO: Até DEZ/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 300.000,00 Em Diárias, Passagens e AT.

RESULTADO ESPERADO: Participação nos eventos estabelecidos pelo CONFEA e CREA-PA, e demandas regionais diversas.

INDICADOR UTILIZADO: Número de demandas de viagens

FORMULA DO INDICADOR: Número de demandas por viagens adm. (Pres. Gab) / número de viagens realizadas Pres. e Gab.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de atendimento as demandas institucionais para o desenvolvimento de suas atividades de gestor. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.10.3 AÇÃO: REALIZAÇÃO DE REUNIÕES DIRETORIA FORA DA SEDE (GESTÃO ITINERANTE)

OBJETIVO: Dar maior visibilidade da Gestão nos demais Municípios do Estado e possibilitar aos Diretores um maior envolvimento com os colaboradores das Inspetorias e maior conhecimento da realidade do interior.

PERIODO: Até DEZ/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 204.300,00 Em Diárias, Passagens, lanche.

RESULTADO ESPERADO: Intensificar as ações do CREA-PA, junto as Inspetorias, reduzindo o distanciamento da gestão.

INDICADOR UTILIZADO: Número de reuniões de diretoria programadas para serem realizadas fora da SEDE do CREA-PA.

FORMULA DO INDICADOR: Número de reuniões de diretoria programadas para serem realizadas fora da SEDE do CREA-PA/Numero de reuniões de diretoria realizadas fora da SEDE do CREA-PA.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de atendimento as demandas institucionais para o desenvolvimento de suas atividades de gestor. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.10.4 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS/REUNIÕES INDICADOS PELA PRESIDENCIA

OBJETIVO: Participação da Presidência ou representante em eventos/atividades demandadas fora da sede do CREA-PA.

PERIODO: Até DEZ/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 563.000,00.

RESULTADO ESPERADO: Maior interação do CREA-PA com a Sociedade.

INDICADOR UTILIZADO: Participação em atividades externas.

FORMULA DO INDICADOR: Número de solicitações de atividades externas/Numero participação em atividades externas solicitadas.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de atendimento as demandas institucionais para o desenvolvimento de suas atividades de gestor. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.10.5 AÇÃO: REALIZAÇÃO DE RELATÓRIO DE GESTÃO DA PRESIDÊNCIA

OBJETIVO: Para publicização das ações da Presidência, visando dar maior visibilidade da gestão e atendimento aos Órgãos de controle.

PERIODO: Até DEZ/2022.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Maior visibilidade da gestão e atendimento aos órgãos de controle.

INDICADOR UTILIZADO: Relatório de gestão.

FORMULA DO INDICADOR: Recebimento de relatório de gestão pelas unidades responsáveis.

META: Recebimento do relatório de gestão até três meses após o fim da gestão.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de atendimento as demandas institucionais. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.10.6 AÇÃO: ADMISSÃO DE PESSOAL

OBJETIVO: Fortalecer as ações da presidencia.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$164.228,00 com remuneração.

RESULTADO ESPERADO: Melhor distribuição das ações no gabinete.

INDICADOR UTILIZADO: Tempo média de análise processos protocolados, por mês

FORMULA DO INDICADOR: nº de processos de rotina protocolados no mês/nº de processos de rotina analisados por analista por mês (%).

META: redução de do número de processos pendentes 80%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de espera para análise de processo na presidencia. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

ATIVIDADES:

- a) Serviço de alimentação : R\$ 17.280,00
- b) Aquisição de Software: R\$ 6.000,00

10.11 GERENCIA ADMINISTRATIVA (SCLC)

10.11.1 AÇÃO: CAPACITAR FUNCIONÁRIOS DA GERENCIA

OBJETIVO: Capacitar os colaboradores lotados na GCLC através de cursos de aperfeiçoamento e treinamentos internos.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 68.000,00 Em Inscrição, passagens e diárias.

RESULTADO ESPERADO: Promover mais controle e qualidade nos trabalhos desenvolvidos pela equipe.

INDICADOR UTILIZADO: Quantidade de colaborador treinado.

FORMULA DO INDICADOR: Quantidades de colaboradores da unidade/quantidade de colaborador da unidade treinado.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de capacitar os colaboradores, para melhoria de sua atuação na unidade. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.11.2 AÇÃO: UTILIZAÇÃO EFETIVA DO SISTEMA DE CONTROLE DE CONTRATOS (IMPLANTA), IMPLEMENTAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO PADRÃO E REUNIÕES PERIÓDICAS COM FISCAIS E GESTORES.

OBJETIVO: Mitigar as inconformidades do controle dos contratos e convênios, estabelecer maior interação e reuniões periódicas com os envolvidos.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Eliminar as ocorrências de atrasos nas ocorrências das renovações dos contratos e suspensão dos serviços oriundos dos contratos e convênios.

INDICADOR UTILIZADO: Relatórios gerenciais por demanda.

FORMULA DO INDICADOR: Numero de renovações de contrato/número de renovações de contratos dentro do prazo.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da GCLC. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.11.3 AÇÃO: DESENVOLVER SISTEMA DE CONTROLE AOS FISCAIS DE CONTRATO.

OBJETIVO: Dotar aos fiscais, gerentes e demais gestores a informações básicas dos contratos e convênios através da internet.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Dotar os gestores e fiscais de informações relativos aos contratos seus valores, condições e prazos.

INDICADOR UTILIZADO: Repasse de informação.

FORMULA DO INDICADOR: Número de renovações de contrato/número de renovações de contratos dentro do prazo.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da GCLC. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.11.4 AÇÃO: EFETIVAÇÃO DE COTAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO COMPRAS NET E PAINEL DE PREÇOS.

OBJETIVO: Realizar compras através de cotação eletrônica.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Celeridade no processo de cotação de preços.

INDICADOR UTILIZADO: Redução do tempo de compras.

FORMULA DO INDICADOR: Tempo médio de compras/tempo médio de compras utilizando o novo sistema.

META: 50%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de implantar novo sistema de cotação de preço, visando dar celeridade no referido processo. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.11.5 AÇÃO: NORMATIZAÇÃO E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PARA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO (TERMO DE REFERÊNCIA E EDITAIS).

OBJETIVO: Melhorar os procedimentos administrativo de compras e convênios.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Celeridade processual.

INDICADOR UTILIZADO: Redução do tempo na tramitação dos processos de compras e convênios.

FORMULA DO INDICADOR: Tempo médio de compras e convênios/tempo médio de compras e convênios utilizando o novo procedimento.

META: 50%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade da reformulação da tramitação dos processos e convênios. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



10.11.6 AÇÃO: ESTABELECEMOS ROTINAS PARA MELHORIA DAS INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS NO SITE DO CREA-PA PARA DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE (TRANSPARÊNCIA).

OBJETIVO: Disponibilizar as informações de compras e convênios no site.

PERÍODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Atender a LAI.

INDICADOR UTILIZADO: Informações disponibilizadas.

FORMULA DO INDICADOR: Data da realização das compras, contratos e convênios/data da divulgação no site.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de atendimento a LAI e do controle das ações da unidade. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.11.7 AÇÃO: IMPLEMENTAÇÃO DO CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES.

OBJETIVO: Estabelecer rotina para realização de licitações.

PERÍODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Planejamento das compras evitando assim o fracionamento de despesa.

INDICADOR UTILIZADO: Calendário.

FORMULA DO INDICADOR: Número de licitações/número de licitações adequado ao calendário.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação visa a aplicação de planejamento de compra/serviços oriundos das unidades. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários**

10.11.8 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE PESQUISA DE PREÇOS.

OBJETIVO: Visando auxiliar no estabelecer rotina para realização de licitações.

PERÍODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 13.000,00.

RESULTADO ESPERADO: maior celeridade do processo de compra.

INDICADOR UTILIZADO: tempo de tramitação.

FORMULA DO INDICADOR: Número de licitações/número de licitações utilizando o sistema

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação visa reduzir o tempo de tramitação dos processos de compras. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

ATIVIDADES:

- a) Publicações técnicas: R\$ 20.000,00
- b) Serviço de divulgação institucional: R\$ 10.000,00
- c) Serviço de informática: R\$ 20.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.12 GERENCIA CONTÁBIL FINANCEIRA

10.12.1 AÇÃO: PARTICIPAR DE TREINAMENTOS E PALESTRAS RELACIONADOS À ÁREA

FIM.

OBJETIVO: Capacitar e atualizar a equipe.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$60.000,00 Em Inscrição, passagens e diárias.

RESULTADO ESPERADO: Aperfeiçoamento dos colaboradores da unidade.

INDICADOR UTILIZADO: Número de gerentes treinados.

FORMULA DO INDICADOR: Número de colaboradores no setor/número de colaborador do setor treinado.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de fornecer ao colaborador ferramentas e conhecimento para se chegar ao resultado satisfatório quanto às suas atividades. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.12.2 AÇÃO: INTEGRAR OS SISTEMAS INFORMATIZADOS

OBJETIVO: Processar automaticamente a arrecadação no sistema contábil.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Dinamizando as rotinas e reduzindo a ocorrência de falhas.

INDICADOR UTILIZADO: Quantidade de processos corretos.

FORMULA DO INDICADOR: Quantidade de processos / Quantidade de processos saneados.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação visa a integração de sistemas utilizados pela Contabilidade. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.12.3 AÇÃO: AVALIAR AS PENDENCIAS NOS PROCESSOS (VÍCIOS)

OBJETIVO: Sanear os processos administrativos.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: transparência e finalização dos processos para melhor avaliação dos controles (internos e externos).

INDICADOR UTILIZADO: Quantidade de processos saneados.

FORMULA DO INDICADOR: Quantidade de processos corretos / Quantidade de processos apreciados

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação visa a revisão nos processos que tramitam na unidade visando reduzir os vícios e pendencias existentes. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários..**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.12.4 AÇÃO: CAPACITAR OS COLABORADORES

OBJETIVO: Capacitar os colaboradores nas prestações de contas de viagem e suprimentos.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 2.500,00.

RESULTADO ESPERADO: diminuição de erros nas prestações de contas

INDICADOR UTILIZADO: Quantidade de processos saneados.

FORMULA DO INDICADOR: Quantidade de processos corretos / Quantidade de processos com erros

META: 90%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação visa a revisão nos processos que tramitam na unidade visando reduzir os vícios e pendências existentes. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.12.5 AÇÃO: CAPACITAR OS COLABORADORES

OBJETIVO: Capacitar os colaboradores nas prestações de contas de viagem e suprimentos.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 2.500,00.

RESULTADO ESPERADO: diminuição de erros nas prestações de contas

INDICADOR UTILIZADO: Quantidade de processos saneados.

FORMULA DO INDICADOR: Quantidade de processos corretos / Quantidade de processos com erros

META: 90%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação visa a revisão nos processos que tramitam na unidade visando reduzir os vícios e pendências existentes. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.12.6 AÇÃO: CAMPANHA DE RECADASTRAMENTO

OBJETIVO: Realizar a atualização cadastral.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: não há

RESULTADO ESPERADO: Banco de dados de profissionais atualizados

INDICADOR UTILIZADO: endereços atualizados.

FORMULA DO INDICADOR: número de profissionais atuais / numero de profissionais com dados atualizados

META: 70%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação visa a atualização dos dados dos profissionais. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Arrecadação justa e adequada à manutenção das atividades do CREA-PA.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.12.7 AÇÃO: IMPLEMENTAR NOTIFICAÇÃO ELETRONICA – E CARTA

OBJETIVO:..Agilidade na notificação de cobrança..

PERIODO:Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: 30.000,00

RESULTADO ESPERADO: maior numero de notificações entregues

INDICADOR UTILIZADO: Notificações.

FORMULA DO INDICADOR: número de geradas / numero de notificações entregues

META: 90%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO:A ação visa a implantação de notificação eletrônica, visando dar celeridade na entrega de notificações. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Melhoria continua nos processos e procedimentos do Conselho.**

10.12.8 AÇÃO:PARTICIPAÇÃO NO CREA MOVEL

OBJETIVO: Participar na realização de ação do CREA móvel com a finalidade de realizar as cobranças na região.

PERIODO:janeiro a dezembro de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 10.000,00 em Diárias, auxilio traslado e suprimento de fundos

RESULTADO ESPERADO: Aumentar a cobertura da ação do CREA nos municípios onde não existe Inspetoria, bem como nos eventos estaduais com assuntos relacionados às áreas de abrangência do CREA.

INDICADOR UTILIZADO: Município visitado

FORMULA DO INDICADOR: Número de municípios do Pará/Número de municípios visitados

META: 40%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Visa atender à ação constante nas Diretrizes da Gestão 2021-2023, quanto aos itens: “MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO e também alinhada ao Objetivo estratégico :**Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

ATIVIDADES:

- a) Implanta: R\$ 84.000,00
- b) Menor aprendiz: R\$ 10.000,00
- c) Estagiários: R\$ 10.000,00
- d) Mútua: R\$ 10.000,00
- e) CONFEA: R\$ 10.000,00
- f) PRODESU: R\$ 250.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.13 PLANEJAMENTO - PLAN

10.13.1 AÇÃO: FORMALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CREA-PA.

OBJETIVO: Gerar mapa estratégico que viabilize o desenvolvimento do regional em consonância com as ações de nível estadual e nacional.

PERÍODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 60.000,00 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: Dotar o Regional de Planejamento Estratégico.

INDICADOR UTILIZADO: Plano Elaborado.

FORMULA DO INDICADOR: Elaboração de 1 projeto.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Promover a elaboração do Planejamento Estratégico envolvendo todas as Unidades do Regional, observado os Planos da Administração Federal, Estadual, Municipal e do Sistema Confea/Creas. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA**

10.13.2 AÇÃO: REALIZAÇÃO DE ESTUDOS EM PROL DA CERTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES DO REGIONAL (ISO / GESPÚBLICA).

OBJETIVO: Preparar o Regional para a adoção de procedimentos visando a certificação de qualidade.

PERÍODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 30.000,00.

RESULTADO ESPERADO: Arcabouço de informações, convênios e estratégias visando a implementação da certificação de qualidade.

INDICADOR UTILIZADO: Projeto de certificação.

FORMULA DO INDICADOR: Elaboração de 1 projeto.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: O processo de certificação passa por etapas prévias que necessitam de organização das unidades, procedimentos, documentos, etc., sendo assim há necessidade de estudos para a estruturação de um projeto que defina os procedimentos a serem adotados para a certificação. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA**

10.13.3 AÇÃO: ADOÇÃO DE SISTEMA QUE AUXILIEM O PROCESSO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DE AÇÕES.

OBJETIVO: Fomentar a cultura de acompanhamento e execução de ações planejadas por parte das Unidades do Regional.

PERÍODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 20.000,00.

RESULTADO ESPERADO: Participação de todas as Unidades no processo de planejamento e monitoramento de ações.

INDICADOR UTILIZADO: %UN_ATIV

FORMULA DO INDICADOR: Nº de Unidades Ativas no Processo / Total de Unidades.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Padronizar a forma de gerir trará maior segurança nas análises e desenvolvimento das ações do Crea-PA, tal característica ainda não se tornou hábito por parte de todas as Unidades do Regional. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Melhoria continua nos processos e procedimentos do Conselho..**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.13.4 AÇÃO: ACOMPANHAMENTO - PRODESU

OBJETIVO: Captação de recursos do Prodesu, visando a melhoria das ações do CREA-PA

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Estimulando as unidades para confecção de projetos.

INDICADOR UTILIZADO: Projetos.

FORMULA DO INDICADOR: Valor disponibilizado pro CREA/PA/valor dos projetos de captação.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de captação de recursos via PRODESU, visando a melhoria das ações do CREA-PA. **Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: Melhoria continua nos processos e procedimentos do Conselho..**

10.13.5 AÇÃO: ACOMPANHAMENTO DE RELATÓRIO DE GESTÃO

OBJETIVO: Para que no final da gestão seja disponibilizado aos órgãos de controle o Relatório da gestão e obediência aos normativos vigentes.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Confecção do relatório de gestão.

INDICADOR UTILIZADO: Relatório elaborado.

FORMULA DO INDICADOR: Elaboração de Relatório.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de apresentação de RELATORIO DE GESTÃO, visando o atendimento das normas vigentes. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA**

10.13.6 AÇÃO: ACOMPANHAMENTO E SUPERVISÃO DO PLANEJAMENTO ANUAL.

OBJETIVO: Dotar o CREA-PA de planejamento anual.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Confecção do Planejamento Anual.

INDICADOR UTILIZADO: Plano anual do CREA-PA.

FORMULA DO INDICADOR: Elaboração do Plano anual do CREA-PA.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de apresentação de PLANEJAMENTO ANUAL, visando o atendimento das normas vigentes. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.13.7 AÇÃO: PARTICIPAR DE TREINAMENTOS E PALESTRAS RELACIONADOS À ÁREA

FIM.

OBJETIVO: Capacitar e atualizar a equipe.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 27.200,00 Em Inscrição, passagens e diárias.

RESULTADO ESPERADO: Aperfeiçoamento dos colaboradores da unidade.

INDICADOR UTILIZADO: Número de Colaboradores treinados.

FORMULA DO INDICADOR: Número de colaboradores no setor/número de colaborador do setor treinado.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO:A ação se justifica pelo fato da necessidade de fornecer ao colaborador ferramentas e conhecimento para se chegar ao resultado satisfatório quanto às suas atividades. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.13.8 AÇÃO: WORKSHOP DE PLANEJAMENTO

OBJETIVO: Capacitar e atualizar a equipe.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 63.455,00 Em passagens e diárias.

RESULTADO ESPERADO: Aperfeiçoamento dos colaboradores/conselheiros e Inspetores.

INDICADOR UTILIZADO: treinados.

FORMULA DO INDICADOR: Número de lideranças/número de lideranças treinado.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO:A ação se justifica pelo fato da necessidade de fornecer ao colaborador ferramentas e conhecimento para se chegar ao resultado satisfatório quanto às suas atividades. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.13.9 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE SOFTWARE

OBJETIVO: Melhorar o controle do planejamento.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 12.000,00 contratação.

RESULTADO ESPERADO: Aperfeiçoamento das ações do planejamento.

INDICADOR UTILIZADO: sistema.

FORMULA DO INDICADOR:Ações de planejamento/ações de planejamento utilizando sistema.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO:A ação se justifica pelo fato da necessidade de fornecer ao colaborador ferramentas e conhecimento para se chegar ao resultado satisfatório quanto às suas atividades. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.14 GERENCIA ADMINISTRATIVA (SRH)

10.14.1 AÇÃO: CURSO DE ATUALIZAÇÃO DO NOVO MÓDULO DO E-SOCIAL

OBJETIVO: Obedecer a legislação que envolve Receita Federal, Ministério do Trabalho, Caixa Econômica e INSS, unificando o envio de informações trabalhistas.

PERÍODO: Até Dez/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 10.000,00 Em Download do sistema através do Site Oficial do e-social, realizado curso para utilização do mesmo no sistema BENNER.

RESULTADO ESPERADO: Prestar as informações solicitadas de cunho trabalhista, previdenciário e fiscal, aos órgãos fiscalizadores.

INDICADOR UTILIZADO: Cursos realizados

FORMULA DO INDICADOR: Conhecimento atual/cursos realizados

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de cumprir com as normas vigentes, dentro do prazo legal, evitando o pagamento de multas e juros. Para seguir decreto 8.373/2014, a LEI nº13.874/19. E orientação de cronograma publicado pela Receita Federal através de Portaria Conjunta SEPRT/RFB/ME nº 71/2021. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.14.2 AÇÃO: PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL E DE QUALIDADE DE VIDA-QTV

OBJETIVO: Conhecer e mapear os aspectos críticos que configuram o momento motivacional dos colaboradores, através da apuração de pontos fortes, deficiências e expectativas.

PERÍODO: Ano de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 50.000,00 Em Contratação de empresa.

RESULTADO ESPERADO: Obter percepção global do aspecto motivacional dos colaboradores, a respeito de seu ambiente de trabalho.

INDICADOR UTILIZADO: Quantitativo de colaboradores entrevistados.

FORMULA DO INDICADOR: Nº de colaboradores entrevistados/total de funcionários.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar levantamento de clima organizacional, visando conhecer as necessidades dos colaboradores. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.14.3 AÇÃO: IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES PARA QUALIDADE DE VIDA QTV.

OBJETIVO: Elaborar programa de QTV

PERÍODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: Qualidade de vida no trabalho

INDICADOR UTILIZADO: Ações efetivadas de QTV

FORMULA DO INDICADOR: Nº de colaboradores atingidos.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar ações visando estabelecer melhorias no desenvolvimento das atividades no CREA-PA. Criando melhores condições de trabalho para o funcionário, obtendo assim melhor desempenho. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.14.4 AÇÃO: LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TREINAMENTO.

OBJETIVO: Desenvolver ferramentas que indiquem quais os treinamentos/capacitações são necessários aos colaboradores.

PERIODO: Dez 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: Saber quem capacitar, quando, onde e como capacitar de acordo com as atividades de cargos e funções.

INDICADOR UTILIZADO: Questionário encaminhado às gerências solicitando a necessidade de cursos em específicos para cada setor.

FORMULA DO INDICADOR: Número de gestores que responderam ao questionário.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar levantamento das necessidades de treinamentos aos colaboradores das unidades que compõem o quadro funcional do CREA-PA. Para que os colaboradores estejam alinhados com a visão, missão do CREA-PA e estejam sempre atualizados para maior eficiência do atendimento aos profissionais. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.14.5 AÇÃO: REALIZAR TREINAMENTO AOS COLABORADORES DO CREA-PA.

OBJETIVO: Treinar os colaboradores a fim de desenvolver competências, disseminar os valores, a missão, a visão, os objetivos e as metas do CREA-PA. Preparar o colaborador para desempenhar de maneira excelente as tarefas específicas do cargo que deve ocupar.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 350.000,00 em Contratação de empresas para ministrar os cursos, passagens, diárias

RESULTADO ESPERADO: Colaboradores preparados para executar tarefas peculiares ao seu setor;

Mudança de atitudes das pessoas; aumento da produtividade; Melhora na comunicação; Diminuição de retrabalho; Melhora de relacionamento interpessoal.

INDICADOR UTILIZADO: Quantitativo de colaboradores para treinamento.

FORMULA DO INDICADOR: Número de colaboradores de cada setor / número de colaboradores treinados do CREA-PA.

META: Capacitação de 100% dos colaboradores, geral e em suas áreas específicas.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de atualização do corpo funcional às novas leis vigentes e também de reciclagem dos mesmos para atualização de conhecimentos e maior celeridade aos processos administrativos e atendimento aos profissionais. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.14.6 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE CRACHÁS E UNIFORMES.

OBJETIVO: Identificar todos os colaboradores do CREA-PA com uniformes e crachás criando um padrão de excelência e para melhor reconhecimento do corpo funcional para o público que é atendido e também para o setor que realiza trabalhos externos.

PERIODO: março de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 180.000,00 Em Contratação de empresas para a aquisição dos objetos em questão.

RESULTADO ESPERADO: Identificação dos colaboradores para o público que frequenta o CREA-PA e também externo, assim como padronização do corpo funcional.

INDICADOR UTILIZADO: Quantitativo de funcionários, estagiários, menores aprendizes, diretoria.

FORMULA DO INDICADOR: Número de uniformes para todos, incluindo reserva e futuras contratações de funcionários.

META: Atender 100% dos colaboradores.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da utilização de uniformes e crachá, identifica o funcionário para o público externo, causando melhor impressão e organização por parte do cidadão. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.14.7 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE 1 ARMÁRIO, 2 MESAS E 2 CADEIRAS PARA O SETOR.

OBJETIVO: Armazenamento dos uniformes e crachás mesas e cadeiras para funcionários do setor e suprir a necessidade dos funcionários quando voltarem das atividades de home-office.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: valor orçado pela GIM.

RESULTADO ESPERADO: O RH não possui nenhum armário disponível para guarda destes objetos. E necessita de novas mesas e cadeiras para os funcionários novos.

INDICADOR UTILIZADO: Guarda de crachás e uniformes dos funcionários, além de mesas e cadeiras para novos funcionários.

FORMULA DO INDICADOR: Informações solicitadas para cotações de empresas.

META: Guarda segura dos uniformes e crachás e novos funcionários.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de guarda de uniformes e crachás que serão adquiridos e não há armários disponíveis para a guarda segura destes objetos, além de inclusão de novos funcionários no setor. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.14.8 AÇÃO: REALIZAR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO AOS COLABORADORES DO CREA-PA.

OBJETIVO: Criar ferramenta que auxilie o Crea/PA a obter uma visão completa de seus colaboradores, de modo a avaliar suas atividades, competências e nível comportamental em um determinado momento/período.

PERÍODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 80.000,00 Em Contratação de empresa para a realização do referido objeto.

RESULTADO ESPERADO: Dar oportunidade para que os colaboradores conheçam seus pontos fortes e fracos, procurando corrigir suas deficiências; melhorar as relações humanas no trabalho; incentivar o potencial de cada um; ajudar no diagnóstico das carências técnicas e comportamentais dos colaboradores, subsidiando o programa de treinamento.

INDICADOR UTILIZADO: Colaborador avaliado.

FORMULA DO INDICADOR: Número de colaboradores avaliados.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de cumprir com as normas oriundas do PCS/2016 atualizado em fevereiro de 2021, que determina a avaliação periódica para todo o corpo funcional do CREA-PA.. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA**

10.14.9 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO.

OBJETIVO: Há necessidade de realização de concurso para preenchimento de vagas do quadro de funcionários do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA-PA, em razão de haver casos de vagância por motivo de demissão, aposentadoria, falecimento etc...Considerando também a formação de cadastro de reserva para os casos de vacância de cargos e/ou abertura de novas vagas no prazo de validade do certame, bem como aumentar o quadro de funcionários efetivos do RH para dar maior celeridade as atividades do mesmo.

PERÍODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 100.000,00 Em Esse projeto possui o propósito de contratar uma empresa idônea e capacitada para a administração e aplicação do processo de concurso público neste Conselho e, em seguinte, com o resultado final dos serviços prestados pela empresa contratada.

RESULTADO ESPERADO: Contratação de novos funcionários para atingir a demanda do CREA-PA.

INDICADOR UTILIZADO: Quantidade de aprovados.

FORMULA DO INDICADOR: Quantidade de aprovados/quantidade de funcionários atual.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de funcionários efetivos para atender os colaboradores do CREA-PA, que é muito grande por abranger não somente a Sede, mas também várias inspetorias espalhadas pelo Pará. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **responsabilidade, legalidade e moralidade na aplicação dos recursos.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.14.10 AÇÃO: CONVENIO OU CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR CURSO DE BRIGADA DE INCÊNDIO.

OBJETIVO: Obedecer a NR 23.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 50.000,00 Em contratação de empresa.

RESULTADO ESPERADO: Preparar colaboradores para atuarem em situações de emergências, no combate a incêndios.

INDICADOR UTILIZADO: Número de novos brigadistas.

FORMULA DO INDICADOR: Atualizar antigos brigadistas e formar novos.

META: Ter de 2 a 3 brigadistas por andar.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de preparar colaboradores para situação de perigo iminente. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.14.11 AÇÃO: REALIZAR SIPAT – 2023.

OBJETIVO: Realizar palestras voltadas a segurança do trabalho, visando esclarecer aos colaboradores dos procedimentos a serem tomados para obter a saúde no trabalho.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 30.000,00 contratação de pj

RESULTADO ESPERADO: Colaboradores mais esclarecidos sobre as doenças do trabalho e sua forma preventiva.

INDICADOR UTILIZADO: Número de colaborador participante

FORMULA DO INDICADOR: Número de colaborador participante da sipat

META: 80%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de esclarecer junto aos colaboradores através de ação anual juntamente com a CIPA das doenças laborais e também como tentar evitá-las ganhando mais qualidade de vida. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.14.12 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE 1 IMPRESSORAS E 10 COMPUTADORES E 1 TRITURADOR DE PAPEL.

OBJETIVO: Substituição de computadores e impressoras obsoletos.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 65.000,00 Em Aquisição de maquinas e equipamentos.

RESULTADO ESPERADO: Aquisição de novos computadores e impressoras para maior agilidade das atividades do setor de RH.

INDICADOR UTILIZADO: levantamento de acordo com as necessidades do setor.

FORMULA DO INDICADOR: Informações serão coletadas para a aquisição.

META: Programas do RH rodariam com maior velocidade.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de dar maior celeridade as demandar do setor que está com impressoras e computadores desgastados e obsoletos dificultando o resultado dos trabalhos. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.14.13 AÇÃO: PGR.

OBJETIVO: Obedecer a NR 9

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Preparar colaboradores para riscos ambientais.

INDICADOR UTILIZADO: Levantamento de assuntos sobre acidentes de trabalho.

FORMULA DO INDICADOR: Informações para prevenção de acidentes.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade da legislação de alertar o trabalhador sobre possíveis e iminentes acidentes nos locais de trabalho. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.14.14 AÇÃO: RENOVAÇÃO DO CONVÊNIO CONSIGNADO BB PARA OS FUNCIONÁRIOS.

OBJETIVO: Conceder empréstimo consignado a funcionários.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo.

RESULTADO ESPERADO: Permitir que funcionários tenham acesso a empréstimos com desconto em folha.

INDICADOR UTILIZADO: Renovar para atender as necessidades dos funcionários.

FORMULA DO INDICADOR: Facilidade de desconto em folha.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de atender a necessidade de empréstimos para funcionários que necessitem do mesmo, com a comodidade de desconto em folha. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.14.15 AÇÃO: RENOVAÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO DE SISTEMA DE FORNECIMENTO DE TICKET ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.

OBJETIVO: Atender acordo coletivo de trabalho.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Alcançar todos os funcionários da sede e Inspetorias.

INDICADOR UTILIZADO: A empresa atenda o maior número possível de estabelecimentos.

FORMULA DO INDICADOR: Maior comodidade para o funcionário.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato de atender o acordo coletivo de trabalho que tem força de lei e também atender a todos os funcionários de sede e inspetorias com maior número possível de estabelecimentos para maior comodidade. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.14.16 AÇÃO: RENOVAÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE PCMSO DOS FUNCIONÁRIOS.

OBJETIVO: Atender NR 05,07 e 09 do TEM e CIPA.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 30.000,00 Em Contratação de empresa.

RESULTADO ESPERADO: Realizar exames periódicos, admissionais e demissionais. E outras que a legislação exige.

INDICADOR UTILIZADO: Atender colaboradores da Sede e Inspetorias.

FORMULA DO INDICADOR: Número de colaboradores, estagiários e menores aprendizes.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade da legislação de atendimento médico a todos os funcionários, menores aprendizes e estagiários. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.14.17 AÇÃO: RENOVAÇÃO DE CONVÊNIO DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIARIOS COM O IEL.

OBJETIVO: Contratação de estagiários.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 37.000,00 Somente renovação

RESULTADO ESPERADO: Preparar mão de obra qualificada.

INDICADOR UTILIZADO: Atender a Lei 11.788/2008- Lei do estagiário

FORMULA DO INDICADOR: Contratação de percentual de estagiários de acordo com número de funcionários efetivos deste conselho.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de atender a legislação e da experiência dos estagiários para seu futuro laboral. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.14.18 AÇÃO: RENOVAÇÃO DE CONVÊNIO DE CONTRATAÇÃO DE MENORES APRENDIZES COM O CIEE.

OBJETIVO: Contratação de menores aprendizes.

PERIODO: Ano de 2022

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 12.000,00 Somente renovação

RESULTADO ESPERADO: Preparar mão de obra qualificada.

INDICADOR UTILIZADO: Atender a Lei 10.097/2000

FORMULA DO INDICADOR: Contratação de percentual de menores aprendizes de acordo com número de funcionários efetivos deste conselho.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de atender a legislação e da experiência dos menores aprendizes para seu futuro laboral. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.14.19 AÇÃO: DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS DO SETOR DE RH.

OBJETIVO: Atender a LGPD

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Eliminar o maior número possível de documentos físicos.

INDICADOR UTILIZADO: Guarda mais eficiente e segura.

FORMULA DO INDICADOR: Atingir percentual para garantir maior celeridade nas pesquisas documentais do RH.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de atender os requisitos da LGPD e dar maior celeridade aos processos do setor de RH. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.14.20 AÇÃO: MAJORAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO E AUMENTO DE NÚMERO DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA SEDE E INSPETORIAS.

OBJETIVO: Atender necessidade da sede e Inspetorias e repor perdas econômicas.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 530.000,00 Em Bolsa estagio e vale transporte estimativa

RESULTADO ESPERADO: Dar suporte as atividades da Sede e Inspetorias.

INDICADOR UTILIZADO: Análise de viabilidade econômica e também quantitativo de trabalho da Sede e Inspetorias.

FORMULA DO INDICADOR: Atingir metas para garantir maior celeridade nas atividades do CREA-PA.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de atender a legislação e preparar profissionais para o mercado de trabalho, além de ajudar a dar maior qualidade e celeridade as atividades do CREA-PA. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários**

10.14.21 AÇÃO: PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS DOS FUNCIONÁRIOS.

OBJETIVO: Programar as Férias de todos os funcionários no exercício.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Planejar as férias mensais dos funcionários durante o exercício.

INDICADOR UTILIZADO: Questionário encaminhado às gerências solicitando o período de férias de cada colaborador.

FORMULA DO INDICADOR: Programar as férias de todos os colaboradores de forma mais eficaz.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de atender a legislação e programar as férias mensais de cada colaborador. (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) Valorização do corpo funcional, através de treinamentos e ações que visem uma melhoria no desenvolvimento das atividades laborais e consolidação do processo de descentralização da gestão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.14.22 AÇÃO: APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FÉRIAS DOS FUNCIONÁRIOS.

OBJETIVO: Aprovar as férias dos funcionários no exercício pela Diretoria.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há.

RESULTADO ESPERADO: Aprovação da programação de férias dos funcionários pela Diretoria.

INDICADOR UTILIZADO: Elaboração de planilha através dos questionários apresentados pelas gerências.

FORMULA DO INDICADOR: Informar as férias mensais para verificar o impacto financeiro e melhor programação para não desfalcar o setor.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de analisar o impacto financeiro mensal das férias e abonos e também a reorganização e substituição de pessoal durante as férias do funcionário daquele setor. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.14.23 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSULTORIA EM RH.

OBJETIVO: Atender as necessidades do setor de RH.

PERIODO: Ano de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 9.000,00 Em Contratação de empresa.

RESULTADO ESPERADO: Realizar as tarefas com maior agilidade e excelência.

INDICADOR UTILIZADO: Apresentação de soluções para as variadas situações que ocorrem no setor.

FORMULA DO INDICADOR: Maior celeridade nas atividades.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de atender as legislações que mudam constantemente e dar maior celeridade aos assuntos do setor. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

ATIVIDADES:

- Pagamento de INSS patronal: R\$ 500.000,00
- Estagiários: R\$ 30.000,00
- Distribuição funcionários por demanda – Concurso público: R\$ 1.559.726,65

10.15 OUVIDORIA

10.15.1 AÇÃO: IMPULSIONAR O PLANO DE COMUNICAÇÃO DA OUVIDORIA.

OBJETIVO: Tornar a Ouvidoria do CREA-PA, mais conhecida perante a Sociedade.

PERIODO: Até 31 de dezembro/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: facilidade no acesso aos meios de comunicação com a ouvidoria.

INDICADOR UTILIZADO: 100% de exp com logo da ouvidoria e contato

FORMULA DO INDICADOR: N° de exp do CREA/N° de exp com a logo e contato da ouvidoria

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de divulgação da ouvidoria, tendo em vista que muitas pessoas não conhecem e não sabem utilizar os canais das ouvidorias, dificultando a solução do impasse. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA..**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.15.2 AÇÃO: REDUZIR MANIFESTAÇÕES NÃO ATENDIDAS.

OBJETIVO: promover o acompanhamento das demandas através da implantação de sistema específico.

PERIODO: Até 31 de dezembro/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: Aumentar o número de respostas as demandas recepcionadas pela Ouvidoria.

INDICADOR UTILIZADO: Redução em 50% das solicitações sem manifestação.

FORMULA DO INDICADOR: Número de solicitações/número de respostas.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de divulgação da ouvidoria, tendo em vista que muitas pessoas não conhecem e não sabem utilizar os canais das ouvidorias, dificultando a solução do impasse. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.15.3 AÇÃO: APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES.

OBJETIVO: Capacitar os colaboradores lotados na Ouvidoria através de cursos de aperfeiçoamento e treinamentos internos.

PERIODO: Até 31 de dezembro/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 11.585,00 Em Passagens/diárias.

RESULTADO ESPERADO: Maior eficiência no tratamento das demandas, na intermediação interna e externa.

INDICADOR UTILIZADO: 100% colaborador treinado.

FORMULA DO INDICADOR: nº de colaborador treinado/nº de colaborador da ouvidoria.

META: Encurtar o tempo de atendimento das manifestações, eficiência no tratamento de conflitos entre usuários do sistema e CREA PA.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de divulgação da ouvidoria, tendo em vista que muitas pessoas não conhecem e não sabem utilizar os canais das ouvidorias, dificultando a solução do impasse. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.15.4 AÇÃO: AMPLIAR O PAPEL DA OUVIDORIA NO PROCESSO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA.

OBJETIVO: Diagnosticar procedimentos e identificar os gargalos existentes no tramite das demandas.

PERIODO: Até 31 de dezembro/2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: Maior agilidade no trato das questões, através da elaboração de relatório gerencial, com estatísticas, constando as recorrências de erros e falhas.

INDICADOR UTILIZADO: 100% de desconformidades com propostas de correção.

FORMULA DO INDICADOR: Nº de desconformidades/nº de proposta de ajustes.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de divulgação da ouvidoria, tendo em vista que muitas pessoas não conhecem e não sabem utilizar os canais das ouvidorias, dificultando a solução do impasse. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico:

Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.

10.15.5 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PARA TRANSPARENCIA.

OBJETIVO: Melhorar o controle da Ouvidoria no que concerne a transparência.

PERIODO: Até dez/2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 15.000,00 contratação.

RESULTADO ESPERADO: Aperfeiçoamento das ações da Ouvidoria.

INDICADOR UTILIZADO: sistema.

FORMULA DO INDICADOR: Ações da ouvidoria sobre transparencia/ações da ouvidoria utilizando sistema.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de fornecer a ouvidoria ferramentas e conhecimento para se chegar ao resultado satisfatório quanto às suas atividades. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.16 GERENCIA TÉCNICA (ATENDIMENTO)

10.16.1 AÇÃO: CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO (LIBRAS E INGLÊS).

OBJETIVO: Capacitar e atualizar a equipe.

PERIODO: Até dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 36.3400,00 Em Inscrição, passagens e diárias.

RESULTADO ESPERADO: Aperfeiçoamento dos colaboradores da unidade.

INDICADOR UTILIZADO: Projeto.

FORMULA DO INDICADOR: Valor disponibilizado pro CREA/PA/valor dos projetos de capacitação.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades do Atendimento e conferir maior efetividade às atuações do setor. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **corpo funcional motivado e comprometido.**

10.16.2 AÇÃO: CONSOLIDAÇÕES DE REUNIÕES ATENDIMENTO/ INSPETORIAS.

OBJETIVO: Nivelamento nas informações prestadas pelo atendimento, qualificando e unificando procedimentos e atualizando a equipe.

PERIODO: Até dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 10.285,00 Em passagens e diárias.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

RESULTADO ESPERADO: O treinamento dos Agentes Administrativos lotados na Sede e Inspeções de forma regionalizada que.

INDICADOR UTILIZADO: Projeto.

FORMULA DO INDICADOR:

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Projeto já se encontra em andamento, já possuindo dois vídeos pilotos de cadastramento da ART- Cargo e Função e Inclusão de Responsável técnico. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Melhoria continua nos processos e procedimentos do Conselho.**

ATIVIDADES: Contingência: R\$ 10.000,00

10.17 CONTROLADORIA

10.17.1 **AÇÃO: IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.**

OBJETIVO Cumprir a legislação, evitar danos, conter possíveis riscos de corrupção e éticos.

PERIODO: Até dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: Não há

RESULTADO ESPERADO: Sistema implementado, que no mínimo identifique, avalie, monitore e responda os eventos em função do nível de riscos.

INDICADOR UTILIZADO:

1. %processos mapeados por unidade;
2. %processos essenciais mapeados por unidade;
3. %processos relevantes mapeados por unidade;
4. %processos moderados mapeados por unidade;
5. % processos essenciais com riscos mapeados por unidade;
6. % processos relevantes com riscos mapeados por unidade;
7. % processos moderados com riscos mapeados por unidade;
8. % controles implementados por processo;
9. % controles em andamento por processo;
10. % controles atrasados por processo
11. % controles não iniciados por processo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

FORMULA DO INDICADOR:

1. processos mapeados/total de processos;
2. processos essenciais mapeados/processos essenciais;
3. processos relevantes mapeados/processos essenciais;
4. processos moderados mapeados/processos essenciais
5. processos essenciais com riscos mapeados/ processos essenciais;
6. processos relevantes com riscos mapeados/ processos relevantes;
7. processos moderados com riscos mapeados/ processos moderados;
8. controles concluídos/total de controles do processo;
9. controles em andamento/total de controles do processo
10. controles atrasados/total de controles do processo
11. controles não iniciados/total de controles do processo

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação visa a celeridade nos processos, buscando diminuir possíveis déficits na análise de processos. **Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico; estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA**

10.17.2 AÇÃO: CURSOS ESPECÍFICOS VOLTADOS A ÁREA DE CONTROLE E AFINS

OBJETIVO: Aperfeiçoar conhecimentos atualizar legislações

PERÍODO: Até dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 12.000,00 diárias/passagens e AT

RESULTADO ESPERADO: Colaboradores capacitados e atualizados em relação a legislação pertinente.

INDICADOR UTILIZADO: Quantidade de colaboradores treinados.

FORMULA DO INDICADOR: Quantidade de colaborador na unidade.

META: 100%

11.1.1 **VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO:** A ação se justifica pela necessidade dos colaboradores em ter ferramentas para atuarem de maneira segura e capacitada. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico **Corpo funcional motivado e comprometido**

10.17.3 AÇÃO: DISSEMINAÇÃO DE NORMATIVOS DO CREA-PA, COM GERENTES E RESPONSÁVEIS.

OBJETIVO: Atualizar a gestão sobre novos procedimentos adotados.

PERÍODO: Até dezembro de 2022.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Redução das inconformidades nos processos administrativos.

INDICADOR UTILIZADO: Quantidade de novos procedimentos.

FORMULA DO INDICADOR: Instruções, portarias, etc.

META: 100%

11.1.2 **VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO:** A ação se justifica pela necessidade de ajustar procedimentos através da atualização de gerentes e chefias no que se refere a processos administrativos. **Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico; estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.17.4 AÇÃO: ACOMPANHAMENTO E GESTÃO ECONÔMICA DO PPA DO CREA.

OBJETIVO: Acompanhar a evolução da execução dos eventos planejados pelos setores.

PERIODO: Até dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Execução total do Planejamento.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A ação se justifica pela necessidade de ajustar procedimentos através da atualização de gerentes e chefias no que se refere a processos administrativos. Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico; **estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.18 GERENCIA DE FISCALIZAÇÃO (SPF)

10.18.1 AÇÃO: INTERCÂMBIO COM OUTROS CREAS

OBJETIVO: Promover o intercâmbio através da troca de experiências e conhecimento das boas práticas no que diz respeito à processualística e à legislação relativa ao sistema CONFEA/ CREA, em especial à que trata da fiscalização e suas atribuições.

PERIODO: 1º e 2º semestres de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 22.169,16 em Passagens, diárias e traslado.

RESULTADO ESPERADO: Qualificação da equipe de colaboradores.

INDICADOR UTILIZADO: Designações em 2023.

FORMULA DO INDICADOR:

META: 100% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Alguns Creas demonstram avanços em seus trabalhos no quesito de processos fiscais tais como celeridade nas tramitações, publicações e dívida ativa. Referências: Crea- GO; Crea- PRr; e Crea- SC. Esta ação está vinculada ao objetivo estratégico: **Corpo funcional motivado e comprometido.**

10.18.2 AÇÃO: TREINAMENTO ITINERANTE PARA CAPACITAÇÃO DE ATENDIMENTO DE PROCESSOS FISCAIS

OBJETIVO: Promover a celeridade processual da demanda existente da SPF.

PERIODO: 1º semestre de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 12.254,14 em Passagens, diárias e suprimento.

RESULTADO ESPERADO: Desafogar processos existentes na FISCALIZAÇÃO/ SPF.

INDICADOR UTILIZADO: Índices de processos fiscais tramitados

FORMULA DO INDICADOR: Nº de tramitações/ Autos emitidos.

META: Aumento em 30% da tramitação de processos originados das inspetorias para as Câmaras

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A SPF é um setor de muito trânsito processual e conforme a demanda expedida pela Fiscalização, o montante de processos que necessitam de tratamento no sistema avoluma-se, sem que os prazos internos sejam atendidos satisfatoriamente. Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico: **Melhoria continua nos processos e procedimentos do Conselho.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.18.3 AÇÃO: ADMISSÃO DE + 3 (TRÊS) COLABORADORES PARA INCREMENTAÇÃO DO QUADRO DA SPF (NÍVEL MÉDIO)

OBJETIVO: Melhoria contínua da rotina de produção.

PERÍODO: janeiro a junho de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 165.470,10 Concurso Público ou Processo Seletivo

RESULTADO ESPERADO: Melhora na produção e eliminação de passivos.

INDICADOR UTILIZADO: Envio de autos; Tramitação para análise técnica; Tramitação para parecer jurídico.

FORMULA DO INDICADOR: Produção/Meta mensal estabelecida (%)

META: Aumento em 50% da tramitação para as Câmaras

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Recuperação do quantitativo de funcionários lotados na SPF, uma vez que dois funcionários sofrem desligamento no início do mês de março/2022 por conta de contratos temporários. Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico: **Melhoria continua nos processos e procedimentos do Conselho**

10.18.4 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS FÍSICOS (FISCALIZAÇÃO) EXISTENTES

OBJETIVO: Descarte de processos físicos, conforme a legislação

PERÍODO: Decorre de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 50.000,00 Processo de licitação

RESULTADO ESPERADO: Otimizar os espaços ocupados por processos fiscais físicos

INDICADOR UTILIZADO: Processos finalizados

FORMULA DO INDICADOR: Processos arquivados/ Autos emitidos (%)

META: Eliminar em 100% os processos físicos finalizados existentes.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Necessário de eliminação dos processos físicos existentes na SPF. Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico: **Melhoria continua nos processos e procedimentos do Conselho.**

10.18.5 AÇÃO: IMPLANTAÇÃO DE RECURSO DIGITAL PARA ENVIO DE CORRESPONDÊNCIAS

OBJETIVO: Implementação de novas funcionalidades a fim de se obter maior celeridade dos processos, através da digitalização do Aviso de Recebimento- AR

PERÍODO: 1º semestre de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Maior tempo de resposta entre o envio das correspondências e a confirmação e comprovação de entrega ou não.

INDICADOR UTILIZADO: Autos e decisões enviadas no prazo

FORMULA DO INDICADOR: Correspondências entregues/ Correspondências enviadas.

META: Reduzir em 100% o extravio de AR.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Utilização do sistema de E- carta fornecido pelos correios, conforme ficha técnica assinada entre Crea- PA e Correios (previsto no contrato desde 2020)..Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico: **Melhoria continua nos processos e procedimentos do Conselho**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.18.6 AÇÃO: PUBLICAÇÃO DE EXTRATOS DE AUTOS

OBJETIVO: Atender à Resolução 1008/2004 que instrui que autos sem sucesso na entrega das correspondências devam ter seus extratos publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação.

PERIODO: 1º semestre de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 60.000,00 Inclusão na rubrica que trata de recurso para publicações ou criação de rubrica exclusiva para este fim.

RESULTADO ESPERADO: Recuperação de processos paralisados nas em fases distintas por contas de correspondências devolvidas.

INDICADOR UTILIZADO: Extratos de autos publicados.

FORMULA DO INDICADOR: Correspondências publicadas/ Autos emitidos no exercício

META: Reduzir em 50% o risco de prescrição.

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: O Crea- PA não possui histórico de publicações de extratos de processo de infração, em obediência ao que instrui a resolução 1008/2004, exceto no ano de 2018, onde houveram as últimas publicas efetuadas pela Seção de Processos Fiscais. Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico: **Melhoria continua nos processos e procedimentos do Conselho**

Atividades:

- a) Postagem de correspondência: R\$ 120.000,00
- b) Contingencia: R\$ 5.000,00

10.19 COMISSÃO DE OBRAS

10.19.1 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE REFORMA PARA A SEDE DO CREA- PA

OBJETIVO: Dotar as instalações do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Pará- CREA- PA, melhorando sua eficiência operacional e administrativa, bem como oferecer melhor local de trabalho aos seus empregados, além de proporcionar um ambiente moderno, estruturado e funcional aos profissionais vinculados ao sistema CONFEA/CREA.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 1.500.000,00

RESULTADO ESPERADO: Readequação de todo o espaço físico da sede do CREA- PA, conforme as normas vigentes.

INDICADOR UTILIZADO: Pesquisa de satisfação junto aos usuários interno e externo.

FORMULA DO INDICADOR: N° de atendimentos satisfatórios/ n° de atendimentos realizados.

META: 100% em 24 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A reforma se justifica por visar adequar o atendimento ao usuário e eliminar problemas de natureza técnica consequentes das más condições do complexo que compõe a sede administrativa, cumprindo- as normas técnicas e regras sociais no atendimento aos serviços fornecidos pela instituição, agregando valor ao patrimônio do Conselho Regional.. . Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.19.2 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE REFORMA PARA AS INSPETORIAS DO CREA- PA, NOS MUNICÍPIOS DE REDENÇÃO, CANAÃ DOS CARAJÁS, PARAUAPEBAS, MARABÁ E PARAGOMINAS

OBJETIVO: Executar as obras de reforma dos prédios próprios das inspetorias dos Municípios de Redenção, Canaã dos Carajás, Parauapebas, Marabá e Paragominas.

PERIODO: julho a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 1.200.000,00 Recurso próprio do CREA- PA

RESULTADO ESPERADO: Readequar as instalações das inspetorias do Crea- Pa, que possuem prédio próprio, tornado- as mais modernas e com padrão de qualidade.

INDICADOR UTILIZADO: Pesquisa de satisfação junto aos usuários interno e externo.

FORMULA DO INDICADOR: N° de atendimentos satisfatórios/ n° de atendimentos realizados.

META: 100% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Além de dotar as inspetorias de identidade visual adequada ao sistema Confea/ Crea, as execuções das reformas apresentarão ao usuário do sistema e à sociedade em geral imagem. Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.19.3 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE REFORMA PARA A INSPETORIA DO CREA- PA, NO MUNICÍPIO DE SANTARÉM

OBJETIVO: Executar a obra de reforma do prédio próprio da inspetoria do Município de Santarém

PERIODO: janeiro a março de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 400.000,00 Recurso próprio do CREA- PA

RESULTADO ESPERADO: Readequar as instalações das inspetorias do Crea- Pa, que possuem prédio próprio, tornado- as mais modernas e com padrão de qualidade.

INDICADOR UTILIZADO: Pesquisa de satisfação junto aos usuários interno e externo.

FORMULA DO INDICADOR: N° de atendimentos satisfatórios/ n° de atendimentos realizados

META: 100% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Além de dotar as inspetorias de identidade visual adequada ao sistema Confea/ Crea, as execuções das reformas apresentarão ao usuário do sistema e à sociedade em geral . Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.19.4 AÇÃO: SUPERVISÃO DOS TRABALHOS REFERENTES A REFORMA DA INSPETORIA DE SANTAREM

OBJETIVO: Fiscalizar o andamento da obra de reforma do prédio próprio da inspetoria do Município de Santarém

PERIODO: janeiro a março de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 10.891,54 Recurso próprio do CREA- PA

RESULTADO ESPERADO: andamento da obra dentro da normalidade.

INDICADOR UTILIZADO: cronograma.

FORMULA DO INDICADOR: atividades planejadas / atividades executadas

META: 100% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Além de dotar as inspetorias de identidade visual adequada ao sistema Confea/ Crea, as execuções das reformas apresentarão ao usuário do sistema e à sociedade em geral . Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

**10.19.5 AÇÃO: SUPERVISÃO DOS TRABALHOS REFERENTES A REFORMA DAA
INSPETORIAS SUL/SUDESTE**

OBJETIVO: Fiscalizar o andamento da obra de reforma do prédio próprio das inspetorias do sul e sudeste

PERIODO: janeiro a março de 2023

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 24.832,90 Recurso próprio do CREA- PA

RESULTADO ESPERADO: andamento da obra dentro da normalidade.

INDICADOR UTILIZADO: cronograma.

FORMULA DO INDICADOR: atividades planejadas / atividades executadas

META: 100% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Além de dotar as inspetorias de identidade visual adequada ao sistema Confea/ Crea, as execuções das reformas apresentarão ao usuário do sistema e à sociedade em geral . Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico: **Proporcionar melhor infraestrutura aos usuários.**

10.20 GERENCIA DE FISCALIZAÇÃO (FISCALIZAÇÃO)

10.20.1 AÇÃO: EXECUTAR PROGRAMAÇÃO DE VIAGEM DE FISCALIZAÇÃO

OBJETIVO: Cumprir missão institucional e legal de fiscalizar.

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 354.233,52

RESULTADO ESPERADO: Cumprir pelo menos 90% das viagens programadas.

INDICADOR UTILIZADO: Percentual de cumprimento da programação de viagens

FORMULA DO INDICADOR: n° de viagens realizadas/n° de viagens programadas (%).

META: Maior ou igual 90% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade de cumprir a programação de viagens aprovada pela diretoria, atendendo o maior número de municípios com atividades fiscalizáveis no estado do Pará, notadamente os que abrigam grandes projetos. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Processo de fiscalização dinâmico e participativo.**

10.20.2 AÇÃO: LOCAÇÃO DE VEICULOS

OBJETIVO: Locação de veículos como ferramenta de trabalho adequada e compatível com a necessidade da atividade.

PERIODO: até dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 3.100.000,00 - Locação

RESULTADO ESPERADO: Redução das paradas por motivos de Manutenção

INDICADOR UTILIZADO: numero de dias fiscalizados /

FORMULA DO INDICADOR: numero de dias fiscalizados / n° dias sem fiscalização por motivos de manutenção de veiculos.

META:

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: A Ação se justifica pela necessidade de manter uma frota de veículos locados para evitar paradas de fiscalização por motivos de manutenção. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Processo de fiscalização dinâmico e participativo.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.20.3 AÇÃO: CONTRATAR SERVIÇO DE CONSULTA A BANCO DE DADOS, PARA PESQUISA DE CPF, CNPJ, ENDEREÇOS E NOMES DE FISCALIZADOS.

OBJETIVO: Prover meio de consulta para que possa ser cumprido a exigência da Resol. 1008 (CPF/CNPJ).

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 4.000,00 Valor total de contratação com renovação anual.

RESULTADO ESPERADO: Reduzir para pelo menos 35% o índice de arquivamentos por falta de informações

INDICADOR UTILIZADO: Percentual de relatórios Arquivados no Código 7430-ARQ POR FALTA DE DADOS EXIGIDOS NA RESOL. 1008.

FORMULA DO INDICADOR: n° de relatórios arquivados no cod.7430/ n° de relatórios cadastrados (%)

META: Menor ou igual a 25% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Está ação se justifica pela necessidade de reduzir o número de processos fiscais arquivados por insuficiência dos dados exigidos pela Res. 1008. atualmente índice fica em torno de 40% Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Processo de fiscalização dinâmico e participativo...**

10.20.4 AÇÃO: INSTITUIR ROTINA DE ACOMPANHAMENTO MENSAL DOS RESULTADOS DA FISCALIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE RELATÓRIOS ÀS DIVERSAS INSTÂNCIAS DO CREA-PA

OBJETIVO: Melhorar a publicidade dos resultados da fiscalização

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Emissão de 12 relatórios mensais das atividades da fiscalização

INDICADOR UTILIZADO: N° de relatórios divulgados

FORMULA DO INDICADOR: N° de relatórios divulgados

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade de ampliar a publicidade dos resultados da fiscalização à presidência, diretoria, câmaras especializadas e demais áreas do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico; **estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA..**

10.20.5 AÇÃO: REVISAR ORDEM DE SERVIÇO 03/2014

OBJETIVO: Revisar as exigências contidas na Ordem de Serviço 03/2014

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Emissão de instrução Normativa com revisão das exigências

INDICADOR UTILIZADO: Ordem de serviço

FORMULA DO INDICADOR: N.º de O.S.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação justifica-se pela necessidade de alterar a quantidade mínima exigida de relatórios cadastrados por dia útil, prazos e padronização do cadastramento. Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico; **estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA...**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.20.6 AÇÃO: REALIZAR TREINAMENTO À EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO E SPF

OBJETIVO: Melhorar a qualidade dos Processos Fiscais.

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 250.045,00 Passagens, diárias

RESULTADO ESPERADO: Reduzir em 20% as voltas de processos fiscais para nova diligência.

INDICADOR UTILIZADO: Volta/Autos

FORMULA DO INDICADOR: n° Volta/n° Autos (%).

META: Menor ou igual a 20% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação justifica-se pela necessidade de incluir na solicitação ao CONFEA. necessidade de melhoria contínua da padronização de procedimentos. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Processo de fiscalização dinâmico e participativo**

10.20.7 AÇÃO: REVISAR DOS PRAZOS INTERNOS PARA TRAMITAÇÃO PROCESSUAL
REVISAR DOS PRAZOS INTERNOS PARA TRAMITAÇÃO PROCESSUAL

OBJETIVO: Melhorar os indicadores da SPF, em razão da grande demanda atual, otimizando a tramitação

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: sem custo

RESULTADO ESPERADO: Melhoria na qualidade na triagem de processos e adequação ao sistema

INDICADOR UTILIZADO: Encaminhamento de processos às Câmaras Especializadas e Procuradoria Jurídica

FORMULA DO INDICADOR: Quantitativo de processos no prazo/ Total de processos tramitados

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade de Implementação de novas ferramentas no sistema de fiscalização do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao Objetivo estratégico; **estabelecer políticas de governança eficazes no CREA-PA.**

10.20.8 AÇÃO: CONTRATAÇÃO DE AGENTES DE FISCALIZAÇÃO

OBJETIVO: Desafogar a crescente demanda, dando tratamento aos processos através da otimização dos prazos e tramitações

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 900.000,00

RESULTADO ESPERADO: Celeridade nas tramitações

INDICADOR UTILIZADO: Encaminhamento de processos às Câmaras Especializadas e Procuradoria Jurídica

FORMULA DO INDICADOR: Quantitativo de processos no prazo/ Total de processos tramitados

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade de readequação do corpo funcional entre setores do CREA-PA, visando dotar a gerencia de fiscalização de pessoal para dinamizar o tramite do processo fiscal. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Processo de fiscalização dinâmico e participativo.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.20.9 AÇÃO: CONTRATAR EMPRESA DE COMODATO-TABLETES (DADOS MÓVEIS)

OBJETIVO: Melhorar o cadastramento de relatórios e auto nas ações da fiscalização.

PERIODO:ate dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 120.000,00 Em prestação de serviços.

RESULTADO ESPERADO: emissão de autos no momento da visitat.

INDICADOR UTILIZADO: autos emitidos.

FORMULA DO INDICADOR: Número de visitas/numero de autos emitidos por ocasião da ação.

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Ação se justifica pela necessidade do CREA-PA de Contratar empresa para desenvolver aplicativo para atender a fiscalização. Esta ação está vinculada ao Objetivo estratégico: **processo de fiscalização dinâmico e participativo.**

10.20.10 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE EPI,S

OBJETIVO: Cumprir a legislação e proteção ao agente de fiscalização.

PERIODO:janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 53.000,00 - equipamentos

RESULTADO ESPERADO: cumprimento de legislação

INDICADOR UTILIZADO: uso de Epls

FORMULA DO INDICADOR: numero de fiscais/numero de fiscais com EPIs

META: 100% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação justifica-se pela necessidade de incluir na solicitação ao CONFEA. necessidade de melhoria contínua da padronização de procedimentos. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Processo de fiscalização dinâmico e participativo**

10.20.11 AÇÃO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

OBJETIVO: Padronizar a vestimentas do Agente de fiscalização.

PERIODO:janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO:R\$ 70.000,00 - uniformes

RESULTADO ESPERADO: Padronização de vestimentas

INDICADOR UTILIZADO: uso de uniformes

FORMULA DO INDICADOR: numero de fiscais/numero de fiscais com uniformes

META: 100% em 12 meses

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação justifica-se pela necessidade de incluir na solicitação ao CONFEA. necessidade de melhoria contínua da padronização de procedimentos. Esta ação está alinhada ao objetivo estratégico: **Processo de fiscalização dinâmico e participativo**

ATIVIDADES;

- a) Contigenciamento: R\$ 10.000,00
- b) Manutenção de veículos: R\$ 36.000,00
- c) Combustíveis: R\$ 72.000,00
- d) Telefonia: R\$ 98.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.21 CAMARA ESPECIALIZADA DE AGRONOMIA - CEAGRO

10.21.1 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 76.600,00,00 Aquisição de Passagens

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTELECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.

10.21.2 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 77.800,00 Concessão de diárias e R\$ 2.900,00 AT

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTELECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.22 CAMARA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA FLORESTAL - CEEF

10.22.1 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 109.500,00 Aquisição de Passagens

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTELECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.

10.22.2 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 125.221,22 Concessão de diárias e R\$ 3.995,00 de AT

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTELECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.23 CAMARA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA MECANICA - CEMM

10.23.1 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 155.000,00 Aquisição de Passagens

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTELECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.

10.23.2 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERIODO: janeiro a dezembro de 2022.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 144.000,00 Concessão de diárias e 425 de AT

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTELECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.24 CAMARA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA CIVIL - CEEC

10.24.1 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 44.500,00 Aquisição de Passagens

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.

10.24.2 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERIODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 61.500,00 Concessão de diárias e R\$ 1.000,00 de At, R\$ 60.000,00 em congresso.

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

10.24.3 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 10.700,00 Inscrições

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.

10.25 CAMARA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA ELÉTRICA - CEEE

10.25.1 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 16.000,00 Concessão de diárias

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

10.25.2 AÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS VOLTADOS À MODALIDADE

OBJETIVO: Melhor eficiência nos trabalhos desenvolvidos na Câmara Especializada

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2023.

RECURSOS E TIPO DE CUSTO: R\$ 17.000,00 Concessão de diárias e R\$ 850,00 em AT. E R\$ 7.500,00 em Inscrições

RESULTADO ESPERADO: Melhor conhecimento sobre os assuntos nacionais sobre a categoria

INDICADOR UTILIZADO: Participação em eventos

FORMULA DO INDICADOR: número de eventos agendados/número de participações em eventos pela câmara

META: 100%

VINCULO A DIRETRIZ DA GESTÃO: Esta ação se justifica pela necessidade da participação dos Conselheiros em eventos Técnicos da sua Modalidade, visando o aprimoramento, atualização e aproximação dos assuntos nacionais de interesse da sua Categoria. Esta ação está alinhada ao item 3.4 - (FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM) Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA A E AGRONOMIA DO PARÁ

11 PLANO DE AÇÃO ANUAL

11.1.1 SAC – SEÇÃO DE APOIO AO COLEGIADO

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização					Legenda	S
Projeto:	Otimização na análise dos processos de Rotina e Estabelecimento de prazos para despachos de processos e Otimização na análise dos processos Fiscais.	Vir.Real: 0,00		Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	GERENCIA DE APOIO AO COLEGIADO - GAC		Dt.Prev: A PARTIR DE JAN		Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO		Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)		☹	
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM ?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento dos tipos de processos de rotina.	Thays	20/02/2023	Para conhecimento e estudo das necessidades.	Através do levantamento manual (de sistema) dos assuntos.	SEDE	0	◆
2. Levantamento do tempo de análise do processo pelos Analistas.	Thays	20/04/2023	Para conhecimento e estudo das necessidades.	Através do sistema de informação.	SEDE	0	◆
3. Proceder a elaboração do prazo para despacho de processos pelos analistas.	Thays	20/05/2023	Para estabelecer meta de produção a unidade.	Através do estudo e fixação do prazo e confecção de portaria.	CONFEA	0	◆
4. Assinatura de Portaria.	Thays	20/05/2023	Para dar legalidade ao instrumento.	Através da afixação de assinaturas.	CONFEA	0	◆
5. Divulgação e fixação dos prazos estabelecidos para cada tipo de processo.	Thays	30/05/2023	Para Institucionalizar a ação.	através de divulgação no site dos prazos de análise.	CONFEA e CREA	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

6. Uniformizar o repasse de Processo em bloco dos diversos processos que tramitam na GAC.	Thays	30/06/2023	Para facilitar a tramitação do processo.	Através de manual de procedimento.	CONFEA	0	◆
7. Adequar a tramitação dos processos de homologação para envio às Câmaras Especializadas.	Thays	30/06/2023	Para facilitar a tramitação do processo.	Através de manual de procedimento.	Sede	0	◆
8. Realizar a mudança de procedimento aos processos oriundos da Fiscalização.	Thays	30/07/2023	Para facilitar a tramitação do processo.	Através de manual de procedimento.	SEDE	0	◆
9. Análise do cumprimento dos prazos pelos Analistas Técnicos.	Thays	31/12/2023	Para acompanhamento do desenvolvimento da unidade.	Através de relatório gerencial do sistema.	SEDE	0	◆
10. Ajustes do Módulo Conselheiro.	Analistas	30/12/2023	Para auxiliar aos trabalhos desenvolvidos no GAC.	Através de utilização do próprio sistema.	SEDE	0	◆
11. Apresentação de resultados obtidos à Superintendência mensalmente.	Thays	30/12/2023	Para atender o estabelecido pela Diretoria.	Através de relatório gerencial do sistema.	SEDE	0	◆

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2023		
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização					Legenda		S
Projeto:	Realização de palestras nas Universidades, Faculdades e Órgãos da esfera Municipal, Estadual e Federal (item 4)			Vlr.Real: R\$ 125.205,80	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	GERÊNCIA DE APOIO AO COLEGIADO - GAC			Dt.Prev: maio a julho	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)		☹
						Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

1 - Promover a elaboração de modelos de palestras Institucionais, com vários temas.	Thays	05/05/2023	Para facilitar e uniformizar as palestras.	através da elaboração de modelos no Power point.	SEDE	0	◆
2. Definição de Palestrantes por assuntos.	Thays	05/05/2023	Para facilitar a execução das palestras e preparo do analista.	através da elaboração de documento interno.	SEDE	0	◆
3. Definição de Palestrantes conforme demanda oriundas da Presidência.	Presidência	12/05/2023	Para facilitar a execução das palestras e preparo do analista.	através da designação direta do Presidente.	SEDE	0	◆
4. Programação de Palestras.	Thays	02/05/2023	Para facilitar o planejamento da ação.	Através de documento interno.	SEDE	0	◆
5. Agendamento de Palestra.	Thays	05/05/2023	Para possibilitar a execução da ação.	através do contato com a Instituição de Ensino e outros.	SEDE	0,00	◆
6. Preparação de processo de deslocamento caso haja necessidade.	Thays	31/12/2023	Para possibilitar o custeio do deslocamentos do palestrante.	Através de documento interno.	SEDE	125205,80	◆
7. Execução de Palestra.	Analistas	31/12/2023	Para atingir o objetivo da ação.	através da apresentação pelos palestrantes, conforme programado.	DIVERSOS	0	◆
8. Apresentação de relatório.	Analistas	31/12/2023	Desenvolver a ação planejada.	Através de documento interno.	SEDE	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023			
Obj. Estrat.:	Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.				Legenda	S	
Projeto:	Participação dos analistas técnicos em reuniões nacionais das Câmaras		Vlr.Real:	R\$ 115.550,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	GERÊNCIA DE APOIO AO COLEGIADO - GAC		Dt.Prev:	31/12/2023	Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	😊
						Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento das reuniões de Coordenadorias Nacionais	Leonardo	20/04/2023	Para obtenção de dados quantitativos e definição de necessidades	através da coleta de dados da PL do CONFEA sobre o assunto	GRC	0	◆
2. Elaboração de projeto sobre o assunto	Thays	20/05/2023	Para discriminar as regras e estabelecer as condições para viagens	Elaborar projeto e encaminhar para aprovação.	GRC	0	◆
4. Aprovação do projeto	Presidência	30/06/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de emissão de documento.	SEDE	0	◆
5. Elaboração de processos de viagens	Leonardo	31/12/2023	Para possibilitar o custeio dos deslocamentos do palestrante	Através de documento interno	CREA	115.550,00	◆
6. Relatório de viagens e repasse de informações ao corpo funcional	Analistas	31/12/2023	Desenvolver a ação planejada.	Através de documento interno	SEDE	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.2 G POLOS – GERENCIA DE PÓLOS

			PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização				Legenda	S	
Projeto:	Substituição de férias de funcionários das Inspetorias - Operacional		Vlr.Real:	R\$ 43.006,60	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	GERÊNCIA DE POLOS - GPOLOS		Dt.Prev:	jan. a dez.	Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	😊
						Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUAN TO	SIT
1. Consulta aos colaboradores sobre período de férias 2023.	GRH	15/09/2022	Para obtenção dos dados.	Formulários preenchidos e assinados.	SEDE / Inspetorias	R\$ 0,00	😊
2. Captação das informações e organização, com os ajustes necessários.	Chefas de Seção	16/09/2022	Para organização e operacionalização.	Formulários e planilhas	Inspetorias	R\$ 0,00	😊
3. Envio das informações ao GRC.	Chefas de Seção	17/09/2022	Para registro dos períodos de férias.	E-mail.	Inspetorias	R\$ 0,00	😊
4. Aprovação das férias pela Diretoria.	Diretoria	15/10/2022	Para institucionalizar e formalizar a ação.	Emissão de Decisão de Diretoria.	Sede	R\$ 0,00	😊
5. Elaboração de quadro geral com as substituições aprovadas.	Chefas de Seção	30/10/2022	Para visualização da necessidade de substituição.	Elaboração de planilha.	Inspetorias	R\$ 0,00	😊



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

6. Levantamento do custo total de diárias, auxílio traslado e passagens das substituições.	Gerência de Polos	20/11/2022	Para demonstração das despesas.	Elaboração de planilha.	Inspetoria	R\$ 0,00	😊
7. Cadastro de protocolos informando as substituições necessárias e sugestão para as mesmas.	Chefas de Seção	10/12/2022	Para institucionalizar e formalizar a ação.	Sitac.	Inspetorias	R\$ 0,00	😊
8. Aprovação do protocolo.	Presidência	16/12/2022	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	😊
9. Cadastro das requisições para substituição.	Chefas de Seção	Até 20/11/2023	Para tramitação do processo de viagem.	Siscrea.	Inspetorias	R\$ 0,00	😊
10. Análise da requisição, e cadastro de protocolo.	Superintendência	Até 25/11/2023	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	😊
11. Compra de passagens.	GIM	Até 30/11/2023	Para disponibilizar transporte.	Através de empresa de passagens.	Sede	R\$ 10.052,20	😊
12. Pagamento de diárias e auxílio traslado.	GFIN	Até 01/12/2023	Para custeio da viagem.	Depósito bancário.	Sede	R\$ 32.954,40	😊
13. Viagem de substituição.	Sede / Inspetorias	Até 31/12/2023	Para efetivação da substituição.	Viagem.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	😊
14. Prestação de contas.	Sede / Inspetorias	Até 05/01/2024	Para finalização do processo de pagamento.	Siscrea.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	😊



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>		PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização				Legenda		S
Projeto:	Substituição eventual de funcionário das Inspetorias por motivo diverso		Vlr.Real:	R\$ 80.961,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	GERÊNCIA DE POLOS - GPOLOS		Dt.Prev:	jan. a dez.	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☹
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento das ocorrências de 2022.	Chefas de Seção / GRH	15/09/2022	Para obtenção dos dados.	Consulta eletrônica.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	☺
2. Estudo para determinação do percentual para 2023.	Chefas de Seção / Gpolos	20/09/2022	Para definição da quantidade prevista.	Elaboração de documento.	Sede / Inspetorias	R\$ 0,00	☺
3. Protocolo para autorização das substituições.	Chefas de Seção	30/11/2023	Para institucionalizar e formalizar a ação.	Sitac.	Sede / Inspetorias	R\$ 0,00	☺
4. Aprovação do protocolo.	Presidência	02/12/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	☺
5. Cadastro das requisições para substituição.	Chefas de Seção	05/12/2023	Para tramitação do proceso de viagem.	Siscrea.	Inspetorias	R\$ 0,00	☺
6. Análise da requisição, e cadastro de protocolo.	Superintendência	Até 25/11/2023	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	☺
7. Compra de passagens.	GIM	Até 30/11/2023	Para disponibilizar transporte.	Através de empresa de passagens.	Sede	R\$ 15.052,20	☺



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

8. Pagamento de diárias e auxílio traslado.	GFIN	Até 01/12/2023	Para custeio da viagem.	Depósito bancário.	Sede	R\$ 65.908,80	😊
9. Viagem de substituição.	Sede / Inspetorias	Até 31/12/2023	Para efetivação da substituição.	Viagem.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	😊
10. Prestação de contas.	Sede / Inspetorias	Até 05/01/2024	Para finalização do processo de pagamento.	Siscrea.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	😊

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>			PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização					Legenda		S
Projeto:	Realização de Colégio de Inspetores			Vlr.Real:	R\$ 82.695,64	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	GERÊNCIA DE POLOS - GPOLOS			Dt.Prev:	jan. a dez.	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		0,00%				Em andamento (K)	☹
							Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Elaboração do projeto do evento.	GPolos	20/12/2022	Para formalização da ação.	Documento.	Sede	R\$ 0,00	✳	
2. Protocolo apresentando projeto.	GPolos	30/11/2022	Para visualização dos dados coletados.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	😊	
3. Aprovação do protocolo.	Presidência	02/12/2022	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	😊	
4. Cadastro das requisições para viagens.	GPolos	Até 01/12/2023	Para tramitação do processo de viagem.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	😊	
5. Análise da Requisição, e cadastro de Protocolo.	Superintendência	03/12/2023	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	😊	
6. Organização do evento.	GPolos	Até 01/12/2023	Para estruturação das reuniões.	Documento.	Sede / Inspetorias	R\$ 2.000,00	😊	
7. Compra de passagens.	GIM	05/12/2023	Para disponibilizar transporte.	Através de empresa de passagens.	Sede	R\$ 30.919,62	😊	
8. Pagamento de diárias, auxílio traslado e passagens.	GFIN	janeiro - dezembro 2022	Para pagamento da viagem.	Depósito em conta do funcionário/inspetor.	SEDE	R\$ 49.776,02	😊	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

9. Realização do evento.	GPolos	Até dez./2023	Para efetivação do Colégio de Inspetores.	Viagem.	Inspetoria Marabá	R\$ 0,00	😊
10. Prestação de contas.	Sede / Inspetorias	Até 05/01/2024	Para finalização do processo de pagamento.	Siscrea.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	😊



CREA-PA
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização			Legenda		S
Projeto:	Visita às Inspetorias	Vlr Real	R\$ 54.556,64	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	GERÊNCIA DE POLOS - GPOLOS	Dt.Prev:	maio a julho	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)		😞
				Concluída (J)		😊

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Elaboração de projeto	GPolos	10/11/2022	Para formalização e início do processo.	Documento.	Sede	R\$ 0,00	😊
2. Envio para aprovação	GPolos	16/11/2022	Para legalidade da implementação.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	😊
3. Aprovação do projeto	Presidência	18/11/2022	Para aprovação e viabilização da ação.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	😊
4. Cadastro de requisição	Gpolos	dez. 2023	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	😊
5. Análise da requisição, e cadastro de protocolo.	Supt	dez. 2023	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	😊
6. Compra de passagens.	GIM	30/11/2023	Para disponibilizar transporte.	empresa de passagens.	Sede	R\$ 16.162,94	😊
7. Pagamento de diárias, auxílio traslado e suprimento de fundos.	GFIN	30/11/2023	Para custeio da viagem.	Pag func	Sede	R\$ 38.393,70	😊
8. Realização das visitas	Gpolos	jan./dez. 2023	Para efetivação da ação.	Viagem.	Inspetorias	R\$ 0,00	😊
9. Prestação de contas.	Colab.	05/01/2024	Para finalização do processo de pagamento.	Siscrea.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	😊



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização			Legenda		S
Projeto:	Utilização do Crea Móvel	Vir Real	R\$ 206.233,50	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	GERÊNCIA DE POLOS - GPOLOS	Dt.Prev:	maio a julho	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)		☹
				Concluída (J)		😊

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Elaboração de projeto.	GPolos	31/10/2022	Para formalização e início do processo.	Termo de Referência.	Inspetoria Santarém	R\$ 0,00	😊
2. Envio para aprovação.	GPolos	02/11/2022	Para legalidade da implementação.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	😊
3. Aprovação do projeto.	Presidência	04/11/2022	Para aprovação e viabilização da ação.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	😊
4. Cadastro de requisição.	GPolos	jan./dez. 2023	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	😊
5. Análise da requisição, e cadastro de protocolo.	Superintendência	jan./dez. 2023	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	😊
6. Compra de passagens.	GIM	Até 30/11/2023	Para disponibilizar transporte.	Através de empresa de passagens.	Sede	R\$ 10.000,00	😊
7. Pagamento de diárias, auxílio traslado	GFIN	jan./dez.	Para pagamento da viagem.	Depósito em conta do funcionário.	SEDE	R\$ 196.233,50	😊
8. Realização dos eventos.	GPolos	jan./dez. 2023	Para efetivação da ação.	Viagem.	Sede / Inspetorias	R\$ 0,00	😊
9. Prestação de contas.	Sede / Inspetorias	Até 05/01/2024	Para finalização do processo de pagamento.	Siscrea.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	😊



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização			Legenda		S	
Projeto:	Viagens Administrativas da Gerência de Polos	Vlr Real	R\$ 43.688,54	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	GERÊNCIA DE POLOS - GPOLOS		Dt.Prev:	maio a julho	Cancelada (x)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	☹	
					Concluída (J)	☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Elaboração do projeto.	Gpolos	20/12/2022	Para formalização e início do processo.	Documento	Sede	R\$ 0,00	☺
2. Envio para aprovação.	GPolos	30/12/2022	Para legalidade da implementação.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	☺
3. Aprovação do projeto.	Presidência	05/01/2023	Para aprovação e viabilização da ação.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	☺
4. Cadastro de requisição.	GPolos	10/01/2023	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	☺
5. Análise da requisição, e cadastro de protocolo.	Superintendência	12/01/2023	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	☺
6. Compra de passagens.	GIM	01/12/2023	Para disponibilizar transporte.	empresa de passagens.	Sede	R\$ 33.737,54	☺
7. Pagamento de diárias, auxílio traslado e passagens.	GFIN	jan./dez.	Para pagamento da viagem.	Depósito em conta do funcionário.	SEDE	R\$ 9.951,00	☺
8. Realização dos eventos.	GPolos	jan./dez. 2023	Para efetivação da ação.	Viagem.	Sede / Inspetorias	R\$ 0,00	☺
9. Prestação de contas.	Sede / Inspetorias	Até 05/01/2024	Para finalização do processo de pagamento.	Siscrea.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	☺



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023							
							
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização			Legenda		S	
Projeto:	Premiação de funcionários das Inspetorias	Vlr Real	R\$ 20.635,40	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	GERÊNCIA DE POLOS - GPOLOS		Dt.Prev: maio a julho	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	☹	
					Concluída (J)	☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Elaboração do projeto.	GPolos	10/12/2022	Para formalização e início do processo.	Documento.	Sede	R\$ 0,00	☺
2. Envio para aprovação.	GPolos	13/12/2022	Para legalidade da implementação.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	☺
3. Aprovação do projeto.	Presidência	15/12/2022	Para aprovação e viabilização da ação.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	☺
4. Divulgação da ação.	Gpolos / Chefas de Seção	30/12/2022	Para conhecimento da ação	E-mail.	Sede	R\$ 0,00	☺
5. Avaliação dos funcionários.	Gpolos / Chefas de Seção	jan. e nov. 2023	Para determinação dos funcionários beneficiados.	Planilha.	Sede / Inspetorias	R\$ 0,00	☺
6. Divulgação dos funcionários premiados.	Gpolos / Chefas de Seção	jan. e nov. 2023	Para conhecimento.	E-mail.	Sede / Inspetorias	R\$ 0,00	☺
7. Cadastro de requisição.	GPolos	fev. a dez. 2023	Para tramitação do proceso.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	☺



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

8. Análise da requisição, e cadastro de protocolo.	Superintendência	fev. a dez. 2024	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	😊
6. Compra de passagens.	GIM	01/12/2023	Para disponibilizar transporte.	Através de empresa de passagens.	Sede	R\$ 5.000,00	😊
7. Pagamento de diárias, auxílio traslado	GFIN	jan./dez. 2023	Para pagamento da viagem.	Depósito em conta do funcionário.	SEDE	R\$ 15.635,40	😊
8. Realização dos eventos.	GPolos	fev./dez. 2023	Para efetivação da ação.	Viagem.	Sede / Inspetorias	R\$ 0,00	😊
9. Prestação de contas.	Sede / Inspetorias	Até 05/01/2024	Para finalização do processo de pagamento.	Siscrea.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	😊

				PLANO DE AÇÃO ANUAL			2023
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização			Legenda		S	
Projeto:	Palestra nas Instituições de Ensino		Vlr Real	R\$ 20.635,40	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	GERÊNCIA DE POLOS - GPOLOS		Dt.Prev:	até dezembro	Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	😞	
					Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Recebimento de ofício de Insituição de Ensino.	GPolos / Inspetorias	Até dezembro de 2023	Para início do processo.	Sitac.	Inspetorias	R\$ 0,00	😊



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

2. Encaminhamento para aprovação pela Presidência	GPolos	Até dezembro de 2023	Para envio de sugestão.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	😊
3. Aprovação do projeto.	Presidência	Até dezembro de 2023	Para dar legalidade à ação.	Sitac.	Sede	R\$ 0,00	😊
4. Cadastro das requisições para viagens.	GPolos / Chefas de Seção	Até dezembro de 2023	Para tramitação do processo de viagem.	Siscrea.	SEDE / Inspetorias	R\$ 0,00	😊
5. Análise da requisição, e cadastro de protocolo.	Superintendência	Até dezembro de 2023	Para tramitação do processo.	Siscrea.	Sede	R\$ 0,00	😊
6. Compra de passagens.	GIM	Até dezembro de 2023	Para disponibilizar transporte.	Através de empresa de passagens.	Sede	R\$ 5.000,00	😊
7. Pagamento de diárias, auxílio traslado e passagens.	GFIN	jan./dez. 2023	Para pagamento da viagem.	Depósito em conta do Inspetor.	Sede	R\$ 15.635,40	😊
8. Realização dos eventos.	GPolos	fev./dez. 2023	Para efetivação da ação.	Viagem.	Sede / Inspetorias	R\$ 0,00	😊
9. Prestação de contas.	Sede / Inspetorias	Até 05/01/2024	Para finalização do processo de pagamento.	Siscrea.	Sede/ Inspetorias	R\$ 0,00	😊



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

11.1.3 GERENCIA ADMINISTRATIVA

	CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>	PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023
--	--	---------------------------------

Obj. Estrat.:	Manter os serviços de limpeza e de serviços gerais					Legenda	S
Projeto:	Contratação de Serviços Gerais			Vlr.Real:	R\$139.730,12	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO			Dt.Prev:		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:		Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo					Em andamento (K)	😊
						Concluída (J)	😊
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT
O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
Estudo das necessidades básicas da Sede	ERICK	09/01/2023	Coletar informações que possam subsidiar a elaboração do Termo de Referência	Levantamento in loco	SIM		
Pesquisa de modelos de TRs	ERICK	16/01/2023	Para servir de parâmetro do que está sendo adotado na nova legislação	Sites especializados de compras públicas	SIM		
Elaboração do TR com as informações coletadas	ERICK	18/01/2023	para determinar as informações da contratação pretendida	Elaboração de TR	SIM		
Cotação no painel de preços	ERICK	19/01/2023	parâmetro de preços contratos por outros órgãos da adm pública	Painel de preços	SIM		
Disponibilidade orçamentária	Contabilidade	19/01/2023	Confirmar saldo na rubrica para a contratação	via email	email		
Requisição no sistema	ERICK	20/01/2023	Iniciar processo	Siscrea	SIM		
Tramitação administrativa	SETORES COMPETENTES	15/02/2023	Tramitação necessárias	Sitac	SEDE		
Elaboração de Edital	Setor de contratos	14/04/2023					
Contratação dos serviços	SETORES COMPETENTES	24/04/2023	Efetivação da contratação	Assinatura contrato	SEDE	139.730,12	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023

Obj. Estrat.:	Contratação empresa para Emissão de passagens					Legenda	S
Projeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AGENCIAMENTO DE PASSAGENS DO CREA-PA	Vlr.Real:				Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO	Dt.Prev:				Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:				Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo			#DIV/0!		Em andamento (K)	😊
						Concluída (J)	😊
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT
O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
Estudo do valor estimado anual	CLODOALDO	06/02/2023	Coletar informações que possam subsidiar a elaboração do Termo de Referência	Planilhas dos últimos meses e planejamento	SIM		
Pesquisa de modelos de TRs	CLODOALDO	08/02/2023	Para servir de parâmetro do que está sendo adotado na nova legislação	Sites especializados de compras públicas	SIM		
Elaboração do TR com as informações coletadas	CLODOALDO	13/02/2023	para determinar as informações da contratação pretendida	Elaboração de TR	SIM		
Cotação no painel de preços	CLODOALDO	06/03/2023	parâmetro de preços contratos por outros órgãos da adm pública	Painel de preços	SIM		
Disponibilidade orçamentária	Contabilidade	10/03/2023	Confirmar saldo na rubrica para a contratação	via email	email		
Requisição no sistema	CLODOALDO	13/03/2023	Iniciar processo	Siscrea	SIM		
Tramitação administrativa	SETORES COMPETENTES	15/05/2023	Tramitação necessárias	Sitac	SEDE		
Elaboração de Edital	Setor de contratos	15/06/2023					
Contratação dos serviços	SETORES COMPETENTES	21/07/2023	Efetivação da contratação	Assinatura contrato	SEDE		



PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023

Obj. Estrat.:	Cursos e treinamentos (item 4)	Legenda	S
----------------------	---------------------------------------	----------------	----------



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

Projeto:	RECICLAGEM DE TODOS OS COLABORADORES DA GIM			Vlr.Real:	R\$ 16.500,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO			Dt.Prev:		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:		Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo			#DIV/0!		Em andamento (K)	😊
						Concluída (J)	😊
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT
O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
Cursos e treinamentos	ERICK	11/04/2023	Manter a equipe da GIM atualizada quanto as questões, ideias, procedimentos, mais adequados aos interesses e situações do CREA	com o oferecimento de cursos de reciclagem e treinamento aos colaboradores da GIM	SIM		
Verificação das demandas da GIM que podem receber treinamentos e reciclagens	ERICK	11/04/2023	para verificar quais ações podem estar contempladas com cursos e reciclagens oferecidas pelo mercado	com o levantamento generalizados das ações e responsabilidades da SIM	SIM		
Elaboração de documento com as atuais necessidades da GIM	ERICK	25/04/2023	para um correta mensuração	Através de elaboração de documento	SIM		
Levantamento de preços e datas possíveis	ERICK	02/05/2023	Para discriminar as especificações e estabelecer as condições	Consulta a cursos da área	Site		
Disponibilidade Orçamentária	BRUNA	23/05/2023	Certificar limite financeiro para tal	Solicitar a contabilidade	CONT		
Elaboração de requisição/termo de referencia	ERICK	23/05/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de emissão dos documentos	Siscrea		
Tramitação administrativa	SETORES COMPETENTES	30/05/2023	Tramitação necessárias	Através de emissão de documento.	Sitac		
Contratação dos serviços	SETORES COMPETENTES	29/07/2023	Efetivação da contratação	Através de contrato	ADM	16.500,00	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Obj. Estrat.:	Manter a cozinha em funcionamento					Legenda	S
Projeto:	Aquisição de Gás de Cozinha			Vlr.Real:	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO			Dt.Prev:	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	Atrasada (L)		Ⓜ
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo			#REF!	Em andamento (K)		☹
					Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Levantamento das necessidades atuais de consumo.	HAROLDO	13/02/2023	Para que se tenha uma média de consumo e que não haja desperdícios ou falte o produto.	Levantamento do que foi comprado com suprimentos no ano anterior	SIM	0	
Elaboração de relatório	HAROLDO / ERICK	06/03/2023	Para discriminar as especificações e estabelecer as condições	Planilhas	SIM	0	
Realizar cotações	HAROLDO / ERICK	13/03/2023	Estabelecer relação de preços	solicitar orçamentos	SIM		
Disponibilidade Orçamentária	BRUNA	17/03/2023	consultar limite financeiro	Contabilidade	CONT	0	
Elaboração de requisição/termo de referencia	HAROLDO	17/03/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de emissão dos documentos	Siscrea	0	
Tramitação administrativa	SETORES COMPETENTES	14/04/2023	Tramitação necessárias	Através de emissão de documento.	Sitac	0	
Contratação dos serviços	ADM	31/05/2023	Efetivação da contratação	Através de contrato	ADM	0	



CREA-PA
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023

Itens de Controle:	Divulgação no site de todos os contratos relacionados à SIM	Legenda	S
---------------------------	---	----------------	----------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Projeto:	DIVULGAÇÃO DE CONTRATOS NO SITE			Vlr.Real:	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO			Dt.Prev:	Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo			#REF!	Em andamento (K)	☹	
					Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Alimentar planilha de contratos	DENIZE	10/01/2023	Promover a transparência dos contratos firmados pela administração	Planilhas	GIM	0	⊗
Verificar quais dados podem ser incluídos na planilha, segundo a LGPD	Comissão LGPD	13/01/2023	Certificar de que as informações na planilha não irão violar a LGPD	Consultar comissão	SEDE	0	⊗
Colocar planilha preenchida e atualizada no Site	DENIZE	18/01/2023	Obrigatoriedade de fornecer informações contratuais à sociedade	Alimentando o site	Site	0	⊗



CREA-PA
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023

Itens de Controle:	Contratação de Estagiário (a)			Legenda	S		
Projeto:	CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO (A)			Vlr.Real:	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO			Dt.Prev:	Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo			#REF!	Em andamento (K)	☹	
					Concluída (J)	😊	
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
Elaborar justificativa para contratação de estagiário	ERICK	11/01/2023	Para auxiliar nas demandas do setor	via documento	SIM	0	◆
Consultar RH	ERICK	11/01/2023	Para saber se tem cota disponível	via email	RH		
Solicitar disponibilidade orçamentária	ERICK	11/01/2023	Consultar limite financeiro	Contabilidade	CONT	0	◆
Cadastrar Protocolo	ERICK	12/01/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Sitac	Sitac	0	◆
Tramitação administrativa	SETORES COMPETENTES	23/01/2023	Tramitação necessárias	Através de emissão de documento.	SEDE	0	◆
Contratação dos serviços	SETORES COMPETENTES	07/02/2023	Efetivação da contratação	Através de contrato	SEDE	0	◆



CREA-PA
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023

Itens de Controle:	Transporte de mobiliário - Sede e Inspetorias					Legenda	S
Projeto:	TRANSPORTE DE MOBILIÁRIO			Vlr.Real:	R\$290.000,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO			Dt.Prev:		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo % de Etapas fora do prazo			Dt.Real:		Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:						Em andamento (K)	☹
						Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Realizar levantamento da quantidade de mobiliário	ERICK/SILVIO	17/04/2023	Mensurar a quantidade de mobiliário a ser transportado para pedir orçamento	Consulta ao Sispat	Sede/ Inspetoria	0	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

Elaboração de projeto/Termo Referencia	ERICK/SILVIO	15/05/2023	Para subsidiar justificativa da contratação no Termo de Referência	Elaborar projeto e encaminhar para aprovação.	SIM	0
Fazer cotação	ERICK/SILVIO	29/05/2023	Para balizamento de preços	Junto a empresas	SIM	0
Elaboração de requisição	ERICK	07/06/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de emissão dos documentos	SIM	0
Tramitação administrativa	SETORES COMPETENTES	17/07/2023	Tramitação necessárias	Através de emissão de documento.	SEDE	0
Contratação dos serviços	SETORES COMPETENTES	08/08/2023	Efetivação da contratação	Através de contrato	SEDE	290.000,000

PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							
Itens de Controle:	Locação de nova Sede para a Reforma					Legenda	S
Projeto:	LOCAÇÃO DE IMÓVEL			Vlr.Real:	469.405,89	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO			Dt.Prev:		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:		Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:				#REF!		Em andamento (K)	☹
						Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Levantamento das necessidades prediais	DENIZE/ERICK	11/05/2023	Determinar os imóveis que se enquadram nas necessidades do crea	Pesquisa de mercado	SIM		
Definição das características mínimas do imóvel	DENIZE/ERICK	19/05/2023	Saber as características mínimas prédio	Pesquisa de mercado	Belém		
Realizar levantamento dos imóveis disponíveis	DENIZE/ERICK	26/06/2023	Determinar os imóveis que se enquadram nas necessidades do crea	Pesquisa de mercado	Belém	0	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Elaboração de Relatório	DENIZE/ERICK	30/06/2023	Apresentar para aprovação ADM	Relatório	SIM		
Reunião com gestores para aprovação do relatório	DENIZE/ERICK	10/07/2023	Autorizar as opções encontradas para iniciar TR		ADM		
Elaboração de projeto/Termo Referencia	ERICK	24/07/2023	Para subsidiar justificativa da contratação no Termo de Referência	Elaborar projeto e encaminhar para aprovação.	SIM		0
Fazer cotação	DENIZE/ERICK	31/07/2023	Para balizamento de preços	Junto a empresas	SIM		0
Solicitar Disponibilidade	GCO	01/08/2023	Valor disponível na rubrica	contabilidade	Bruna		
Elaboração de requisição	ERICK	01/08/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de emissão dos documentos	SIM		0
Análise de requisição pela GLCC	GLCC	07/08/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de emissão dos documentos	SIM		0
Tramitação administrativa	SETORES COMPETENTES	10/10/2023	Tramitação necessárias	Através de emissão de documento.	SEDE		0
Contratação dos serviços	SETORES COMPETENTES	26/10/2023	Efetivação da contratação	Através de contrato	SEDE	469.405,890	



PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023

itens de Controle:	Aquisição de materiais gráficos (item 22)	Legenda	S
Projeto:	MATERIAIS GRÁFICOS	Vlr.Real:	Não Iniciada (t) ◆
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO	Dt.Prev:	Cancelada (x) ☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	Atrasada (L) Ⓞ
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	#REF!	Em andamento (K) 😊



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Realizar levantamento dos materiais gráficos dos setores	ERICK	03/07/2023	Determinar os itens e quantidade mínima	Pesquisa de mercado	SIM	0	
Elaboração de projeto/Termo Referencia	ERICK	17/07/2023	Para subsidiar justificativa da contratação no Termo de Referência	Elaborar projeto e encaminhar para aprovação.	SIM	0	
Fazer cotação	ERICK	04/08/2023	Para balizamento de preços	Junto a empresas	SIM	0	
Elaboração de requisição	ERICK	10/08/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de emissão dos documentos	SIM	0	
Tramitação administrativa	SETORES COMPETENTES	28/09/2023	Tramitação necessárias	Através de emissão de documento.	SEDE	0	
Contratação dos serviços	SETORES COMPETENTES	05/10/2023	Efetivação da contratação	Através de contrato	SEDE	0	



PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023

Obj. Estrat.:	Aquisição de equipamento de apoio a Plenária				Legenda	S	
Projeto:	APOIO À PLENÁRIA		Vlr.Real:	R\$ 67.000,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO		Dt.Prev:		Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:		Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo				Em andamento (K)	☹	
					Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Estudo do material necessário para plenária	ERICK	09/03/2023	Coletar informações que possam subsidiar a elaboração do Termo de Referência	Levantamento in loco	SIM		
Pesquisa de modelos de TRs	ERICK	16/03/2023	Para servir de parâmetro do que está sendo adotado na nova legislação	Sites especializados de compras públicas	SIM		
Elaboração do TR com as informações coletadas	ERICK	20/03/2023	para determinar as informações da contratação pretendida	Elaboração de TR	SIM		
Cotação no painel de preços e fornecedores locais	ERICK	27/03/2023	parâmetro de preços contratos por outros órgãos da adm pública	Painel de preços/empresas locais	SIM		
Disponibilidade orçamentária	Contabilidade	30/03/2023	Confirmar saldo na rubrica para a contratação	via email	email		
Requisição no sistema	ERICK	30/03/2023	Iniciar processo	Siscrea	SIM		
Tramitação administrativa	SETORES	14/04/2023	Tramitação necessárias	Sitac	SEDE		
Elaboração de Edital	Setor de contratos	15/05/2023					
Contratação dos serviços	SETORES	24/05/2023	Efetivação da contratação	Assinatura contrato	SEDE		67.000,00

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>								PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023							
Obj. Estrat.:	Aquisição de pastas para os notebooks da Plenária						Legenda	S							
Projeto:	CASE PARA NOTEBOOK				Vlr.Real:	10.000,00	Não Iniciada (t)	◆							
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO				Dt.Prev:		Cancelada (x)	☒							
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo				Dt.Real:		Atrasada (L)	⊖							
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo						Em andamento (K)	☹							
							Concluída (J)	😊							
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT								
O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO									
Estudo das necessidades básicas da Sede	HAROLDO	09/02/2023	Coletar informações que possam subsidiar a elaboração do Termo de Referência	Levantamento in loco	SIM										



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

Pesquisa de modelos de TRs	HAROLDO	16/ 02/ 20 23	Para servir de parâmetro do que está sendo adotado na nova legislação	Sites especializados de compras públicas	SIM		
Elaboração do TR com as informações coletadas	HAROLDO	24/ 02/ 20 23	para determinar as informações da contratação pretendida	Elaboração de TR	SIM		
Cotação no painel de preços	HAROLDO	10/ 03/ 20 23	parâmetro de preços contratos por outros órgãos da adm pública	Painel de preços	SIM		
Disponibilidade orçamentária	Contabilidade	15/ 03/ 20 23	Confirmar saldo na rubrica para a contratação	via email	email		
Requisição no sistema	HAROLDO	15/ 03/ 20 23	Iniciar processo	Siscrea	SIM		
Tramitação administrativa	SETORES	14/ 04/ 20 23	Tramitação necessárias	Sitac	SEDE		
Elaboração de Edital	Setor de contratos	28/ 04/ 20 23					
Contratação dos serviços	SETORES	10/ 05/ 20 23	Efetivação da contratação	Assinatura contrato	SEDE	10.000,00	

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>		PLANO DE AÇÃO ANUAL 2023			
Obj. Estrat.:	Contratação empresa para elaboração de Inventário bens móveis/imóveis			Legenda	S
Projeto:	ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIO		Vlr.Real:	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO		Dt.Prev:	Cancelada (x)	☒



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:		Atrasada (L)	☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo					Em andamento (K)	😐
						Concluída (J)	😊
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT
O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
Estudo das necessidades básicas da Sede	ERICK/DENIZE	03/04/2023	Coletar informações que possam subsidiar a elaboração do Termo de Referência	Levantamento in loco	SIM		
Pesquisa de modelos de TRs	ERICK/DENIZE	17/04/2023	Para servir de parâmetro do que está sendo adotado na nova legislação	Sites especializados de compras públicas	SIM		
Elaboração do TR com as informações coletadas	ERICK/DENIZE	20/04/2023	para determinar as informações da contratação pretendida	Elaboração de TR	SIM		
Cotação no painel de preços	ERICK/DENIZE	25/04/2023	parâmetro de preços contratos por outros órgãos da adm pública	Painel de preços	SIM		
Disponibilidade orçamentária	Contabilidade	26/04/2023	Confirmar saldo na rubrica para a contratação	via email	email		
Requisição no sistema	ERICK	28/04/2023	Iniciar processo	Siscrea	SIM		
Tramitação administrativa	SETORES	31/05/2023	Tramitação necessárias	Sitac	SEDE		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

Elaboração de Edital	Setor de contratos	16/05/23				
Contratação dos serviços	SETORES	30/06/23	Efetivação da contratação	Assinatura contrato	SEDE	

11.1.1 SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023		
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e público em geral.				Legenda		S	
Projeto:	Compra suprimentos para a Informática		Vlr.Real:	30.000,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO - STI		Dt.Prev:	24/09/2023	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)		☹
						Concluída (J)		☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/03/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	☺	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/04/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
3. Análise da requisição de compras	GLCC	05/05/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	08/05/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
5. Tramitação interna do processo	ADM	08/06/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
6. Comissão de compras	GLCC	24/07/2023	Autorização para aquisição de bem	Através do sistema de informação	SEDE	0	◆
7. Aquisição do Item	GLCC	24/08/2023	Compra dos Suprimentos	Através de processo interno	SEDE	30000	◆
8. Recebimento	GTI	24/09/2023	Recebimento do bem	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	◆



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral.			Legenda		S	
Projeto:	Locação de 25 ilhas de impressão afim de atender todas as inspetorias com manutenção e toner, assim como dar manutenção nas impressoras existentes e fornecer toner. (68)	Vlr.Real:	60.000,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	23/07/2023	Cancelada (x)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	😊	
					Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/01/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/02/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
3. Análise da requisição de compras	GLCC	07/03/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	08/03/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
5. Tramitação interna do processo	ADM	08/04/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
6. Comissão de compras	GLCC	23/05/2023	Autorização para aquisição de bem	Através do sistema de informação	SEDE	0	◆
7. Aquisição do Item	GLCC	23/06/2023	Compra das Impressoras	Atraves de processo interno	SEDE	#####	◆
8. Recebimento e testes do Item	GTI	23/07/2023	Avaliação do bem recebido e teste de funcionamento	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	◆



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral				Legenda	S	
Projeto:	Aquisição de 10 Projetores e 10 Scanner de Mesa (89)		Vlr.Real:	50.000,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	20/08/2023	Cancelada (x)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	😊	
					Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/02/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa	SEDE	0	😊



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/03/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	protocolo	SEDE	0	☹️
3. Análise da requisição de compras	GLCC	04/04/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	protocolo	SEDE	0	☹️
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	05/04/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	protocolo	SEDE	0	☹️
5. Tramitação interna do processo	ADM	05/05/2023	Trâmites internos do processo	protocolo	SEDE	0	☹️
6. Comissão de compras	GLCC	20/06/2023	Autorização para aquisição de bem	protocolo	SEDE	0	◆
7. Aquisição do Item	GLCC	20/07/2023	Compra dos Equipamentos	protocolo	SEDE	R\$ 50.000,00	◆
8. Recebimento	GTI	20/08/2023	Recebimento dos Equipamentos	Emp venc.	SEDE	0	◆

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>	PLANO DE AÇÃO ANUAL	2023
--	----------------------------	-------------

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral.		Legenda	S
Projeto:	Compra de 80 nobreaks (R\$ 1.000,00 a unidade) (69)	Vlr.Real: 80.000,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	Dt.Prev: 18/12/2023	Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)	☹️
			Concluída (J)	😊

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
-----------------	---------------	------------------	------------------	---------------	-----------------	--------------------	-----



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/05/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE		0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/06/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE		0	😊
3. Análise da requisição de compras	GLCC	05/07/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE		0	😊
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	06/07/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE		0	😊
5. Tramitação interna do processo	ADM	06/08/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE		0	😊
6. Comissão de compras	GLCC	19/09/2023	Autorização para aquisição de bem	Através do sistema de informação	SEDE		0	◆
7. Aquisição do Item	GLCC	19/10/2023	Compra do Nobreak	Atraves de processo interno	SEDE	#####		◆
8. Recebimento e testes do Item	GTI	19/11/2023	Avaliação do bem recebido e teste de funcionamento	Entrega empresa vencedora	SEDE		0	◆
9. Instalação do Nobreak	GTI	04/12/2023	Instalação física do Nobreak	Empresa vencedora	SEDE		0	◆
10. Teste de eficiência	GTI	11/12/2023	Análise da eficiência do Nobreak através de teste realizados pela GTI	Através de utilização do proprio sistema	SEDE		0	◆
11. Apresentação de resultados obtidos à Superintendência Técnica	GTI	18/12/2023	Para atender o estabelecido pela Diretoria	Através de relatório de eficiência da GTI	SEDE		0	◆



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral			Legenda		S		
Projeto:	Compra de 80 Desktop (R\$ 6.500,00 a unidade) (73)	Vlr.Real:	520.000,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	24/09/2023	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)		☹	
					Concluída (J)		😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/03/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊	
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/04/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	☹	
3. Análise da requisição de compras	GLCC	05/05/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	☹	
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	08/05/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	☹	
5. Tramitação interna do processo	ADM	08/06/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	☹	
6. Comissão de compras	GLCC	24/07/2023	Autorização para aquisição de bem	Através do sistema de informação	SEDE	0	◆	
7. Aquisição do Item	GLCC	24/08/2023	Compra dos Desktops	Atraves de processo interno	SEDE	#####	◆	
8.Recebimento	GTI	24/09/2023	Recebimento dos Desktops	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	◆	



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral			Legenda		S	
Projeto:	Compra de 10 Switch 24 portas (R\$ 6.500,00 a unidade) (90)	Vlr.Real:	30.000,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	20/08/2023	Cancelada (x)		☒



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	☹	
					Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/02/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/03/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	☹
3. Análise da requisição de compras	GLCC	04/04/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	☹
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	05/04/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	☹
5. Tramitação interna do processo	ADM	05/05/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	☹
6. Comissão de compras	GLCC	20/06/2023	Autorização para aquisição de bem	Através do sistema de informação	SEDE	0	◆
7. Aquisição do Item	GLCC	20/07/2023	Compra dos Equipamentos	Atraves de processo interno	SEDE	#####	◆
8.Recebimento	GTI	20/08/2023	Recebimento dos Equipamentos	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	◆



CREA-PA
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral			Legenda		S	
Projeto:	Compra de 16 Toten de autoatendimento para o projeto Poupa Tempo CREA-PA (R\$15.000,00) (91)	Vlr.Real:	240.000,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI			Dt.Prev:	20/08/2023	Cancelada (x)	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	☹	
					Concluída (J)	😊	
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/02/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/03/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
3. Análise da requisição de compras	GLCC	04/04/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	05/04/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
5. Tramitação interna do processo	ADM	05/05/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
6. Comissão de compras	GLCC	20/06/2023	Autorização para aquisição de bem	Através do sistema de informação	SEDE	0	◆
7. Aquisição do Item	GLCC	20/07/2023	Compra dos Equipamentos	Atraves de processo interno	SEDE	R\$ 240.000,00	◆
8. Recebimento	GTI	20/08/2023	Recebimento dos Equipamentos	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	◆

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023	
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral					Legenda	S
Projeto:	Contração de empresa para realizar (1) consultoria de infraestrutura de TI, (2) manutenção da infraestrutura de TI - (70)		Vlr.Real:	120.000,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	31/10/2023	Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊕	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	😊
						Concluída (J)	😊
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/08/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/09/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
3. Análise da requisição de compras	GLCC	27/09/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	27/09/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
5. Tramitação interna do processo	ADM	20/10/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
6. Aditivo de Contrato	GLCC	31/10/2023	Contratação da empresa	Atraves de processo interno	SEDE	R\$ 120.000,00	◆



CREA-PA
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA
E AGRONOMIA DO PARÁ

PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral.			Legenda		S	
Projeto:	Contração de empresa para realizar fornecimento de Serviços de Solução de Firewall/UTM (71)		Vlr.Real:	30.000,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	29/12/2023	Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)			😐	
			Concluída (J)			😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/10/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/11/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	◆
3. Análise da requisição de compras	GLCC	27/11/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	◆
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	27/11/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	◆
5. Tramitação interna do processo	ADM	20/12/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	◆
6. Aditivo de Contrato	GLCC	29/12/2023	Contratação da empresa	Através de processo interno	SEDE	R\$ 30.000,00	◆

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>					PLANO DE AÇÃO ANUAL			2023	
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e público em geral				Legenda		S		
Projeto:	Contração de empresa para implantação, treinamento e suporte para a plataforma moodle (projeto universicrea) (87)		Vlr.Real:	50.000,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	28/04/2023	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)		☹	
							Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT		
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/02/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊		
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/03/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	☹		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

3. Análise da requisição de compras	GLCC	27/03/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	27/03/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
5. Tramitação interna do processo	ADM	19/04/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
6. Aditivo de Contrato	GLCC	28/04/2023	Contratação da empresa	Atraves de processo interno	SEDE	R\$ 50.000,00	◆



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral					Legenda	S
Projeto:	Contratação de empresa para fornecimento, instalação e treinamento de equipamentos para suporte a reunião Colegiado (10 Access point Wi-Fi para capacidade de 70 a 100 conexões simultâneas e controladora de autenticação de usuário. (72)		Vlr.Real:	60.000,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	23/12/2023	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	😊
						Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/06/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/07/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
3. Análise da requisição de compras	GLCC	04/08/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	07/08/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
5. Tramitação interna do processo	ADM	07/09/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
6. Comissão de compras	GLCC	23/10/2023	Autorização para aquisição de bem	Através do sistema de informação	SEDE	0	◆
7. Aquisição do Item	GLCC	23/11/2023	Contratação da empresa	Atraves de processo interno	SEDE	R\$ 60.000,00	◆
8. Recebimento e testes do Item	GTI	23/12/2023	Avaliação do bem recebido e teste de funcionamento	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	◆

CREA-PA CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ				PLANO DE AÇÃO ANUAL			2023	
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspeorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral			Legenda		S		
Projeto:	Contratação de empresa para fornecimento de solução integrada de videoconferência (86)	Vlr.Real:	30.000,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	Dt.Prev:	28/04/2023	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)		😊		
				Concluída (J)		😊		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/02/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/03/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
3. Análise da requisição de compras	GLCC	27/03/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	27/03/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
5. Tramitação interna do processo	ADM	19/04/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
6. Aditivo de Contrato	GLCC	28/04/2023	Contratação da empresa	Através de processo interno	SEDE	R\$ 30.000,00	◆

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023	
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral					Legenda		S	
Projeto:	Contratação de empresa para Desenvolvimento e Aprimoramento do SISCREA (84)			Vir.Real:	140.000,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI			Dt.Prev:	09/04/2024	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)		😐	
						Concluída (J)		😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT		



Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/09/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/10/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
3. Análise da requisição de compras	GLCC	06/11/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	07/11/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
5. Tramitação interna do processo	ADM	07/12/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
6. Comissão de compras	GLCC	22/01/2024	Autorização para aquisição de serviço	Através do sistema de informação	SEDE	0	♦
7. Contratação da empresa	GLCC	22/02/2024	Contratação da empresa	Através de processo interno	SEDE	R\$ 140.000,00	♦
8. Recebimento e testes do serviço	GTI	22/03/2024	Avaliação do serviço recebido e teste de funcionamento	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	♦
9. Início do Serviço	GTI	09/04/2024	Início do serviço	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	♦

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>					PLANO DE AÇÃO ANUAL			2023	
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral					Legenda		S	
Projeto:	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA CORPORATIVO SITAC (74)		Vlr.Real:	220.000,00	Não Iniciada (t)		♦		
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	29/12/2022	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	ATRASADO	Atrasada (L)		⊗		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	16,67%				Em andamento (K)		😐	
						Concluída (J)		😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/10/2022	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/11/2022	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
3. Análise da requisição de compras	GLCC	25/11/2022	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	25/11/2022	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
5. Tramitação interna do processo	ADM	20/12/2022	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
6. Aditivo de Contrato	GLCC	29/12/2022	Contratação da empresa	Atraves de processo interno	SEDE	R\$ 220.000,00	◆



CREA-PA
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA
E AGRONOMIA DO PARÁ

PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral.						Legenda	S
Projeto:	Compra de 01 Servidor Storage para ampliação do poder de armazenamento (75)			60.000,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI			20/02/2024	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)	😐
							Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/07/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/08/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
3. Análise da requisição de compras	GLCC	04/09/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	05/09/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
5. Tramitação interna do processo	ADM	05/10/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
6. Comissão de compras	GLCC	20/11/2023	Autorização para aquisição de bem	Através do sistema de informação	SEDE	0	♦
7. Aquisição do Item	GLCC	20/12/2023	Compra dos Storages	Através de processo interno	SEDE	R\$ 60.000,00	♦
8. Recebimento e testes do Item	GTI	20/01/2024	Avaliação do bem recebido e teste de funcionamento	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	♦
9. Instalação do Storage	GTI	06/02/2024	Instalação física dos Storages	Empresa vencedora	SEDE	0	♦
10. Teste de eficiência	GTI	13/02/2024	Análise da eficiência do storage através de teste realizados pela GTI	Através de utilização do próprio sistema	SEDE	0	♦
11. Apresentação de resultados obtidos à Superintendencia Técnica	GTI	20/02/2024	Para atender o estabelecido pela Diretoria	Através de relatório de eficiência da GTI	SEDE	0	♦



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral;			Legenda	S
Projeto:	Contratação de empresa para Desenvolvimento, manutenção e hospedagem do site do CREA-PA (88)	55.000,00	Não Iniciada (t)		♦
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	30/08/2023	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	NO PRAZO	Atrasada (L)		😐
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)		😐
			Concluída (J)		😊

What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT
--------------	-------------	--------------	-------------	-------------	---------------	-----------------	------------



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/06/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/07/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
3. Análise da requisição de compras	GLCC	27/07/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	27/07/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
5. Tramitação interna do processo	ADM	21/08/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
6. Aditivo de Contrato	GLCC	30/08/2023	Contratação da empresa	Atraves de processo interno	SEDE	R\$ 55.000,00	◆



PLANO DE AÇÃO ANUAL					2023		
Obj. Estrat.:	(FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM): Modernização da metodologia e equipamentos nos procedimentos de fiscalização				Legenda		S
Projeto:	Contratação de empresa para fornecimento de software, construção, treinamento e suporte de painel(dashboard) para tratamento de dados voltados a necessidade do Crea-Pa. (80)		Vlr.Real:	80.000,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	07/03/2024	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊕
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)		😊
					Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/08/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE		0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/09/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE		0	😐
3. Análise da requisição de compras	GLCC	05/10/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE		0	😐
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	06/10/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE		0	😐
5. Tramitação interna do processo	ADM	06/11/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE		0	😐
6. Comissão de compras	GLCC	20/12/2023	Autorização para aquisição de serviço	Através do sistema de informação	SEDE		0	◆
7. Contratação da empresa	GLCC	20/01/2024	Contratação da empresa	Através de processo interno	SEDE	R\$ 80.000,00		◆
8. Recebimento e testes do serviço	GTI	20/02/2024	Avaliação do serviço recebido e teste de funcionamento	Entrega empresa vencedora	SEDE		0	◆
9. Início do Serviço	GTI	07/03/2024	Início do serviço	Entrega empresa vencedora	SEDE		0	◆



CREA-PA
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ

PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral.			Legenda	S
Projeto:	Situações emergenciais (77)		Vlr.Real: 80.000,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev: 07/08/2023	Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	😐
				Concluída (J)	😊
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?
					How much
					SIT



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/01/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/02/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
3. Análise da requisição de compras	GLCC	07/03/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	08/03/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
5. Tramitação interna do processo	ADM	08/04/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
6. Comissão de compras	GLCC	23/05/2023	Autorização para aquisição de serviço	Através do sistema de informação	SEDE	0	♦
7. Aquisição do bem ou serviço	GLCC	23/06/2023	Compra de Bem ou Contratação da empresa	Atraves de processo interno	SEDE	R\$ 80.000,00	♦
8. Recebimento / testes do serviço	GTI	23/07/2023	Avaliação do serviço recebido/ teste de funcionamento	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	♦
9. Início do Serviço	GTI	07/08/2023	Início do serviço	Entrega empresa vencedora	SEDE	0	♦

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral.					Legenda	S	
Projeto:	Link de internet SEDE (78)		Vlr.Real:	100.000,00	Não Iniciada (t)		♦	
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI		Dt.Prev:	31/05/2023	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	😊	
						Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/03/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/04/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
3. Análise da requisição de compras	GLCC	27/04/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	27/04/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
5. Tramitação interna do processo	ADM	22/05/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😐
6. Aditivo de Contrato	GLCC	31/05/2023	Contratação da empresa	Atraves de processo interno	SEDE	R\$ 100.000,00	◆

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023	
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral;						Legenda		S
Projeto:	Rede Dados MPLS (79)	Vlr.Real:	140.000,00	Não Iniciada (t)		◆			
Respons.:	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	Dt.Prev:	30/08/2023	Cancelada (x)		☒			
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⌚			
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)		😐				
			Concluída (J)		😊				
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Ray Fran	20/06/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via e-mail e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	😊
2. Construção da requisição de compras	Ray Fran	20/07/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
3. Análise da requisição de compras	GLCC	27/07/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	27/07/2023	Aprovação mediante análise dos instrumentos de gestão da GTI (PDTI) e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
5. Tramitação interna do processo	ADM	21/08/2023	Trâmites internos do processo	Através do sistema de informação	SEDE	0	😊
6. Aditivo de Contrato	GLCC	30/08/2023	Contratação da empresa	Atraves de processo interno	SEDE	R\$ 140.000,00	◆

SEÇÃO DE REGISTRO E CADASTRO

 PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização			Legenda	S
Projeto:	Substituição de Férias colaboradores, Acompanhamento do Treinamento de gerente e Supervisores, Gerenciamento das visitas administrativas periódicas - Gerente e Supervisores Regionais.	Vlr.Real: 0,00	0,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SRC	Dt.Prev:A PARTIR DE JAN		Cancelada (x)	<input checked="" type="checkbox"/>
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:NO PRAZO		Atrasada (L)	😊
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	😊



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

							Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Substituição de Férias e eventuais colaboradores	SRC (claudio)	31/12/2023	Para verificação e ajustes necessários	Através do acompanhamento da ação nº 10 e 11 da Gerencia de Polos	SEDE	0	◆	
2. Acompanhamento do Treinamento de gerente e Supervisores	SRC (Claudio)	31/12/2023	Para colaborador com a organização e participação como palestrante	Através do acompanhamento da ação nº 13, 14 e 20 da Gerencia de Polos	SEDE	0	◆	
3. Gerenciamento das visitas administrativas periódicas - Gerente e Supervisores Regionais,	SRC (Claudio)	31/12/2023	Para verificação e ajustes necessários	Através do acompanhamento da ação nº 19 da Gerencia de Polos	CONFEA	0	◆	
4. Acompanhamento implantação do sistema da plataforma de IE (Instituição de Ensino)	SRC (Claudio)	31/12/2023	Para verificação e ajustes necessários	Através do acompanhamento da ação nº 21 da Gerencia de Polos	CONFEA	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2023	
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>							
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização					Legenda	S
Projeto:	Campanha implantação QR CODE			Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SRC			Dt.Prev:	01/09/2023	Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊖
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	😊
						Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Realizar levantamento das Instituições cadastradas ou em processo de cadastro	SRC (Claudio)	01/01/2023	Para obtenção de dados quantitativos e locais	Emissão de relatório gerencial do Sistema.	GRC	0	◆
2. Elaboração do projeto	SRC (Claudio)	16/04/2023	Para institucionalizar e formalizar a ação.	Elaborar projeto e encaminhar para aprovação.	GRC	0	◆
4. Aprovação do projeto	Presidência	20/04/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de emissão de documento.	SEDE	0	◆
5. Divulgação	GRI (Marcelo)	30/04/2023	Para difundir informação da ação.	Através de folders e documentos impressos.	CREA	0	◆
6. Envio de convite às Instituição de Ensino - Área Metropolitana	Roberto Mira / Marcus / Mércia	02/05/2023	Para divulgação da ação.	Através de encaminhamento de ofícios.	SEDE	0	◆
7. Realização de palestras às Instituições de Ensino	Roberto Mira / Marcus / Mércia	18/05/2023	Para apresentação do novo Sistema de confirmação de conclusão de curso.	Através de palestra e demonstração do Sistema de Informação,	SEDE	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

8. Envio de convite às Instituição de Ensino - Regional Marabá	GRI	02/05/2023	Para divulgação da ação.	Através de encaminhamento de ofícios.	SEDE	0	◆
7. Realização de palestras às Instituições de Ensino	Roberto Mira / Andrejev / Mércia	01/06/2023	Para apresentação do novo Sistema de confirmação de conclusão de curso.	Através de palestra e demonstração do Sistema de Informação,	A definir	0	◆
9. Envio de convite às Instituição de Ensino - Regional Santarém	GRI	02/05/2023	Para divulgação da ação.	Através de encaminhamento de ofícios.	SEDE	0	◆
10. Realização de palestras às Instituições de Ensino	Roberto Mira / Andrejev / Mércia	05/05/2023	Para apresentação do novo Sistema de confirmação de conclusão de curso.	Através de palestra e demonstração do Sistema de Informação,	A definir	0	◆
11. Envio de convite às Instituição de Ensino - Paragominas	GRI	02/05/2023	Para divulgação da ação.	Através de encaminhamento de ofícios.	SEDE	0	◆
12. Realização de palestras às Instituições de Ensino	Roberto Mira / Marcus / Mércia	22/08/2023	Para apresentação do novo Sistema de confirmação de conclusão de curso.	Através de palestra e demonstração do Sistema de Informação,	A definir	0	◆
13. Avaliação dos resultados apresentação à Superintendência	Roberto Mira / Marcus / Mércia	01/09/2023	Verificação se as metas foram atingidas.	Através de relatório emitido pelo Sistema.	GRC	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

CREA-PA CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ						2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização				Legenda	S	
Projeto:	Microfilmagem de 1.000.000 documentos de processos de PJ (26)	Vlr.Real:	245.000,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	SRC	Dt.Prev:	jan a dez	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊖		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	⊕		
				Concluída (J)	☺		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Especificação do produto (termo de referência)	CDOC (Maria da Conceição)	15/04/2023	Para definir o objeto a ser adquirido.	Através da emissão de documento que caracterizem o objeto	SEDE	0	◆
2. Cotação de preço do produto (mínimo de três propostas).	GCLC	30/04/2023	Para definição do custo do objeto.	Através do envio de cotação de preço aos fornecedores	SEDE	0	◆
3. Requisição de compra.	Claudio	15/04/2023	Para institucionalizar e formalizar a compra.	Através de modelo utilizado no CREA-PA	SEDE	0	◆
4. Efetivação da compra.	GCLC	30/06/2023	Para adquirir o objeto.	Através de documento hábil.	SEDE	245.000	◆
5. Recebimento e conferência do produto.	CDOC (Maria da Conceição)	30/07/2023	Para demonstrar e garantir que o produto foi entregue.	Através do recebimento	SEDE	0	◆
6. Atestado da compra e pagamento	CDOC (Maria da Conceição)	31/07/2023	Para quitação da compra.	Através de depósito em conta	SEDE	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL							2023	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização					Legenda		S
Projeto:	Estabelecimento de prazos para despachos de processos	Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	SRC	Dt.Prev:	fev. a abril	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)		😊		
				Concluída (J)		😊		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamentos dos serviços que não são realizados automaticamente	GRC (Claudio)	30/01/2023	Para ver a quantidade de serviços que precisam ser analisados	Através de pesquisa	SEDE	0	😊	
2. Estudo do tempo de tramitação dos processos dentro do GRC	GRC (Claudio)	07/02/2023	Para dimensionar o tempo interno e externo	Na base de dados	SEDE	0	◆	
3. Reunião com os Colaboradores e unidades envolvidas	GRC (Claudio)	14/03/2023	Para coletar informações e assumir o compromisso com as unidades e colaboradores	Através de reunião	SEDE	0	◆	
4. Emissão de portaria adotando os Prazos	Presidência / Plenário	25/03/2023	Para dar legalidade ao ato	emissão do doc. pela Presidência	SEDE	0	◆	
5. Repasse da portaria aos envolvidos	GRC (claudio)	31/03/2023	Para ciência aos envolvidos	por e-mail e reunião com as unidades e colaboradores	SEDE	0	◆	
6. Publicação	GRC (Claudio)	04/04/2023	Para atender os dispositivos legais	Informando no site	SEDE	0	◆	
7. Avaliação da efetividade do cumprimento dos prazos	GRC (Claudio)	01/07/2023	Para verificar o cumprimento da ação ou se há necessidade de ajustes	Através da conferencia dos prazos	SEDE	0,00	◆	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023		
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização					Legenda		S
Projeto:	Criação dos POPS	Vir.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	SRC	Dt.Prev:	maio a julho	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)		☺			
				Concluída (J)		☺		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamentos dos serviços que precisam de manuais	GRC (Claudio)	31/01/2023	Para ver a quantidade de serviços que precisam ser Manualizados	Através de pesquisa	SEDE	0	☺	
2. Estudo da tramitação e das necessidades	GRC (Claudio)	10/02/2023	Para iniciar o estudo	Com pesquisas com colaboradores	SEDE	0	◆	
3. Reunião com os Colaboradores e unidades envolvidas	GRC (Claudio)	15/02/2023	Para coletar informações para inserir no manual	Através de reunião	SEDE	0	◆	
4. Elaboração dos Manuais (Acervo, PF, PJ)	Presidência / Plenário	10/03/2023	Para efetivar a ação	emissão das minutas dos Manuais	SEDE	0	◆	
5. Encaminhamento às Câmaras	GRC (Claudio)	15/03/2023	Para análise e aprovação	por protocolo	SEDE	0	◆	
6. Recebimento das Câmaras	GRC (Claudio)	30/06/2023	Para atender os dispositivos legais	Decisão	SEDE	0	◆	
7. Publicação	GRC (Claudio)	10/07/2023	Para atender dispositivo legal e publicidade	Através da publicação no site	SEDE	0,00	◆	
8. Aplicação	GRC (Claudio)	01/08/2023	Para verificar a efetivação da ação e ajustes	Através da verificação da utilização dos Manuais	SEDE	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.2 SUPT

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023		
Obj. Estrat.:	PARTICIPAÇÃO NOS FÓRUMS DE SUPERINTENDENTES DO NORTE						Legenda		S	
Projeto:	Atualizar os conhecimentos a respeito de legislação, sistemas e trocas de experiências entre os regionais no norte.				Vlr.Real:	55.000,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:					Dt.Prev:	31/12/2023	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo				Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊕	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		0,00%				Em andamento (K)		☹	
							Concluída (J)		☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT			
1.Acompanhamento e definição da Agenda anual dos eventos.	GABINETE	31/03/2023		Coletar dados: acompanhar a definição da agenda anual pelo CONFEA.	CREA	0	☺			
2. Cadastramento as requisições de passagens e diárias .	SUPT	31/12/2023		Cadastrar as requisições de passagens e diárias em até 10(dez)dias antes de cada evento a ocorrer, visando na programação prévia da GFIN.	CREA	0	☹			
3. Elaboração de relatórios de viagem	SUPT	31/12/2023		Elaborar os relatórios de viagem logo após o retorno de cada evento, destacando as ações e metas alcançadas.	CREA	0	☹			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2023		
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	TREINAMENTO DOS GESTORES					Legenda		S
Projeto:	Capacitar e nivelar os gestores em sua atuação profissional.	Vlr.Real:	84.660,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:		Dt.Prev:	31/12/2023	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)		☹	
					Concluída (J)		😊	
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT	
O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO		
1. Levantamento de necessidades	SUPT	31/03/2023		Levantar a necessidade da demanda junto a cada gestor.	CREA	0	😊	
2. Autorização superior	SUPT	31/04/2023		Solicitação à Presidência, mostrando os custos.	CREA	0	😊	
3. Cadastramento de requisição	SUPT	30/05/2023		Cadastrar requisição para contratação dos cursos	CREA	0	😊	
4. Realização do curso	TODOS	31/12/2023		Realização do curso paratodas as unidades	CREA	0	😊	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023	
Obj. Estrat.:	GESTÃO ITINERANTE					Legenda	S
Projeto:	Possibilitar uma gestão mais próxima às Inspetorias e o acompanhamento de demandas em todas as unidades do CREA-PA, em conjunto com a Presidência.		Vir.Real:	40.000,00		Não Iniciada (t)	◆
Respons.:			Dt.Prev:	31/12/2023		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		0,00%		Em andamento (K)		😊
					Concluída (J)		😊
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT
O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
1.Acompanhamento a definição da Agenda anual dos eventos.	GABINETE	31/01/2023		Definir a agenda anual junto à Presidência.	CREA	0	😊
2. Cadastramento as requisições de passagens e diárias .	SUPT	31/12/2023		Cadastrar as requisições de passagens e diárias em até 10(dez)dias antes de cada evento a ocorrer, visando na programação prévia da GFIN.	CREA	0	☒
3. Elaboração de relatórios de viagem	SUPT	31/12/2023		Elaborar os relatórios de viagem logo após o retorno de cada evento, destacando as ações e metas alcançadas.	CREA	0	☒



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA



CREA-PA
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA
E AGRONOMIA DO PARÁ

PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS			Legenda	S		
Projeto:	Acompanhar e avaliar as processualísticas atuais, propondo, de forma participativa, inovações que otimizem as tramitações.		Vlr.Real: 0,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:			Dt.Prev: 31/12/2023	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	☹		
				Concluída (J)	😊		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento de tipos de processos administrativos e das rotinas adotadas para tramitação dos mesmos.	SUPT	31/03/2023		Realizar, com apoio dos gestores de cada área, levantamento acerca dos tipos de processos administrativos que compõem a rotina do CREA-PA.	CREA	0	😊
	Todos os Gestores	31/03/2023		Realizar o levantamento, específico de sua área de atuação, dos tipos de processos administrativos que compõem a rotina do CREA-PA.	CREA	0	😊
2. Identificação dos maiores problemas na rotina administrativa dos processos.	Todos os Gestores	31/04/2023		Elencar as principais dificuldades para execução dos processos administrativos no CREA-PA.	CREA	0	😊
	SUPT	30/06/2023		Realizar estudo do levantamento realizado pelos gestores, buscando identificar as principais áreas responsáveis pela demora na conclusão dos processos administrativos.	CREA	0	😊
3. Encontrar soluções para os problemas detectados.	Todos os Gestores	31/12/2023		Enviar de sugestões de possíveis soluções para os problemas elencados anteriormente.	CREA	0	☹
	SUPERINTENDENCIA	31/12/2023		Enviar ao Presidente sugestão de Ato administrativo com as alterações processualísticas a serem adotadas.	CREA	0	☹



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	REUNIÕES GERENCIAIS			Legenda		S	
Projeto:	Unificar e otimizar procedimentos, realizar uma gestão compartilhada		Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:			Dt.Prev:	31/12/2023	Cancelada (x)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	ATRASADO	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	☹	
						Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento das necessidades de cada unidade.	SUPERINTENDENCIA	15/01/2023		Envio de e-mail para as unidades	CREA	0	◆
2. Definição de calendário de Reuniões ordinárias, mensais	Todos os Gestores	30/01/2023		Com base nas necessidades definir um calendário anual	CREA	0	◆
3. Encontrar soluções para os problemas detectados.	Todos os Gestores	31/12/2023		Envio de sugestões de possíveis soluções para os problemas elencados anteriormente.	CREA	0	◆
3. implementar as ações propostas	Todos os Gestores	31/12/2023		Os métodos serão definidos nas reuniões	CREA	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	REFORMULAÇÃO DO FLUXO DOS PROCESSOS				Legenda		S	
Projeto:	Reformular o fluxo dos processos internos		Vlr.Real:	40.000,00		Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:			Dt.Prev:	31/01/2023		Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	⊖	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		0,00%		Em andamento (K)	😊		
					Concluída (J)	😊		
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT	
O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO		
1.Desenvolver termo de referencia para contratação de empresa especializada	COMISSÃO	31/01/2023		Definir a agenda anual junto à Presidência.	CREA	0	◆	
2. Organizar o processo de contratação .	COMISSÃO	31/02/2023		formular pesquisa de preços, propostas e pesquisa	CREA	0	◆	
3. Rever o fluxo com base na nova Lei	COMISSÃO	31/02/2023		Adequando às obrigatoriedades da nova lei	CREA	0	◆	
3. Formalizar fluxos e modelos com base na nova lei	COMISSÃO	31/02/2023		Adequando às obrigatoriedades da nova lei	CREA	0	◆	
3. implementar as novas regras até o inicio da vigencia da nova lei	COMISSÃO	31/03/2023		Adequando às obrigatoriedades da nova lei	CREA	0	◆	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

PLANO DE AÇÃO ANUAL

Obj. Estrat.:	REVISÃO DE PRAZOS PROCESSUAIS			Legenda		S	
Projeto:	Realizar estudo e implementação de prazo razoável para a conclusão dos processos diversos e Reformulação na carta de serviços.		Vlr.Real:	40.000,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:			Dt.Prev:	31/01/2023	Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	☹	
					Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Realizar levantamento para os prazos existentes	GESTORES	31/01/2023		Pesquisa junto aos setores	CREA	0	◆
2. Estudo para novos prazos.	GESTORES	31/02/2023		a partir da pesquisa	CREA	0	◆
3. Desenvolvimento de manuais	GESTORES	31/02/2023		Adequando às obrigações da nova lei	CREA	0	◆
3. Aprovação formal	DIRETORIA	31/02/2023		Adequando às obrigações da nova lei	CREA	0	◆
3. implementar as novas regras	SUPERINTENDENCIA	31/03/2023		Adequando às obrigações da nova lei	CREA	0	◆

11.1.3 GABINETE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA



CREA-PA
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA
E AGRONOMIA DO PARÁ

PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023

Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização			Legenda		S
Projeto:	Contratação de Pessoal (2 funcionários)		Vlr.Real: #####	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	SRH		Dt.Prev: jan. a dez.	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)		☹
				Concluída (J)		😊

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento de necessidades de pessoal.	Gabinete	31/01/2023	Para obtenção dos dados.	Elaboração de planilha.	SEDE	R\$ 0,00	◆
2. Encaminhamento de necessidades ao setor responsável	Gabinete	31/01/2023	Para formalizar a ação.	Através de planilha	SEDE	R\$ 0,00	◆
3. Elaboração de Projeto para realização de Concurso Público	Comissão	28/02/2023	Para institucionalizar e formalizar a ação.	Elaboração de estudo	SEDE	R\$ 0,00	◆
4. Aprovação do projeto	Diretoria	31/03/2023	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Decisão	SEDE	R\$ 0,00	◆
5. Cadastramento de Requisição para certame de empresa para realização de concurso	Comissão	Até 31/05/2023	Para institucionalizar e formalizar a ação.	Siscrea	SEDE	R\$ 0,00	◆
6. Análise da requisição e cadastro de protocolo.	Superintendência	Até 15/06/2023	Para tramitação do processo.	Siscrea/SITAC	SEDE	R\$ 0,00	◆
7. Tramitação do processo para realização do certame	SLCC	Até 31/07/2023	Para tramitação do processo.	SITAC e sistemas governamentais	SEDE	R\$ 0,00	◆
8. Contratação de funcionários.	SRH	Até 01/10/2023	Para atendimento das necessidades demandadas pelas unidades	Concurso Público	SEDE	R\$ 0,00	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>	PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023

Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização	Legenda		S
Projeto:	Contratação de Pessoal (1 estagiário)	Vlr.Real: R\$ 9.600,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SRH	Dt.Prev: jan. a dez.	Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)	☹
			Concluída (J)	☺

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento de necessidades de manutenção de estagiário	Gabinete	31/01/2023	Para obtenção dos dados.	Elaboração de planilha	SEDE	R\$ 0,00	◆
2. Encaminhamento de necessidades ao setor responsável	Gabinete	31/01/2023	Para formalizar a ação.	Através de protocolo	SEDE	R\$ 0,00	◆
3. Solicitação ao IEL de Estagiário com perfil para a vaga	SRH	28/02/2023	Para institucionalizar e formalizar a ação.	Através do Contrato	SEDE	R\$ 0,00	◆
4. Contratação do estagiário	SRH	Até 01/12/2023	Para atendimento das necessidades do setor	Contrato	SEDE	R\$ 0,00	◆

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>	PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023

Obj. Estrat.:	Atender demandas acerca dos processos administrativos e fortalecer a comunicação com os CREAS.				Legenda	S
Projeto:	Promoção do CREANORTE		Vlr.Real:	R\$ 34.530,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	GABINETE		Dt.Prev:	jan. a dez.	Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	😊
Concluída (J) 😊						

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Estabelecer as datas de realização dos CREA NORTE	Coordenação CREA Norte	31/01/2023	Para programar as ações	Atraves da confecção de calendário de eventos do CREA-PA	SEDE	R\$ -	◆
2. Levantamento de custos (Passagens,diárias,suprimentos)	Gabinete	31/12/2023	Para controlar os gastos previstos no orçamento de 2023	Por meio de pesquisas e verificação do menor valor e/ou melhor custo-beneficio	SEDE	R\$ -	◆
3. Comunicar a GRI	Gabinete	31/12/2023	Visto que a GRI é responsável por eventos	Atrvés de Envio de documento.	SEDE	R\$ -	◆
4. Providenciar a locação de espaço e veículos	GRI	31/12/2023	Para definir o local e estrutura do evento	Através da contratação	SEDE	R\$ -	◆
5. Levantamento dos materiais e infraestrutura necessária	GRI	31/12/2023	Para auxiliar na realização do evento	Através da verificação das neessidades do CREA e do CREANORTE	SEDE	R\$ -	◆
6. Iniciar os processos de aquisições, contratações.	GRI	31/12/2023	Para contratações necessárias	elaborando termo de referencia e abertura de processo.	SEDE	R\$ -	◆
7. Iniciar os processos adiministrativos para concessão de diárias e passagens	Gabinete	31/12/2023	Para viabilizar a ida dos participantes do evento	através de abertura de requisição no siscrea	SEDE	R\$ -	◆
8. Informar aos participantes sobre o evento	Gabinete	31/12/2023	Para que todos tenham ciência da participação no evento e suas demandas	Através de documentos	SEDE	R\$ -	◆
9. Liberação de diária, suprimentos de custos e Auxílios Traslados / Deslocamentos Terrestres	Financeiro	31/12/2023	Para viabilizar a ida dos participantes	Através do pagamento das diárias	SEDE	R\$ -	◆
10. Aquisição de Passagens	Infraestrutura	31/12/2023	Para viabilizar a ida dos participantes	Através da aquisição das passagens aereas, terrestres, hidroviarias.	SEDE	R\$ -	◆
11. Realização do evento		31/12/2023	Para obedecer agenda	Através do rito estabelecido pelo CREANORTE	SEDE	R\$ -	◆
12. Prestação de contas	Gabinete	31/12/2023	Atender dispositivo legal	Através de confecção de relatórios	SEDE	R\$ -	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>			PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023		
Obj. Estrat.:	Atender demandas acerca dos processos administrativos e fortalecer a comunicação com os CREAS.					Legenda		S	
Projeto:	Viagens Administrativas e Institucionais da Presidência e Gabinete		Vlr Real	#####		Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	PRESIDÊNCIA/GABINETE		Dt.Prev:	jan. a dez.		Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)		☺
							Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT		
1.Proceder levantamento de agenda fixa da Presidencia	Gabinete	31/01/2023	Administrar os custos dentro do orçamento de 2023	pesquisas de verificação valor	SEDE	R\$ -	◆		
2. Realizar o requisição de diárias para Presidencia	Gabinete	31/12/2023	Para permitir o deslocamento da Presidencia	Atraves de elaboração de requisição no SISCREA	SEDE	R\$ -	◆		
3. Atender as demandas de viagens solicitadas	Gabinete	31/12/2023	Indicando quem irá realizar a demanda	Através de documento da Presidencia	SEDE	R\$ -	◆		
4. Designação de colaboradores, Diretores, convidados para representar o CREA em eventos, Palestras, reuniões etc.	Gabinete	31/12/2023	Para realizar a demanda solicitada	Através de documento da Presidencia	SEDE	R\$ -	◆		
5. Comunicação ao representante designado e ao Requerente	Presidencia	31/12/2023	Para dar ciencia	Através de documento	SEDE	R\$ -	◆		
6. Cadastrar requisições de viagens para concessão de diárias e passagens	Gabinete	31/12/2023	Para permitir que as viagens sejam realizadas	Atraves de requisição	SEDE	R\$ -	◆		
Liberação de diária, suprimentos de custos e Auxilios Traslados	Seção Financeira	31/12/2023	Para viabilizar a participação do Presidente ou Representante	Através do pagamento das diárias	SEDE	R\$ -	◆		
Aquisição de Passagens aereas e Auxilios deslocamentos	Infraestrutura	31/12/2023	Para viabilizar a ida dos participantes	Através da aquisição das passagens aereas, terrestres, hidroviarias.	SEDE	R\$ -	◆		
Prestação de contas	Presidencia / Representante	31/12/2023	Atender dispositivo legal	Através de confecção de relatório	SEDE	R\$ -	◆		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>			PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023	
Obj. Estrat.:	Atender demandas acerca dos processos administrativos e fortalecer a comunicação com outros CREAs e/ou instituições.				Legenda		S	
Projeto:	Reuniões de Diretoria / Gestão itinerante			Vlr Real	#####	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	PRESIDÊNCIA / GABINETE			Dt.Prev:	jan. a dez.	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		0,00%			Em andamento (K)		☹
						Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1.Elaborar calendário de reuniões anual, bem como projeto das ações itinerantes	Gabinete/Presidência	31/01/2023	Para atender o regimento e dotar de programação anual.	Através de documento específico	SEDE	R\$ -	◆	
2. Definir apoio operacional para as reuniões na sede/virtuais	Presidência	31/01/2023	Para repasse de responsabilidades e procedimentos	Através de designação específico	SEDE	R\$ -	◆	
3.Disponibilização de alimentos para reuniões.	GRI	31/12/2023	Para dispor desse alimento nas reuniões quando necessário	Através levantamento e estimativa de quantidade	SEDE	R\$ -	◆	
4. repasse das necessidades de alimentos à Infraestrutura	GRI	31/12/2023	Para dispor desse alimento nas reuniões quando necessário	Através da entrega do levantamento e estimativa de	SEDE	R\$ -	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

				quantidade necessárias				
5. Preparação de convocação	Gabinete	31/12/2023	Para comunicar aos Diretores	Através do envio de e-mail aos Diretores, de acordo com o regimento.	SEDE	R\$	-	◆
6. Realização de reuniões	Gabinete	31/12/2023	Para atender o calendário de reunião aprovado.	Através da participação dos envolvidos	SEDE	R\$	-	◆
7. Elaboração de Decisões	Gabinete	31/12/2023	Para atender dispositivo legal.	Editando, dentro do modelo regimental, o que foi decidido pelo colegiado.	SEDE	R\$	-	◆
8. Publicação de Decisões no Site(portal da transparência).	Gabinete	31/12/2023	Para atender à Lei e outros dispositivos legais.	Através da inserção dos dados no site	SEDE	R\$	-	◆
9. Verificação de necessidade de requisições quando a reunião for fora da SEDE	Gabinete	31/12/2023	Para viabilizar eventos fora da sede	Através da verificação do local do evento	SEDE	R\$	-	◆
10. Cadastramento de requisição de viagens	Gabinete	31/12/2023	Para permitir que as viagens sejam realizadas	Atraves de requisição	SEDE	R\$	-	◆
11. Liberação de diárias, suprimentos de custos e Auxílios Traslados/DT	Financeiro	31/12/2023	Para viabilizar a participação do Presidente ou Representante	Através do pagamento das diárias	SEDE	R\$ 150.000,00		◆
12. Aquisição de Passagens aéreas e Auxílios deslocamentos	Clodoaldo	31/12/2023	Para viabilizar a ida dos participantes	Através da aquisição das passagens aereas, terrestres, hidroviarias.	SEDE	R\$	-	◆
13. Prestação de contas	Presidência / Representante	31/12/2023	Atender dispositivo legal	Através de confecção de relatório	SEDE	R\$	-	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

		PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023		
Obj. Estrat.:	Atender demandas acerca dos processos administrativos e fortalecer a comunicação com outros CREAs e/ou instituições.				Legenda		S	
Projeto:	Participação em eventos/reuniões - Indicados pela Presidência		Vlr Real	R\$ 563.000,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	PRESIDÊNCIA		Dt.Pre v:	jan. a dez.	Cancelada (x)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊗	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)		☹
						Concluída (J)		☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Proceder levantamento dos eventos e as respectivas indicações da Presidência	Gabinete	31/12/2023	Administrar os custos dentro do orçamento de 2023	Por meio de pesquisas e verificação do menor valor e/ou melhor custo-benefício	SEDE	R\$ -	◆	
2. Atender as demandas de viagens solicitadas	Gabinete	31/12/2023	Indicando quem irá realizar a demanda	Através de documento da Presidencia	SEDE	R\$ -	◆	
3. Designação de colaboradores, Diretores, convidados para representar o CREA em eventos, Palestras, reuniões etc..	Presidência	31/12/2023	Para realizar a demanda solicitada	Através de documento da Presidencia	SEDE	R\$ -	◆	
4. Comunicação ao representante designado e ao Requerente	Presidencia	31/12/2023	Para dar ciencia	Através de documento	SEDE	R\$ -	◆	
5. Cadastramento de requisição para concessão de diárias e passagens	Gabinete	31/12/2023	Para permitir que as viagens sejam realizadas	Atraves de requisição	SEDE	R\$ -	◆	
6. Liberação de diária, suprimentos de custos e Auxílios Traslados e DT	Financeiro	31/12/2023	Para viabilizar a participação do Representante	Através do pagamento das diárias	SEDE	R\$ -	◆	
7. Aquisição de Passagens aereas e Auxílios deslocamentos	Infraestrutura	31/12/2023	Para viabilizar a ida dos participantes	Através da aquisição das passagens	SEDE	R\$ -	◆	
8. Prestação de contas	Presidência	31/12/2023	Atender dispositivo legal	por relatório	SEDE	R\$ -	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

		PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização			Legenda	S
Projeto:	Aquisição de software	Vlr Real	R\$ 6.000,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	GABINETE	Dt.Prev:	jan. a dez.	Cancelada (x)	<input checked="" type="checkbox"/>
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	☹
				Concluída (J)	😊

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1.Proceder levantamento de valores e opções de sistema para atendimento da demanda	Gabinete	31/05/2023	Adminstrar os custos dentro do orçamento de 2023	Por meio de pesquisas e verificação do menor valor e/ou melhor custo-benefício	SEDE	R\$ -	◆
2. Cadastrar requisição de Compras para aquisição do Software	Gabinete	15/06/2023	Atendimento à legislação	Requisição no SISCREA	SEDE	R\$ -	◆
3. Análise da requisição e cadastro de protocolo.	Superintendência	Até 30/06/2023	Para tramitação do processo.	Siscrea/SITAC	SEDE	R\$ -	◆
4. Tramitação do processo para realização da compra	SLCC	Até 31/08/2023	Para tramitação do processo.	SITAC e sistemas governamentais	SEDE	R\$ -	◆
5. Aquisição do software para pronta utilização.	SLCC	Até 01/10/2023	Para atendimento das necessidades demandadas pelas unidades	Licença	SEDE	R\$ -	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.1 FISCALIZAÇÃO

CREA-PA CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ				PLANO DE AÇÃO ANUAL			2023	
Obj. Estrat.:	Executar programação de viagens de fiscalização					Legenda		S
Projeto:	Programação de viagens. (item 137)		Vlr.Real:	R\$ 354.233,52		Não Iniciada (t)		t
Respons.:	Gerência de Fiscalização		Dt.Prev.:	31/12/2023		Cancelada (x)		x
Meta:	Realização de 90% das ações de viagens		Dt.Real.:	NO PRAZO		Atrasada (L)		L
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)	K
						Concluída (J)	J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamentos dos municípios a serem fiscalizados no ano de 2023	Kleber	06/01/2023	Promover as ações de fiscalização de obras/serviços que envolvem as atividades do Sistema Confea/CREA	As ações serão desenvolvidas com recurso do CREA/PA, envolvendo pagamentos de diárias e liberação de suprimentos, ocorrendo o deslocamento de veículos do Regional e passagens aéreas	PARÁ	0	K	
2. Aprovação do calendário das viagens por parte da Presidência	Adriana Falconeri	12/01/2023	Para que não haja descontrole das ações, bem como, a liberação dos pagamentos via sistema bancário	Através da análise por região	SEDE	0	t	
3. Divulgação da aprovação do calendário aos Agentes Fiscais, Conselheiros e inspetores	Kleber	20/01/2023	Para dar conhecimento aos usuários envolvidos.	Divulgar as programações via protocolo, e-mail e site	SEDE	0	t	
4. Publicação do calendário da aprovação junto ao Site do CREA/PA	Marcelo	20/01/2023	Para que os usuários diretos e indiretos possam ter acesso e transparência nas da fiscalização.	ações internas através do GRI e Publicação no Site	SEDE	0	t	
6. Avaliação dos resultados	Kleber	31/12/2023	Para aferição dos objetivos propostos na ação	Através da apresentação dos indicadores da ação	SEDE	0	t	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023
Obj. Estrat.:	Aquisição de EPS's					Legenda		S
Projeto:	Aquisição de EPI's como ferramenta de trabalho para segurança dos agentes fiscais nas ações de fiscalização. (item 138)		Vlr.Real: R\$ 53.000,00		Não Iniciada (t)		t	
Respons.:	Gerência de Fiscalização		Dt.Prev: 26/05/2023		Cancelada (x)		x	
Meta:	Gerar segurança a todos agentes de Fiscal nas ações de rotina e em empreendimentos		Dt.Real: NO PRAZO		Atrasada (L)		L	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	K	
						Concluída (J)	J	
What? QUE?	O	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Formalização do Processo para aquisição dos EPI's		Kleber	16/01/2023	Aquisição de EPI's como ferramenta de trabalho para segurança dos agentes fiscais nas ações de fiscalização.	Através através de empresas especializadas no fornecimento dos materiais.	SEDE	53.000	J
2. Formalização de licitação para contratação da empresa especializada		Kleber	03/04/2023	Licitação de contratação de empresa especializada no fornecimento de EPI's	Através de licitação na contratação de menor preço.	SEDE	0	J
3. Fornecimento e entregas dos EPI's na SEDE do CREA-PA		Kleber	03/05/2023	Após a licitação e homologação dos resultados, proceder as entregas dos EPI's.	Através de encaminhamento do documento a setor escolhido para guarda	SEDE	0	J
4. Entrega a todos Agentes fiscais.		Kleber	Até 26/05/2023	Gerar segurança a todos agentes de Fiscal nas ações de rotina e em empreendimentos.	Entrega de forma presencial e por eventos de Seminário de Fiscalização	SEDE	0	J

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	------



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

Obj. Estrat.:	Realizar treinamento à equipe de fiscalização		Legenda	S
Projeto:	Fiscalizações de diários oficiais e transparência pública. (item 139)	Vlr.Real:	250.045,00	Não Iniciada (t) t
Respons.:	Gerência de Fiscalização	Dt.Prev:	31/12/2023	Cancelada (x) x
Meta:	Melhorar a qualidade dos Processos Fiscais.	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L) L
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K) K
				Concluída (J) J

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento dos maiores vícios na abertura de processos;	Fiscais	01/01/2023 a 31/12/2023	Objetivar quais as informações que levam os processos para arquivamento por vício de origem.	Pesquisar no sistema, bem como as decisões de Câmaras e Plenários quanto ao apontamento dos vícios.	SEDE / INSPETORIA S		J
2. Realizar levantamentos de processos por Câmara x Evolução das atividades fiscalizadas pelo Sistema;	Kleber	10/02/2023	Através das pesquisas internas e externa ocorrerá a mensuração das atividades que podem ser melhoradas na quantidade e exploradas pela fiscalização	Através de pesquisas, capacitações, gerando novos conhecimentos, novas áreas poderão ser exploradas	SEDE / INSPETORIA S	0	J
3. Levantamento e acompanhamento dos quantitativos de processos fiscais por diários oficiais e publicidades	Kleber	20/07/2023	A realização do levantamento e acompanhamento tem por objetivo a forma de distribuição, com objetivo de redução nos erros processos fiscais, e aumento na produtividade.	Através de consulta ao SITAC, podemos diagnosticar processos com fontes das publicações em diários oficiais e possíveis vícios	SEDE / INSPETORIA S		
4. Treinamento de fiscalização no Município de Castanhal e Barcareana	Kleber	31/12/2023	Considerando que os projetos da região em: mineração, empresas de mecânica, loteamentos, construções	Treinamento tem por objetivo ações de laboratório (estudo de legislação e atividades de fiscalização) e campo (execução das ações)	SEDE	0	J



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2023



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Obj. Estrat.:	Aquisição de uniformes para fiscalização			Legenda	S		
Projeto:	Aquisição de camisas, coletes e bonés para os agentes fiscais. (item 140)	Vir.Real:	70.000,00	Não Iniciada (t)	t		
Respons.:	Gerência de Fiscalização	Dt.Prev:	26/05/2023	Cancelada (x)	x		
Meta:	Padronizar a identidade visual dos Agentes fiscais nas fiscalizações	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	L		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	K		
				Concluída (J)	J		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Formalização do Processo para aquisição dos uniformes	Kleber	31/01/2023	Aquisição de uniformes como ferramenta de trabalho para segurança e identidade visual dos agentes fiscais nas ações de fiscalização.	Através de empresas especializadas no fornecimento dos uniformes.	SEDE	0	J
2. Formalização de licitação para contratação da empresa especializada.	Kleber	03/04/2023	Licitação de contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes	Através de licitação na contratação de menor preço.	SEDE / INSPETORIAS	0	J
3. Fornecimento e entregas dos uniformes na SEDE do CREA-PA	Kleber	03/05/2023	Após a licitação e homologação dos resultados, proceder as entregas dos uniformes	Através de encaminhamento do documento a setor escolhido para guarda	SEDE	0	J
4. Entrega a todos Agentes fiscais.	Kleber	Até 26/05/2023	Gerar segurança a todos agentes de Fiscal nas ações de rotina e em empreendimentos.	Entrega de forma presencial e por eventos de Seminário de Fiscalização	SEDE	0	J



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2023		
PLANO DE AÇÃO ANUAL									
Obj. Estrat.:	Locação de equipamentos (tablet)					Legenda		S	
Projeto:	Contratação de empresa de comodato de equipamentos: tablets (dados moveis). (item 141)			Vlr.Real:	120.000,00	Não Iniciada (t)		t	
Respons.:	Gerência de Fiscalização			Dt.Prev:	26/05/2023	Cancelada (x)		x	
Meta:	padronização no cadastramento e emissão de autos de infração de modo imediato			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		L	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)		K
							Concluída (J)		J
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT		
1. Formalização do Processo para Locação de equipamentos	Kleber	31/01/2023	Aquisição de uniforme como ferramenta de trabalho para segurança dos agentes fiscais nas ações de fiscalização.	Através de empresas especializadas no fornecimento dos materiais.	SEDE	0	J		
2. Formalização de licitação para contratação da empresa especializada.	Kleber	03/04/2023	Licitação de contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes	Através de licitação na contratação de menor preço.	SEDE	0	J		
3. Entrega a todos Agentes fiscais.	Kleber	Até 26/05/2023	Gerar segurança a todos agentes de Fiscal no lançamento dos processos fiscais e auto de infração.	Entrega de forma presencial e por eventos de Seminário de Fiscalização	SEDE	0	J		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

CREA-PA CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ						2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	Locação de veículos					Legenda	S
Projeto:	Locação de veículos para as ações de fiscalização: rotina e empreendimento. (item 142)		Vlr.Real:	3.100.000,00		Não Iniciada (t)	t
Respons.:	Gerência de Fiscalização		Dt.Prev:	20/05/2023		Cancelada (x)	x
Meta:	Redução nas paradas de fiscalização por motivo de manutenção dos veículos		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	L
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		0,00%		Em andamento (K)	K	
					Concluída (J)	J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Formalização do Processo para Locação de veículos	Fiscais	31/01/2023	Redução nas paradas de fiscalização por motivo de manutenção dos veículos	Licitação	SEDE	0	J
2. Formalização de licitação para contratação da empresa especializada.	Kleber	03/04/2023	Através de licitação na contratação de menor preço ou mais vantajoso	Processo licitatório de menor preço ou mais vantajoso	SEDE	0	J
3. Entrega a todos Agentes fiscais.	Kleber	20/05/2023	Processo de análise e avaliação (prova)	Processo de análise e avaliação (prova)			



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>				2023			
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	Contratar serviço de consulta a banco de dados, para pesquisa de cpf,cnpj, endereços e nomes de fiscalizados				Legenda		S
Projeto:	Prover meio de consulta para que possa ser cumprido a exigência da Resol. 1008 (CPF/CNPJ).(item 143)		Vlr.Real: R\$ 4.000,00		Não Iniciada (t)		t
Respons.:	Gerência de Fiscalização		Dt.Prev:26/11/2023		Cancelada (x)		x
Meta:	Reduzir para pelo menos 35% o índice de arquivamentos por falta de informações		Dt.Real:NO PRAZO		Atrasada (L)		L
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	K
						Concluída (J)	J
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1.Formalização do Contrato	Fiscais	26/11/2023	Contrato tem objetivo auxiliar a fiscalização na obtêm de dados cadastrais dos usuários, que foram alvos de fiscalização	Através do ambiente da empresa contratada, será disponibilizado pesquisas do fiscalizados	SEDE / INSPETORIAS	0	J
2. Cadastramento do gestor do contrato ao sistema da empresa	Kleber	26/11/2023	O cadastramento do gestor do contrato, onde o mesmo fará o lançamento das informações dos demais usuários / Agentes Fiscais	Através do ambiente da empresa contratada	SEDE / INSPETORIAS	0	J
3. Acompanhamento e avaliação da prestação, prestação de serviço.	Kleber	01/01/2023 a 26/11/2023	Avaliação tem por objetivo o cumprimento do contrato conforme contratação e de forma integral.	Através de análise do ambiente corporativo disponibilizado ao CREA-PA	SEDE / INSPETORIAS	0	J
4. Abertura de processo para aditivar o contrato ou nova contratação	Kleber	01/10/2023	Para que o serviço de forma continuo ou contratação de novo sistema	Através de análise e avaliação do ambiente corporativo disponibilizado ao CREA-PA	SEDE / INSPETORIAS	0	J



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL							2023
Obj. Estrat.:	Incremento do quantitativo de pessoal (Agentes Fiscais)					Legenda	
Projeto:	Contratação de 12 Agentes Fiscais para proceder ações de fiscalização, como objetivo de aumentar ações do CREA-PA. (item 144)		Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		t
Respons.:	Gerência de Fiscalização		Dt.Prev:	01/08/2023	Cancelada (x)		x
Meta:	Aumento de visibilidade do CREA e aumento nas ações de fiscalização e aumento na produção de processos fiscais		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		L
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	K
						Concluída (J)	J
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Formalização do processo que contratação de empresa especializada em concurso público.	Kleber	31/01/2023	Contratação de 12 Agentes Fiscais para proceder ações de fiscalização, como objetivo de aumentar ações do CREA-PA.	Concurso público	SEDE	0	J
2. Formalização de licitação para contratação da empresa especializada.	Kleber	03/04/2023	Licitação de contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes	Através de licitação na contratação de menor preço ou mais vantajoso	SEDE	0	J
3. Realização de concurso público.	Kleber	20/05/2023	Processo de análise e avaliação (prova)	Processo de análise e avaliação (prova)	SEDE	0	J
3. Convocação dos aprovados.	Kleber	Até 01/08/2023	Aumentar o efetivo e quadro dos agentes fiscais	Convecção dos aprovados através das melhores pontuações			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.4 GERENCIA CONTABIL/FINANCEIRA(CONT)

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2023		
PLANO DE AÇÃO ANUAL									
Obj. Estrat.:	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO					Legenda	S		
Projeto:	participar de treinamentos e palestras relacionados à área fim		Vlr.Real:	60.000,00		Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	Contabilidade		Dt.Prev:	31/12/2023		Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)	☹	
							Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT		
1. Levantamento interno da gerência	Bruna	31/03/2023		Realizar levantamentos das áreas (rotinas) onde demanda necessidade de atualização ou aprendizado.	CREA	0	◆		
	Bruna Julia	31/03/2023		Enumerar quantitativo de funcionários a serem qualificados.	CREA	0	◆		
	Bruna	31/04/2023		realizar pesquisa de mercado quanto à adequação dos cursos	CREA	0	◆		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

2. Levantamento das empresas capacitadoras			realizados em relação a demanda da gerência.			
	Julia	30/06/2023	avaliar a possibilidade e custo de realização de treinamentos in Compay.	CREA	0	◆
3. Efetivar participação dos colaboradores nos treinamentos	Bruna	31/12/2023	solicitar autorização para participação em treinamentos (dentro ou fora do estado).	CREA	0	◆
	Bruna	31/12/2023	elaborar processo administrativo para participação nos cursos.	CREA	10.000	◆

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>				2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL					
Obj. Estrat.:	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO			Legenda	S
Projeto:	integrar os sistemas informatizados (106)	Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	Contabilidade	Dt.Prev:	31/07/2023	Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	😊
				Concluída (J)	☺



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Avaliação de normativo específico.	Bruna	15/02/2023		Estudar legislações específicas.	CREA	0	◆
2. Análise de relatórios existentes	Bruna Beto	28/02/2023		Apreciar os relatórios emitidos pelo sistema.	CREA	0	◆
	Bruna	28/02/2023		Realizar treinamentos para aproveitamento integral das funcionalidades do sistema utilizado.	CREA	0	◆
	Rayfran	28/02/2023		Inquirir possibilidade de criar novos relatórios a serem emitidos pelo próprio sistema.	CREA	0	◆
3. Implementação de trabalhos intersetoriais	Bruna	31/03/2023		Extraír os dados do sistema (quando necessário).	CREA	0	◆
	Verena Estagiário GCont	31/03/2023		Cadastrar contas contábeis no sistema profissional (SITAC).	CREA	0	◆
	Bruna	30/04/2023		Alinhar codificação e descrição das contas (rubricas) nos sistemas.	CREA	0	◆
	Rayfran	30/05/2023		Elaborar relatórios mensais que atendam aos preceitos exigidos para contabilização.	CREA	0	◆
	Verena Estagiário GCont	30/06/2023		Reaproveitar os relatórios emitidos pelo sistema para complementação de dados.	CREA	0	◆
	Verena Estagiário GCont	30/06/2023		Realizar força-tarefa para atualização dos lançamentos no sistema para integração de dados.	CREA	0	◆
4. Acompanhamento dos dados contabilizados	Bruna Beto	31/07/2023		Formalizar obrigatoriedade do procedimento a ser adotado.	CREA	0	◆
	Bruna	31/07/2023		Avaliar relatórios gerados a partir da ferramenta implementada.	CREA	0	◆
	Bruna	31/07/2023		Disponibilizar as informações aos usuários.	CREA	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>					2023			
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO				Legenda		S	
Projeto:	avaliar as pendências nos processos (vícios) (107)		Vlr.Real: 0,00		Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	Contabilidade		Dt.Prev: 31/12/2023		Cancelada (x)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:NO PRAZO		Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)		😊
						Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Avaliação da estrutura atual.	Bruna Rosinete Yona Beto	31/04/2023		Coletar dados: verificar tramitação aplicada nos processos existentes.	CREA	0	◆	
	Bruna Rosinete	31/06/2023		Avaliar se tramitação existente atende necessidade de informações.	CREA	0	◆	
	Bruna Rosinete Yona Beto	31/06/2023		Elaborar fluxograma do processo.	CREA	0	◆	
	Bruna Rosinete	31/06/2023		Enumerar as dificuldades existentes.	CREA	0	◆	
2.Aplicabilidade dos normativos existentes.	Bruna Rosinete Yona Beto	31/08/2023		Avaliar adaptação do normativo que regula o processo e legislações específicas.	CREA	0	◆	
3. Elaboração de relatórios de controle.	Verena Estagiário GCont	31/03/2023		Extrair os dados dos processos.	CREA	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

	Verena Estagiário GCont	01/04/2023		Elaborar relatórios que atendam aos anseios conceituados anteriormente, possibilitando acompanhamento.	CREA	0	◆
	Verena Estagiário GCont	02/04/2023		Disponibilizar as informações.	CREA	0	◆
4. Estabelecer procedimentos prévios.	Verena Estagiário GCont	31/05/2023		Reiterar a verificação prévia de pendências pelo próprio requerente.	CREA	0	◆
	Verena Estagiário GCont	01/06/2023		Cobrar apresentação posterior dos relatórios de viagens (inclusive com apresentação de tickets de passagens) e prestação de contas, caso seja aplicável, para complementação do processo.	CREA	0	◆
	Verena Estagiário GCont	31/12/2023		Alimentação da planilha de controle.	CREA	0	◆

11.1.5 PLANEJAMENTO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023		
Obj. Estrat.:	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO (Implantação de planejamento estratégico regional para 2021/2024)					Legenda		S
Projeto:	Revisão do Planejamento Estratégico do Crea-PA (108)	Vlr.Real: 30.000,00		Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	PLANEJAMENTO	Dt.Prev: 31/12/2023		Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO		Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)		☺		
				Concluída (J)		☺		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Elaboração de proposta para Diretoria de Revisão do planejamento estratégico de 2208-2010	ROBERTO MIRA	30/01/2023	Para viabilizar ação	Através de envio de documento à Diretoria	CREA	0	◆	
2. Elaborar termo de referencia	ROBERTO MIRA	01/03/2023	Para possibilitar a abertura de processo	elaborando o termo a ser utilizado na cotação	CREA	0	◆	
3. Coleta de preço	ROBERTO MIRA	05/03/2023	Para aferição de custo e possibilitar a abertura do processo	Através de envio de documento às empresas	CREA	0	◆	
4. abertura de processo	ROBERTO MIRA	20/03/2023	Para possibilitar a contratação dos serviços e atendimento a legislação	Através do siscrea	CREA	0	◆	
5. contratação	GCLC	30/08/2023	Para legalizar a execução do serviço	Através de contrato e pagamento	CREA	30.000	◆	
6. Desenvolvimento do planejamento estratégico	Empresa contratada /Gestores	30/09/2023	Através das ações da empresa e gestores	Através de reuniões e procedimentos estabelecidos no edital	CREA	0	◆	
7. Apoio ao desenvolvimento	ROBERTO MIRA	31/12/2023	Para acompanhar a execução e verificar as conformidades	Através da participação das reuniões	CREA	0	◆	
7. Apresentação do Planejamento estratégico 2022-2024	EMPRESA / ROBERTO MIRA	31/12/2023	Para dar conhecimento a todos do novo Planejamento estratégico	Através de evento de apresentação	CREA	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

CREA-PA PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023	
UNIFORMIZAÇÃO DA GESTÃO (Implantação de planejamento estratégico regional para 2021/2024)						Legenda	S
Projeto:	Realização de estudos em prol da certificação das atividades do regional (Iso / Gespública) (109)		Vlr.Real:	0,00		Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	PLANEJAMENTO		Dt.Prev:	jan a dez		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☺
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1.Promover o levantamento dos tipos de documentos expedidos pelo CREA-PA	Roberto Mira	01/05/2023	Para Identificar a necessidade de tratamento CREA-PA	através de coleta nos setores	CREA	0	◆
2. Reunião com gestores para dar conhecimento da ação.	Roberto Mira	05/05/2023	Para envolver os Gestores na ação	através da interação as etapas do projeto	CREA	0	◆
3. Análise dos documentos expedidos e dos procedimentos adotados	chefia de gabinete	30/05/2023	Para padronização de documentos	através de coleta dos modelos nos setores	CREA	0	◆
4. Elaboração de rotinas e procedimentos uniformizados para realização dos diversos serviços ofertados pelo CREA	Roberto Mira	01/07/2023	Para padronização de procedimentos	Através de elaboração de POPs	CREA	0	◆
5.Reunião com Gestores para adoção dos novos procedimentos	Roberto Mira	01/08/2023	Para Nivelamento das informações	Através de reunião	CREA	0	◆
6. Avaliação dos resultados da uniformização	Roberto Mira	01/09/2023	Para verificar a eficácia da ação	através da verificação da utilização dos modelos e dos procedimentos	CREA	0	◆
7. contato com os Responsáveis pelo Gespública	Roberto Mira	15/09/2023	Para demonstrar a intenção da adesão	Através dos meios disponíveis (ofício, Tel. e-mails)	CREA	0	◆
8. Assinatura do compromisso da adesão ao GESPÚBLICA	Presidência a	01/10/2023	Para dar início a adesão do programa	Através de documento hábil	CREA	0	◆
9. Composição da equipe supervisora do GESPÚBLICA	Presidência a	05/10/2023	Para atender as diretrizes do Programa	Através de documento hábil	CREA	0	◆
10.Realização de estabelecimento de metas para uniformização de procedimentos e definições de indicadores de gestão	Presidência a	15/10/2023	Para atender as diretrizes do programa	Através de documentos internos	CREA	0	◆
11. Apresentação à Diretoria da proposta de indicadores das unidades.	Roberto Mira	20/10/2023	Para aprovação da proposta e Institucionalização da ação.	Através de decisão	CREA	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

12. Avaliação dos resultados pela Comissão	Comissão	10/11/2023	Para acompanhamento e verificação da normalidade da ação	Através de vistoria nos processos e documentos por amostragens	CREA	0	◆
--	----------	------------	--	--	------	---	---

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização				Legenda	S	
Projeto:	Adoção de sistema que auxiliem o processo de planejamento e monitoramento de ações (110)		Vlr.Real:	0,00		Não Iniciada (t) ◆	
Respons.:	PLANEJAMENTO		Dt.Prev:	31/12/2023		Cancelada (x) ☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L) ☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	#DIV/0!				Em andamento (K) 😊	
						Concluída (J) 😄	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1.Reunião com a GTI, para repasse da demanda	Roberto Mira	19/02/2023	Para demonstração da necessidade	Através da apresentação das planilhas existentes	CREAPA	0	◆
2. desenvolvimento de sistema	Ray Fran	15/04/2023	Para criação do sistema	Através dos colaboradores s da TI	CREAPA	0	◆
3. testes do sistema	Ray Fran	20/05/2023	Para verificação da aplicabilidade	lançamento das informações e coleta das informações	CREAPA	0	◆
4.utização do sistema	gestores	31/07/2023	Para lançamento pelos gestores de suas informações	utilizando o sistema	CREAPA	0	◆
5.Avaliação do sistema	Roberto Mira	31/09/2023	Para verificação da consistência do sistema	através da emissão dos relatórios	CREAPA	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização						Legenda	S
Projeto:	participar de treinamentos e palestras relacionados à area fim (111)		Vlr.Real:	0,00		Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	PLANEJAMENTO		Dt.Prev:	31/12/2022		Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	#DIV/0!					Em andamento (K)	☹
							Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamento das necessidades.	Roberto Mira	10/02/2023	Para verificação de necessidade de treinamento de cada colaborador da GRI	Através de levantamento das áreas (rotinas) onde demanda necessidade de atualização ou aprendizado	CREA-PA	0	◆	
2. Levantamento dos colaboradores abrangidos	Roberto Mira/Yoná	20/02/2023	Para individualizar as ações	Através de enumeração do quantitativo de colaboradores a serem qualificados	CREA-PA	0	◆	
3. Levantamento das empresas capacitadoras	Yoná	10/05/2023	Para adequação das necessidades encontradas	Através de pesquisa de mercado quanto à adequação dos cursos realizados em relação a demanda da gerência	CREA-PA	0	◆	
4. Participação dos colaboradores nos cursos solicitados.	Plan	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Avaliando a possibilidade e custo de realização de treinamentos in Compay	CREA-PA	0	◆	
5. Efetivar participação dos colaboradores nos treinamentos	Roberto Mira	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Solicitando autorização para participação em treinamentos	CREA-PA	0,00	◆	
6. Solicitação de autorização para a realização e participação nos cursos	Roberto mira	31/12/2023	Para trâmites legais de autorização	Elaborando processo administrativo para participação nos cursos	CREA-PA	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL							2022	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;					Legenda	S	
Projeto:	Acompanhamento de relatório de gestão elaborado pelo Gabinete (112)	Vlr.Real:	0,00			Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	Planejamento	Dt.Prev:	jan a dez			Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO			Atrasada (L)	⊖	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	⊕		
							Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1 - Definir a forma e envio de informação a Chefia de Gabinete	Roberto Mira	03/02/2023	Ajustar procedimento	Encontro de Ouvidores, certificação em Ouvidoria	CREA	0	◆	
2. Encaminhar ao Gabinete as atualizações das ações desenvolvidas pelas unidades	Roberto Mira	11/04/2023	Garantir que o setor responsável obtenha as informações para lançamento no relatório	Propor edição para análise da presidência	CREA	0	◆	
3. Reunião trimestral para avaliação de resultados	GAB/PLAN/CONT	15/04/2023	Para nivelamento das informações	RELATORIOS GERENCIAIS	CREA	0	◆	
4.levantamento das informações que necessitam constar no Relatório	GAB	15/04/2023	Para não haver itens no relatório sem a informação necessária.	Proposta de ordem de serviço	CREA	0	◆	
5.Solicitação das informações às unidades	GAB	19/04/2023	para obtenção e lançamento da informação no relatório	REUNIÕES DE GESTÃO	CREA	0	◆	
6.Elaboração do Relatório de Gestão (PARCIAL)	GAB	20/12/2023	para cumprimento das necessidades da gestão	REUNÕES	CREA	0	◆	
7.Analise e complementações	Roberto Mira/Bruna	06/01/2023	Para avaliação das informações e a inserção de dados relevantes ao Relatório	Inserção de informações no relatório	CREA	0	◆	
8. Encaminhamento à Presidência para assinatura e providencias	Bruna	18/01/2023	Para dar legalidade ao documento	através da assinatura do documento	CREA	0	◆	
9.Publicação no Site	Gab	20/01/2023	Para atender a Lai	publicando	CREA	0	◆	
10. Repetir sequência de anualmente até o final da gestão.	Gab	20/01/2023	para viabilizar a ação	da realização dos atos conforme descrito nas etapas referenciadas	CREA	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

CREA-PA PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023			
MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO (Implantação de planejamento estratégico regional para 2021/2024)				Legenda	S		
Projeto:	Acompanhamento e supervisão do planejamento anual 2023 e início do planejamento 2024	Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	Planejamento	Dt.Prev:	A PARTIR DE JAN	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊖		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	☹		
				Concluída (J)	☺		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Reunir com os gestores e apresentação do Plano anual de Trabalho do CREA-PA	ROBERTO MIRA	01/02/2023	Para envolver os Gestores na ação e repasse de responsabilidades	através de convocação para reunião específica	Crea	0	☹
2. Estabelecer a análise de resultados das ações das unidades a cada 3 meses a contar de 1º de janeiro	YONÁ	01/02/2023	Fomentar e subsidiar projetos e planos de gestão	relatórios gerenciais	Crea	?	☹
3. Solicitar dos gestores o envio dos planos e ações devidamente atualizados e justificados	ROBERTO MIRA	04/04/2023	Para acompanhar o desenvolvimento das ações.	através do recebimento dos planos atualizados	Crea	0	☹
4. Repasse de informações ao site e apresentação em Diretoria a cada atualização das ações realizadas.	ROBERTO MIRA	08/04/2023	Publicação no site	através das inserções das informações no portal da transparência	Crea		☹
5. Análises das ocorrências de entraves justificados.	YONÁ	12/04/2023	Para correções do plano da unidade	através da verificação da solução do problema	Crea		☹
6. tomada e providencias	ROBERTO MIRA	13/04/2023	Para os ajustes necessários	através de reuniões com gestores e superiores	Crea		☹
7. Repetir sequência dos itens 3 a 6 a cada trimestre	ROBERTO MIRA/YONÁ	31/12/2023	Para dar continuidade da avaliação trimestral	através do repasse de informações pelos gestores	Crea		☹
8. Relatório Final do Período e avaliações.	ROBERTO MIRA/YONÁ	31/12/2023	Para verificação do atingimento das metas e alcance dos objetivos	através de análise dos resultados das ações	Crea		☹



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL							2023	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização					Legenda	S	
Projeto:	participar de treinamentos e palestras relacionados à area fim (114)		Vlr.Real:			Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	PLANEJAMENTO		Dt.Prev: 31/12/2023			Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO			Atrasada (L)	☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	#DIV/0!				Em andamento (K)	☹	
						Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamento das necessidades.	Roberto Mira	10/02/2023	Para verificação de necessidade de treinamento de cada colaborador da GRI	Através de levantamento das áreas (rotinas) onde demanda necessidade de atualização ou aprendizado	CREA-PA	0	◆	
2. Levantamento dos colaboradores abrangidos	Roberto Mira/Yoná	20/02/2023	Para individualizar as ações	Através de enumeração do quantitativo de colaboradores a serem qualificados	CREA-PA	0	◆	
3. Levantamento das empresas capacitadoras	Yoná	10/05/2023	Para adequação das necessidades encontradas	Através de pesquisa de mercado quanto à adequação dos cursos realizados em relação a demanda da gerência	CREA-PA	0	◆	
4. Participação dos colaboradores nos cursos solicitados.	Plan	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Avaliando a possibilidade e custo de realização de treinamentos in Compay	CREA-PA	0	◆	
5. Efetivar participação dos colaboradores nos treinamentos	Roberto Mira	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Solicitando autorização para participação em treinamentos	CREA-PA	8.000	◆	
6. Solicitação de autorização para a realização e participação nos cursos	Roberto mira	31/12/2023	Para trâmites legais de autorização	Elaborando processo administrativo para participação nos cursos	CREA-PA	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.6 GRH

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL							Legenda	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização						S	
Projeto:	Pesquisa de Clima Organizacional e de Qualidade de Vida-QTV (122)		Vlr.Real:			Não Iniciada (t) ◆		
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH		Dt.Prev: jan a jun			Cancelada (x) ☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO			Atrasada (L) ☹️		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		0,00%			Em andamento (K) 😊		
						Concluída (J) 😄		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
Iniciar plano de trabalho.	Ana Luzia	30/01/2023	Para iniciar o levantamento de dados.	Mapeando quantitativo de funcionários de Sede e inspetorias.	SEDE	0	◆	
Elaboração de questionários.	Ana Luzia	30/01/2023	Para facilitar a execução das entrevistas.	através da elaboração de documento interno.	SEDE	0	◆	
Aplicação dos questionários para os funcionários.	Ana Luzia	28/02/2023	Para a fundamentação da pesquisa de clima organizacional.	a Com o preenchimento do questionário pelos funcionários.	SEDE E INSPETORIAS	0	◆	
Apuração do resultado da pesquisa.	Ana Luzia	31/03/2023	Para obter o resultado da resposta dos funcionários.	Através da resposta dos questionários preenchidos.	SEDE	0	◆	
Diagnóstico do clima organizacional.	Ana Luzia	30/04/2023	Para a elaboração do plano de ação.	De acordo com as sugestões e críticas dos funcionários.	SEDE	25.000,00	◆	
Elaboração de relatório com resultados obtidos.	Ana Luzia	30/04/2023	Para encaminhar plano de ações com recomendações de melhoria.	Através de documento interno.	SEDE	0	◆	
Planejar as ações com os resultados obtidos no relatório.	Gerências	31/05/2023	Para atingir o objetivo da ação.	através da apresentação pelos palestrantes, conforme programado.	SEDE E INSPETORIAS	0	◆	
Apresentar relatório a Presidência.	Gerências	30/06/2023	Desenvolver a ação planejada.	Através de documento interno.	SEDE E INSPETORIAS	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

CREA-PA CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ							2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	Treinar os colaboradores a fim de desenvolver competências, disseminar os valores, a missão, a visão, os objetivos e as metas do CREA-PA. Preparar o colaborador para desempenhar de maneira excelente as tarefas específicas do cargo que deve ocupar.					Legenda		S
Projeto:	Realizar Treinamento aos colaboradores do CREA-PA (125)		Vlr.Real:			Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH		Dt.Prev: 31/08/2023			Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO			Atrasada (L)	☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	😊	
						Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamento das necessidades de treinamento.	Julia	20/04/2023	Para obtenção de dados quantitativos e definição de necessidades.	através da coleta de dados através de questionário enviado.	SEDE e INSPETORIAS	0	😊	
2. Elaboração de planilha de necessidades.	Julia	31/05/2023	Para mapear quais os cursos de cada setor.	Recebido através da resposta dos questionários das gerências da Sede e Inspetorias.	SEDE e INSPETORIAS	0	😊	
4. Curso de LGPD para todos os funcionários do CREA-PA.	Julia	31/03/2023	Para atender a Lei da LGPD 13709/2018 e conhecimento de todos os funcionários para atender os requisitos da referida lei.	Através de curso específico.	SEDE e INSPETORIAS		◆	
5. Curso de E-Social.	Julia	30/04/2023	Para seguir decreto 8.373/2014 e lei 13.874/19.	através de curso específico para os funcionários do RH.	SEDE		◆	
6. Curso de legislação de pessoal.	Julia	31/05/2023	Para atualização dos funcionários as novas legislações trabalhistas.	Através de curso específico para funcionários do RH.	SEDE		◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2022	
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	Identificar todos os colaboradores do CREA-PA com uniformes e crachás criando um padrão de excelência e para melhor reconhecimento do corpo funcional para o público que é atendido e também para o setor que realiza trabalhos externos.					Legenda	S
Projeto:	Aquisição de crachás e Uniformes (126)		Vir.Real:	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH		Dt.Prev:	março		Cancelada (x) ☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L) ☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K) 😊		
						Concluída (J) 😄	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento das necessidades de crachás.	Julia	31/05/2023	Para mapear o quantitativo de funcionários.	Através de relação de funcionários, estagiários e menores aprendizes.	SEDE e Inspetorias	0	😊
2. Levantamento das necessidades de uniformes.	Julia	31/05/2023	Para mapear o quantitativo de funcionários.	Através de relação de funcionários, estagiários e menores aprendizes.	SEDE e Inspetorias	0	😊
3. Elaboração do termo de referência para uniformes e Crachás.	Julia	31/07/2023	Para atender a Lei 8.666/93 e a nova lei 14.133/2021 para aquisição de bens e serviços.	Através da elaboração do mesmo através do Decreto 10.024/2019.	SEDE	0	😊
4. Encaminhamento de cotações para empresas.	Julia	31/08/2023	Para a elaboração de cotações de preços conforme IN 73/2020.	Através de e-mail para empresas.	SEDE	180.000,00	😊
5. Encaminhamento de cotações, termo de referência e certidões para SLCC.	Luciano	30/09/2023	Para seguir tramites legais.	Encaminhamento através do SISCREA.	SEDE	0	😊



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

		PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023	
Obj. Estrat.:	Armazenamento dos uniformes e crachás mesas e cadeiras para funcionários do setor e suprir a necessidade dos funcionários quando voltarem das atividades de home-office				Legenda	S	
Projeto:	Aquisição de 1 armário, 2 mesas e 2 cadeiras para o setor	Vlr.Real:	0		Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH	Dt.Prev:	março		Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	☺	
					Concluída (J)	☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento das necessidades de armários, mesas e cadeiras.	Julia	30/08/2023	Para necessidade dos funcionários que retornarão do home office e armário para guarda de crachás e uniformes.	Através de relação de crachás e uniformes reservas e dos funcionários que estão de home office.	SEDE	0	☺
2. Elaboração do termo de referência para armários, mesas e cadeiras.	Julia	30/09/2023	Para atender a Lei 8.666/93 e a nova lei 14.133/2021 para aquisição de bens e serviços.	Através da elaboração do mesmo através do Decreto 10.024/2019.	SEDE	0	☺
3. Encaminhamento de cotações para empresas.	Julia	31/10/2023	Para a elaboração de cotações de preços conforme IN 73/2020.	Através de e-mail para empresas.	SEDE	4.000,00	☺
4. Encaminhamento de cotações, termo de referência e certidões para SLCC.	Luciano	30/11/2023	Para seguir tramites legais.	Encaminhamento através do SISCREA.	SEDE	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023			
Obj. Estrat.:	Criar ferramenta que auxilie o Crea/PA a obter uma visão completa de seus colaboradores, de modo a avaliar suas atividades, competências e nível comportamental em um determinado momento/periodo.					Legenda	S
Projeto:	Realizar avaliação de Desempenho aos colaboradores do CREA-PA (128)	Vlr.Real:	80.000,00	Não Iniciada (t)			◆
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH	Dt.Prev:	AGOSTO	Cancelada (x)			⊗
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)			☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)		☹
						Concluída (J)	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1.Iniciar plano de trabalho.	ANA LUZIA	30/02/2023	Para para iniciar o levantamento de dados.	Mapeando quantitativo de funcionários de Sede e e inspetorias.	SEDE e Inspetorias	0	◆
2.Elaboração de termo de estudo técnico preliminar.	ANA LUZIA	30/03/2023	para atender decreto 10.024/2019.	Através da pesquisa e mapeamento de dados conforme necessidade do Conselho.	SEDE	0	◆
3.Elaboração do Termo de referência.	ANA LUZIA	30/04/2023	Para atender a Lei 8.666/93 e a nova lei 14.133/2021 para aquisição de bens e serviços.	Através da elaboração do mesmo através do Decreto 10.024/2019.	SEDE	0	◆
4. Encaminhamento de cotações para empresas.	ANA LUZIA	31/05/2023	Para a elaboração de cotações de preços conforme IN 73/2020.	Através de e-mail para empresas.	SEDE	0	◆
5.Encaminhamento de cotações, termo de referência e certidões para GLCC.	Deyse	31/06/2023	Para seguir tramites legais.	Encaminhamento através do SISCREA.	SEDE	80.000,00	◆
6.Apreciação pela Controladoria e Departamento Jurídico.	Cinthia / Socorro Colares	28/07/2023	Para seguir tramites legais.	Encaminhamento através do SITAC.	SEDE	0	◆
7.Apreciação pela Presidência Comissão de Compras.	Presidência	31/8/2023	Para seguir tramites legais.	Encaminhamento através do SITAC.	SEDE	0	◆
8.Elaboração de Edital.	Pregoeiro	30/09/2023	Para seguir tramites legais.	Encaminhamento através do SITAC.	SEDE	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023		
Obj. Estrat.:	Obedecer a NR 23					Legenda		S
Projeto:	Convenio ou contratação de empresa para realizar Curso de Brigada de Incêndio (130)	Vlr.Real:	10.000,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH		Dt.Prev: jan a dez		Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO		Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)		😊	
					Concluída (J)		😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1.realizar planejamento para convenio ou contratação de empresa	Ana Luzia	31/12/2022	Para verificar a melhor maneira de atender Sede e inspetorias	Através de pesquisa em empresa e órgãos que realizam este serviço	SEDE	0	😊	
2. Realizar calendário de palestras para Sede e Inspeorias	Ana Luzia	03/01/2023	Para otimizar tempo e custo de passagens e diárias	Através de realização de reuniões comas Inspeorias e Sede	SEDE e Inspeorias	0	😊	
3. Contactar a CIPA para que a mesma participe conjuntamente	Ana Luzia/Augusto	30/01/2023	Para atender trâmites legais	Através de documento para a CIPA	SEDE	0	◆	
4. Contratação e/ou realização de convênio com empresa para a realização do curso.	Julia/Presidência	14/02/2023	Para a realização do que determina a NR23	através de convenio ou contratação	SEDE		◆	
5.Reunião com a empresa e CIPA para realização das palestras para Sede e Inspeorias.	Julia	20/02/2023	Para a divulgação para todos os colaboradores das datas acordadas para planejamento e maior índice de presentes.	Através de e-mail e divulgação no site do CREA-PA	SEDE e Inspeorias	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

		PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023	
Obj. Estrat.:	Realizar palestras voltadas a segurança do trabalho, visando esclarecer aos colaboradores dos procedimentos a serem tomados para obter a saude no trabalho				Legenda	S	
Projeto:	Realizar SIPAT - 2023	Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH	Dt.Prev:	jan a dez	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	😊		
				Concluída (J)	😊		
What?	Who?	When?	Why?	How?	Where?	How much	SIT
O QUE?	QUEM?	QUANDO?	POR QUÊ?	COMO?	ONDE?	QUANTO	
1.Realizar planejamento para convenio ou contratação de empresa	Luciano	30/01/2023	Para verificar a melhor maneira de atender Sede e inspetorias	Através de pesquisa em empresa e órgãos que realizam este serviço	SEDE	0	◆
2. Realizar calendário de palestras para Sede e Inspetorias	Negreiros	05/02/2023	Para otimizar tempo e custo de passagens e diárias	Através de realização de reuniões comas Inspetorias e Sede	SEDE e Inspetorias	0	◆
3. Contactar a CIPA para que a mesma participe conjuntamente	Luciano	30/12/2021	Para atender trâmites legais	Através de documento para a CIPA	SEDE	0	◆
4. Contratação e/ou realização de convênio com empresa para a realização do curso.	Julia / Presidência	31/01/2022	Para a realização do que determina a CIPA	através de convenio ou contratação	SEDE	0	◆
5.Reunião com a empresa e CIPA para realização das palestras para Sede e Inspetorias.	Julia	28/02/2022	Para a divulgação para todos os colaboradores das datas acordadas para planejamento e maior índice de presentes.	Através de e-mail e divulgação no site do cREA-PA	SEDE e Inspetorias	0	◆



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

		PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023	
Obj. Estrat.:	Substituição de computadores e impressoras obsoletos.				Legenda	S	
Projeto:	Aquisição de 1 impressoras e 10 computadores e 1 triturador de papel (132)	Vlr.Real:	65.000,00		Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH	Dt.Prev:	jan a dez		Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	☺	
					Concluída (J)	☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento das necessidades de Impressoras, computadores e fragmentadora	Julia	30/01/2023	Para necessidade dos funcionários do RH para maior celeridade do trabalho	Através de relação dos funcionários que estão de home office e de novos funcionários para o corpo funcional do RH	SEDE	0	☺
2. Elaboração do termo de referência para armários, mesas e cadeiras	Roselene	04/02/2023	Para atender a Lei 8.666/93 e a nova lei 14.133/2021 para aquisição de bens e serviços.	Através da elaboração do mesmo através do Decreto 10.024/2019	SEDE	0	◆
3. Encaminhamento de cotações para empresas	Julia	28/02/2023	Para a elaboração de cotações de preços conforme IN 73/2020	Através de e-mail para empresas	SEDE	65.000,00	◆
4. Encaminhamento de cotações, termo de referência e certidões para GLCC	Luciano	30/03/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SISCREA	SEDE	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

CREA-PA CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ					2023		
PLANO DE AÇÃO ANUAL					Legenda		S
Obj. Estrat.:	Obedecer a NR 9					Não Iniciada (t)	◆
Projeto:	PGR (133)		Vlr.Real:	0,00		Cancelada (x)	☒
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH		Dt.Prev:	jan a dez		Atrasada (L)	☹
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Em andamento (K)	☺
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Concluída (J)	☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Atualização da PGR conforme NR 9	Ana Luzia	28/02/2023	Para revisão e atualização de qualquer novo procedimento	Através revisão do PGR de 2021	SEDE	0	◆
2. Apresentação do PGR de 2022	Comissão	30/09/2023	Para atender NR 9	Através de elaboração / atualização da PGR	SEDE	0	◆



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023
Obj. Estrat.:	Conceder empréstimo consignado a funcionários					Legenda		S
Projeto:	Renovação do convênio consignado BB para os funcionários.	Vlr.Real:	0,00			Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH	Dt.Prev:	julho			Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO			Atrasada (L)		⊖
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)		☹	
					Concluída (J)		☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Iniciar processo de / renovação	Julia	30/05/2023	Verificar a vantajosidade da renovação.	iniciando o processo de renovação com justificativas para a continuação do mesmo.	SEDE	0	◆	
2. Autorização da Presidência para renovação e elaboração de termo aditivo de contrato	Presidência / Luciano	30/06/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SITAC	SEDE	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	Atender acordo coletivo de trabalho.				Legenda		S
Projeto:	Renovação e/ou contratação de sistema de fornecimento de ticket alimentação dos funcionários		Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH		Dt.Prev:	março		Cancelada (x) ☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L) ☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K) 😐		
						Concluída (J) 😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1.Iniciar processo de contratação/renovação	PAULO	31/12/2022	Para iniciar o levantamento de dados	Iniciando o processo de renovação com cotações de outras empresas.	SEDE	0	◆
2.Encaminhamento de cotações, termo de referência e certidões para GLCC	Luciano	03/01/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SISCREA	SEDE	0	◆
3.Apreciação pela Controladoria e Departamento Jurídico	Juridico/control	04/02/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SITAC	SEDE	0	◆
4. Autorização da Presidência para renovação e elaboração de termo aditivo de contrato	Presidência / Luciano	28/02/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SITAC	SEDE	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>				PLANO DE AÇÃO ANUAL			2023	
Obj. Estrat.:	Atender NR 05,07 e 09 do TEM e CIPA.			Legenda		S		
Projeto:	Renovação e/ou contratação de empresa para realização de PCMSO dos funcionários	Vlr.Real:	125.000,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH		Dt.Prev: setembro	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)		☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)		☺			
				Concluída (J)		☺		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1.Iniciar processo de contratação/renovação	Paulo	01/06/2023	Para iniciar o levantamento de dados	iniciando o processo de renovação com cotações de outras empresas.	SEDE		◆	
2.Encaminhamento de cotações, termo de referência e certidões para GLCC	Luciano	01/07/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SISCREA	SEDE	0	◆	
3.Apreciação pela Controladoria e Departamento Jurídico	Jurídico/Control	01/08/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SITAC	SEDE	0	◆	
4. Autorização da Presidência para renovação e elaboração de termo aditivo de contrato	Presidência/ Luciano	01/09/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SITAC	SEDE	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	Contratação de estagiários.						Legenda	S
Projeto:	Renovação de convênio de contratação de estagiários com o IEL (138)	Vlr.Real: 23.000,00				Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH		Dt.Prev: agosto		Cancelada (x)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO		Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)		😊	
					Concluída (J)		😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Iniciar processo de /renovação	Paulo	30/06/2023	Para atender a Lei 11.788/2008	iniciando o processo de renovação com justificativas para a continuação do mesmo.	SEDE		◆	
2. Autorização da Presidência para renovação e elaboração de termo aditivo de contrato	Presidência / Luciano	30/07/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SITAC	SEDE	0	◆	

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	Contratação de menores aprendizes.						Legenda	S
Projeto:	Renovação de convênio de contratação de menores aprendizes com o CIEE (139)	Vlr.Real:				Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH		Dt.Prev: abril		Cancelada (x)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO		Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)		😊	
					Concluída (J)		😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Iniciar processo de /renovação	Paulo	28/02/2023	Para atender a Lei 10.097/2000	iniciando o processo de renovação com justificativas para a continuação do mesmo.	SEDE		◆	
2. Autorização da Presidência para renovação e elaboração de termo aditivo de contrato	Presidência / Luciano	30/03/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SITAC	SEDE	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	Programação de férias dos funcionários.					Legenda		S
Projeto:	Programar as Férias de todos os funcionários no exercício – exercício 2024.			Vlr.Real:	0,00		Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH			Dt.Prev:	agosto		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	⊖
Ítems de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)	☹
							Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1.Iniciar processo de solicitação	Paulo	30/08/2023	Para atender legislação e planejar as férias mensais durante o ano.	Solicitando as gerências a previsão de férias dos funcionários preenchendo formulário.	SEDE	0	◆	
2. Analise das solicitações de férias e preenchimento de planilha com as férias mensalmente.	Júlia	30/10/2023	Para seguir tramites legais	Preenchimento de planilha.	SEDE	0	◆	

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	Aprovação do calendário de férias dos funcionários.					Legenda		S
Projeto:	Aprovar as férias dos funcionários no exercício pela Diretoria. (143)			Vlr.Real:	0,00		Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH			Dt.Prev:	outubro		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	⊖
Ítems de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)	☹
							Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1.Encaminhamento de planilha preenchida com a solicitação dos funcionários.	Julia	30/11/2023	Para realizar planejamento anual de férias dos funcionários.	Encaminhamento da planilha mensal de férias para análise do exercício através do SITAC.	SEDE	0	◆	
2. Autorização dada Diretoria para aprovação do calendário de férias para o próximo exercício	Presidência / Diretoria	15/12/2023	Para seguir tramites legais	Aprovação através de decisão de diretoria, encaminhada através do SITAC.	SEDE	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2022		
PLANO DE AÇÃO ANUAL									
Obj. Estrat.:	Contratação de empresa de consultoria em RH.					Legenda		S	
Projeto:	Atender as necessidades do setor de RH		Vlr.Real:	0,00		Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS- GRH		Dt.Prev:	jan a dez		Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)		☹
							Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT		
1. Elaboração de Termo de referência	Julia	30/01/2023	Para atender a Lei 8.666/93 e a nova lei 14.133/2021 para aquisição de bens e serviços.	Através da elaboração do mesmo através do Decreto 10.024/2019	SEDE	0	◆		
2. Encaminhamento de cotações para empresas	Julia	28/02/2023	Para a elaboração de cotações de preços conforme IN 73/2020	Através de e-mail para empresas	SEDE	0	◆		
3. Encaminhamento de cotações, termo de referência e certidões para SLCC	Luciano	30/03/2023	Para seguir tramites legais	Encaminhamento através do SISCREA	SEDE	,00	◆		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.1 OUVIDORIA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2023		
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>								
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando e celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.					Legenda		S
Projeto:	Implementar plano de comunicação da Ouvidoria (145)	Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	OUVIDORIA	Dt.Prev:	02/05/2022	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)		☺		
				Concluída (J)		☺		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
Criar material de divulgação da ouvidoria	OUV E GRI	01/04/2023	Facilitar a divulgação dos serviços.	Solicitar modelos ao GRI.	CREA	0	◆	
Inserção dos contatos e logo da ouvidoria nos materiais e canais do Crea Pa	OUV E GRI	02/05/2023	Aumentar a informação sobre os serviços.	Envio de ofício para autorização da presidência.	Site, Revistas, Palestras.	0	◆	
Autorização para utilização do e-mail Crea pela ouvidoria para divulgação e compartilhamento de sugestões e ideias pertinentes e de interesse geral.	OUV E INFORMÁTICA	01/04/2023	Aumentar o alcance de informações pertinentes.	Autorização pelo setor responsável.	E-mail	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2023	
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>							S	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando e celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.					Legenda		S
Projeto:	Reduzir manifestações não atendidas		Vir.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	OUVIDORIA		Dt.Prev:	jan a dez	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		0,00%	Em andamento (K)		😊		
				Concluída (J)		😊		
What? O QUE?		Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Promover o treinamento dos colaboradores da Ouvidoria para o sistema de gestão.		OUV	01/04/2023	Maior controle de prazos e repostas.	Treinamento promovido pela empresa OMD.	CREA	0	◆
Reunião com gestores para conscientização sobre a importância de cumprimento dos prazos das manifestações e assuntos referentes à matéria.		OUV	01/03/2023	Diminuição de manifestações sem resposta e fora do prazo.	Reunião expositiva.	Sala de reunião.	0	◆
Reunião mensal interna da Ouvidoria para equacionamento das manifestações sem resposta ou fora do prazo.		OUV	31/12/2023	Reduzir manifestações sem resposta ou fora do prazo.	Relatórios gerenciais.	OUV	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2023		
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>								
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.					Legenda		S
Projeto:	Aprimoramento das atividades	Vlr.Real:	,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	OUVIDORIA	Dt.Prev:	jan a dez	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊖		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)		☺			
			Concluída (J)		☺			
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
Promover o treinamento dos colaboradores da Ouvidoria para capacitação e atualização dos serviços.	OUV	01/10/2023	Obter informações atuais e novas experiências na gestão de ouvidoria.	Encontro de Ouvidores, certificação em Ouvidoria.	CONFEA, CREA	8.000	◆	
Reeditar a Portaria No. 0081/2008 – Harmoniza as ações da Ouvidoria.	OUV	31/12/2023	Garantir resposta ao cidadão no prazo anunciado.	Propor edição para análise da presidência.	CREA	0	◆	
Reunião mensal interna da Ouvidoria para equacionamento das manifestações sem resposta ou fora do prazo.	OUV	31/12/2023	Reduzir manifestações sem resposta ou fora do prazo.	Relatórios gerenciais.	OUV	0	◆	
Delegação de responsabilidade para cumprimento de prazo de resposta à Ouvidoria.	OUV	31/12/2023	Maior comprometimento das unidades administrativas em responder às manifestações recebidas.	Proposta de ordem de serviço.	OUV	0	◆	
Participação no processo de discussão de políticas institucionais, proposição de ações.	OUV	31/12/2023	Diminuição do volume de reclamações entre os assuntos que já foram objeto de reclamação.	Reuniões de gestão.	OUV	0	◆	
Redefinição dos Prazos na prestação de serviços na Carta de Serviço do CREAPA – LAI.	OUV/GRC	30/05/2023	Disponibilizar de forma completa as informações da carta de serviços do CREA PA.	Reuniões.	OUV	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2023	
PLANO DE AÇÃO ANUAL						Legenda	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando e celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.					S	
Projeto:	Ampliar o papel da Ouvidoria no processo de gestão administrativa		Vir.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	OUVIDORIA		Dt.Prev:	A PARTIR DE JAN		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☹
						Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Propor pesquisa de satisfação interna e externa.	OUV	31/12/2023	Sondar as dificuldades e acertos referentes aos serviços disponibilizados pelo CREA.	Proposta de pesquisa, disponibilização no site, divulgação interna externa.	Site, Revistas, Atendimento.	0	◆
Apresentação de relatórios gerenciais dos indicadores obtidos pelas manifestações.	OUV	31/12/2023	Fomentar e subsidiar projetos e planos de gestão.	Relatórios gerenciais.	CREA	0	◆



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

11.1.7 CONTROLADORIA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						PLANO DE AÇÃO ANUAL		2023
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização				Legenda		S	
Projeto:	Elaboração de manuais e fluxogramas (149)		Vlr.Real:	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	CONTROLADORIA-CTR		Dt.Prev: març a jun/2023	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)		⊖		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)		😊			
			Concluída (J)		😊			
What? O QUE?		Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. REUNIÃO COM O ADMINISTRATIVO		CTR	04/03/2023	Esclarecimentos	Reunião de equipe da CTR/ADM	SEDE	0	
2. LEVANTAMENTO DOS MANUAIS QUE NECESSITAM DE ATUALIZAÇÃO		CTR	15/04/2023	padronização de procedimentos	Reunião de equipe da CTR	SEDE	0	
3. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE NOVOS MANUAIS		CTR	02/05/2023	padronização de procedimentos	Reunião de equipe da CTR	SEDE	0	
4. NOVA REUNIÃO COM O ADMINISTRATIVO		CTR	16/05/2023	adequar os manuais e fluxograma	Reunião de equipe da CTR/ADM	SEDE	0	
5. APRESENTAÇÃO DOS MANUAIS		CTR	31/05/2023	divulgação no CREA	e-mail	SEDE	0	
6. DIVULGAÇÃO NO SITE		CTR	30/06/2023	divulgação pública.	site do CREA-PA	site do CREA-PA	0	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2022		
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>								
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização					Legenda		S
Projeto:	Cursos específicos voltados a área de controle e afins (150)			Vlr.Real:	10.500,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	CONTROLADORIA- CTR			Dt.Prev:	jan a dez /2022	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)		😊
						Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamento das necessidades.	Michele	10/02/2023	Para verificação de necessidade de treinamento de cada colaborador da GRI	Através de levantamento das áreas (rotinas) onde demanda necessidade de atualização ou aprendizado	CREA-PA	0	◆	
2. Levantamento dos colaboradores abrangidos	Michele	20/02/2023	Para individualizar as ações	Através de enumeração do quantitativo de colaboradores a serem qualificados	CREA-PA	0	◆	
3. Levantamento das empresas capacitadoras	Michele	10/05/2023	Para adequação das necessidades encontradas	Através de pesquisa de mercado quanto à adequação dos cursos realizados em relação a demanda da gerência	CREA-PA	0	◆	
4. Participação dos colaboradores nos cursos solicitados.	Michele	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Avaliando a possibilidade e custo de realização de treinamentos in company	CREA-PA	0	◆	
5. Efetivar participação dos colaboradores nos treinamentos	Michele	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Solicitando autorização para participação em treinamentos	CREA-PA	10.500,00	◆	
6. Solicitação de autorização para a realização e participação nos cursos	Michele	31/12/2023	Para trâmites legais de autorização	Elaborando processo administrativo para participação nos cursos	CREA-PA	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL							2022	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização					Legenda		S
Projeto:	Disseminação de Normativos do CREA-PA, com gerentes e responsáveis (151)			Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	CONTROLADORIA-CTR			Dt.Prev:	31/12/2022	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)		☺
						Concluída (J)		☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamento das necessidades.	Michele	10/02/2022	Para verificação de necessidade de treinamento dos gestores do CREA-PA	Através de levantamento das áreas (rotinas) onde demanda necessidade de atualização ou aprendizado	CREA-PA	0	◆	
2. Levantamento dos colaboradores(gestores) abrangidos	Michele	20/02/2022	Para individualizar as ações	Através de enumeração do quantitativo de colaboradores a serem qualificados	CREA-PA	0	◆	
4. Participação dos colaboradores(gestores) nos Treinamento agendados.	Michele	31/12/2022	Para melhor aproveitamento e capacitação	Através de Palestras e seminários	CREA-PA	0	◆	
5. Efetivar participação dos colaboradores(gestores) nos treinamentos	Michele	31/12/2022	Para melhor aproveitamento e capacitação	Solicitando autorização para participação em treinamentos	CREA-PA	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL				2022			
Obj. Estrat.:	DIVISÃO DE TAREFAS NA PROJUR E NO SETOR DE COBRANÇAS DE ACORDO COM AS DEMANDAS QUE SÃO ENCAMINHADAS			Legenda	S		
Projeto:	Acompanhamento da comissão que está em vigor de concurso público quanto às necessidades da PROJUR e do SETOR DE COBRANÇAS, considerando o volume de trabalho e a ausência de pessoal. (89 e 91)		Vlr.Real: R\$ 228.687,93	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	PROJUR		Dt.Prev:01/05/2022	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:NO PRAZO	Atrasada (L)	☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	☺		
				Concluída (J)	☺		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento das necessidades para implementação da ação	CINTHIA	JÁ APRESENTADA À COMISSÃO	Para obtenção de dados quantitativos e definição de necessidades	Através da análise de tarefas e atuação dos setores e a necessidade de distribuição interna.	SEDE	0	☺
2. Contratação	comissão de concurso público	estimativa informada para até 04/2022	estimativa para todas as fases do concurso até a posse dos aprovados.	através da aprovação no concurso público	SEDE	R\$ 228.687,93	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

4. Aprovação do concurso	PRESIDÊNCIA	já efetivada	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de Portaria designando a comissão para organização do concurso público.	SEDE	0	😊
5. Divisão das tarefas internamente	CINTHIA	01/05/2022	Para otimizar a produtividade da PROJUR.	Através de documento interno	SEDE	0	◆



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>				PLANO DE AÇÃO ANUAL			2022	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos judiciais, visando a efetividade, controle e acesso, o que não se possui através dos sistemas existentes do CREA/PA.				Legenda		S	
Projeto:	Compra do sistema ou construção pela Gerência de T.I.	Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	PROJUR	Dt.Prev:	20/03/2022	Cancelada (x)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)		😊	
					Concluída (J)		😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamento das necessidades para implementação da ação	CINTHIA	05/02/2022	Para obtenção de dados quantitativos e definição de necessidades	Através da verificação da necessidade sobre a contratação do sistema ou se possível a construção deste.	SEDE	0	◆	
2. Elaboração de Termo de Referência para aquisição caso seja assim entendido pela necessidade	CINTHIA	20/03/2022	Para construção ou contratação do sistema	Em construção	SEDE	0	◆	
4. Aprovação do projeto	PRESIDÊNCIA/ DIRETORIA	10/03/2022	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de decisão de diretoria	SEDE	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

5. Elaboração de procedimentos para implantação do sistema e alimentação do mesmo	CINTHIA	30/0/2022	Para otimizar a produtividade da PROJUR.	Através de documento interno	SEDE	0	◆
---	---------	-----------	--	------------------------------	------	---	---

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>			2022		
PLANO DE AÇÃO ANUAL					
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos e judiciais, visando a celeridade, agilidade, aumentando a produtividade do setor e contribuindo mais para arrecadação e atuação institucional.			Legenda	S
Projeto:	Subdivisão da Procuradoria Jurídica: contencioso, dívida ativa/execuções fiscais, administrativo e institucional.		Vlr.Real: 0,00	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	PROJUR		Dt.Prev: 05/06/2022	Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)	☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	☺
				Concluída (J)	☺



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento das necessidades para implementação da ação	CINTHIA	05/02/2022	Para obtenção de dados quantitativos e definição de necessidades	Após a realização do concurso público que ocorrerá em 2022, com a distribuição dos advogados para as respectivas áreas	SEDE	0	◆
2. Elaboração de projeto sobre o assunto	CINTHIA	28/02/2022	Para discriminar as regras e estabelecer as condições, custos e definições	Elaborando projeto	SEDE	0	◆
4. Aprovação do projeto	PRESIDÊNCIA/ DIRETORIA	10/03/2022	Para legitimidade da ação e execução das providências necessárias.	Através de decisão de diretoria	SEDE	0	◆
5. Elaboração de procedimentos operacionais para SUBDIVISÃO	CINTHIA	30/05/2022	Para otimizar a produtividade da PROJUR.	Através de documento interno	SEDE	0	◆
6. Efetivação da divisão	Projur	05/06/2022	Para resgatar a atuação institucional da PROJUR e destravar o setor	Através da divisão de tarefas destinadas a este setor	SEDE	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.8 GRF

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2022
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>							
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) -Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e público em geral;					Legenda	S
Projeto:	AQUISIÇÃO DE UMA IMPRESSORA (177)		Vlr.Real:	24.600,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	GRF		Dt.Prev:	31/04/2022	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	00.0%				Em andamento (K)	☹
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Fazer levantamento das Empresas para aquisição da impressora	GRF	31/04/2022	Para verificar a proposta mais vantajosa	Siscrea	CREA-PA	R\$ 24.600,00	☹
Elaborar o processo administrativo de compra	GRF	31/04/2022	para a aquisição da impressora	Siscrea	CREA-PA		◆
Elaborar o Termo de referencia	GRF	31/04/2022	para especificação do equipamento	Siscrea	CREA-PA		◆
para autorização superior	GRF	31/04/2022	para andamento do processo	SITAC	CREA-PA		◆
Encaminha para a gerencia de compra	GRF	31/04/2022	para providenciar a aquisição	SITAC	CREA-PA		◆



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

Providenciar emissão de empenho	GRF	31/04/2022	para enviar a empresa providenciar emissão nota fiscal	SITAC	CREA-PA		◆
Encaminha para a gerencia de Financeira	GRF	31/04/2022	para providenciar o pagamento do equipamento	SITAC	CREA-PA		◆

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2022
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>							
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) -Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspeorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e público em geral;					Legenda	S
Projeto:	AQUISIÇÃO DE UMA TRITURADORA DE PAPEL (177)		Vlr.Real: 0,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	GRF		Dt.Prev: 31/05/2022	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	00.0%		Em andamento (K)		☺	
				Concluída (J)		☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Fazer levantamento das Empresas para aquisição da impressora	GRF	31/05/2022	Para verificar a proposta mais vantajosa	Siscrea	CREA-PA	R\$ 0,00	☹
Elaborar o processo administrativo de compra	GRF	31/05/2022	para a aquisição da impressora	Siscrea	CREA-PA		◆
Elaborar o Termo de referencia	GRF	31/05/2022	para especificação do equipamento	Siscrea	CREA-PA		◆
para autorização superior	GRF	31/05/2022	para andamento do processo	SITAC	CREA-PA		◆
Encaminha para a gerencia de compra	GRF	31/05/2022	para providenciar a aquisição	SITAC	CREA-PA		◆
Providenciar emissão de empenho	GRF	31/05/2022	para enviar a empresa providenciar emissão nota fiscal	SITAC	CREA-PA		◆
Encaminha para a gerencia de Financeira	GRF	31/05/2022	para providenciar o pagamento do equipamento	SITAC	CREA-PA		◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2022	
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) -Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspeorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e público em geral;					Legenda		S
Projeto:	Aquisição de 02 computadores e 02 monitores e 01 Notebook (177)			Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	GRF			Dt.Prev:	31/04/2022	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		00.0%				Em andamento (K)	☺
							Concluída (J)	☺
What? O QUE?		Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Fazer levantamento das Empresas para aquisição da dos computadores		GRF	31/04/2022	Para verificar a proposta mais vantajosa	Siscrea	CREA-PA	R\$ 0,00	☺
Elaborar o processo administrativo de compra		GRF	31/04/2022	para a aquisição dos computadores	Siscrea	CREA-PA	R\$ ◆ -	
Elaborar o Termo de referencia		GRF	31/04/2022	para especificação do equipamento	Siscrea	CREA-PA	R\$ ◆ -	
para autorização superior		GRF	31/04/2022	para andamento do processo	SITAC	CREA-PA	R\$ ◆ -	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

Encaminha para a gerencia de compra	GRF	31/04/2022	para providenciar a aquisição	SITAC	CREA-PA	R\$ -
Providenciar emissão de empenho	GRF	31/04/2022	para enviar a empresa providenciar emissão nota fiscal	SITAC	CREA-PA	R\$ -
Encaminha para a gerencia de Financeira	GRF	31/04/2022	para providenciar o pagamento do equipamento	SITAC	CREA-PA	R\$ -

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2022
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>							
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização e Implementação de atendimento com utilização de novas tecnologias, visando uma melhor efetividade.					Legenda	S
Projeto:	Solicitação de colaborador para GRF (178)		Vlr.Real: 31.681,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	GRF		Dt.Prev: 31/05/2022	Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)		⊖	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	00.0%		Em andamento (K)		☹	
				Concluída (J)		😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
Elaborar o processo administrativo de solicitação	GRF	31/05/2022	Para solicita o colaborador	SITAC	CREA-PA	31.681,00	☹
Encaminha para a minha chefia imediata	GRF	31/05/2022	para conhecimento da necessidade da Gerencia	SITAC	CREA-PA		◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.9 GRI

 PLANO DE AÇÃO ANUAL							2022
Obj. Estrat.:	(FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM):Renovação e criação de convênios com Órgãos fiscalizadores das esferas federal, estadual e municipais, com a finalidade de melhoria da ação fiscalizadora junto a sociedade.					Legenda	S
Projeto:	Parcerias com instituições públicas e privadas (60)		Vlr.Real:	71.087,40		Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	GRI		Dt.Prev:	15/04/2022		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☺
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento dos possíveis parceiros afetos ao Conselho para formalização de acordos de cooperação.	GRI/Presidência	01/03/2022	Aproximar o Conselho das Instituições público-privadas que possam ser parceiras, visando atender à principal atribuição do Conselho que é a Fiscalização do Exercício Profissional.	Através de acordos de cooperação	CREA-PA	71.087	◆
2. Encaminhamento de protocolo à Presidência para autorização.	GRI	25/03/2022			CREA-PA	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

3. Autorização e assinatura.	Presidência	15/04/2022			CREA-PA	0	◆
------------------------------	-------------	------------	--	--	---------	---	---



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2022



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Obj. Estrat.:	(FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM):Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando aproximar o Conselho com seu público e também reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias;			Legenda	S		
Projeto:	Eventos em datas comemorativas (61)		Vlr.Real: 45.870,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	GRI		Dt.Prev: 30/04/2022	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)	☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	☺		
				Concluída (J)	☺		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Conforme determinação da Presidência.	GRI	01/03/2022	Aproximar o Conselho de seus funcionários, colaboradores eventuais e conselheiros em datas específicas.	Através da colaboração das atividades dos envolvidos para o benefício do Conselho.	CREA-PA	45.870	◆
2. Levantamento das datas comemorativas	GRI / Presidência	01/03/2022					◆
3. Determinação de custos	GRI	30/03/2022					◆
4. Encaminhamento para autorização	GRI	16/04/2022					◆
5. Autorização	Presidência	30/04/2022					◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 2022							
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	(FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM):Promoção de encontros regionais com inspetores, conselheiros e profissionais em rodízio de inspetorias, visando aproximar o Conselho com seu público e também reduzir a distância entre a SEDE e as Inspetorias;				Legenda	S	
Projeto:	Participação do Conselho em Congressos, Feiras e outros eventos (62)	Vir.Real:	114.604,38	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	GRI	Dt.Prev:	25/02/2022	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	☹		
Ítems de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	☺		
				Concluída (J)	☺		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento dos eventos afetos ao Conselho para solicitação de autorização de participação.	GRI / Presidência	01/02/2022	Proporcionar uma maior participação do Conselho em eventos que visem divulgar suas atividades e serviços ao público de interesse.	Através da participação dos colaboradores e profissionais do Sistema	CREA-PA	114.604	◆
3. Determinação de custos	GRI	15/02/2022			CREA-PA	0	◆
4. Encaminhamento para autorização	GRI	20/02/2022			CREA-PA	0	◆
5. Autorização	Presidência	25/02/2022			CREA-PA		◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2022	
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>							Legenda	
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;						S	
Projeto:	Treinamento de Colaboradores (63)			Vlr.Real:	6.388,00		Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	GRI / ASCOM			Dt.Prev:	20/04/2022		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)	😊
							Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamento das necessidades.	GRI	01/03/2022	Para verificação de necessidade de treinamento de cada colaborador da GRI	Através de levantamento das áreas (rotinas) onde demanda necessidade de atualização ou aprendizado	CREA-PA	6.388	◆	
2. Levantamento dos colaboradores abrangidos	GRI	05/03/2022	Para individualizar as ações	Através de enumeração do quantitativo de colaboradores a serem qualificados	CREA-PA	0	◆	
3. Levantamento das empresas capacitadoras	GRH	30/03/2022	Para adequação das necessidades encontradas	Através de pesquisa de mercado quanto à adequação dos cursos realizados em relação a demanda da gerência	CREA-PA	0	◆	
4. Participação dos colaboradores nos cursos solicitados.	GRI	10/04/2022	Para melhor aproveitamento e capacitação	Avaliando a possibilidade e custo de realização de treinamentos in Compay	CREA-PA		◆	
5. Efetivar participação dos colaboradores nos treinamentos	Marcelo Pantoja	16/04/2022	Para melhor aproveitamento e capacitação	Solicitando autorização para participação em treinamentos (dentro ou fora do estado)	CREA-PA		◆	
6. Solicitação de autorização para a realização e participação nos cursos	Marcelo Pantoja	20/04/2022	Para trâmites legais de autorização	Elaborando processo administrativo para participação nos cursos	CREA-PA		◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>				2022			
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>							
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) -Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e público em geral;					Legenda	S
Projeto:	Estruturação da GRI (64)		Vlr.Real:	51.581,26		Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	GRI		Dt.Prev:	30/03/2022		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	⊖
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☹
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento das demandas e equipamentos	GRI	01/02/2022	Equipar a GRI para melhor funcionamento e apoio as atividades desenvolvidas	Através de equipamentos e mobiliário que dê condições de desenvolverem suas atividades	CREA-PA	51.581,26	◆
2. Determinação dos custos	GRI	12/02/2022			CREA-PA	0	◆
3. Encaminhamento para a Presidência	GRI	15/03/2022			CREA-PA	0	◆
4. Autorização	Presidência	30/03/2022			CREA-PA	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.10 COMISSÃO DE OBRAS

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023		
Obj. Estrat.:	Readequação de todo o espaço físico da sede do CREA- PA, conforme as normas vigentes.				Legenda	S		
Projeto:	Contratação de reforma para a sede do CREA-PA (161)		Vlr.Real:	1.469.391,10	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	COMISSÃO DE OBRAS		Dt.Prev:	A PARTIR DE FEV/2022	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☺	
						Concluída (J)	☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Contratação de empresa especializada para a elaboração dos projetos de reforma	Comissão	13/10/2020	Para conhecimento e estudo das necessidades	Através de processo licitatório	SEDE	R\$0,00	☺	
2. Entrega do projeto, cronograma e planilha de custo, pela empresa, conforme contrato.	Comissão	21/09/2021	Para constituição do objeto	Conforme contrato 30/2020	SEDE	R\$0,00	☺	
3. Elaboração do Termo de Referência-TR	Comissão	30/11/2021	Para condensação das principais informações da fase interna da licitação	Através dos projetos entregues, bem como os programas físico e financeiro da futura obra, entregues pela empresa responsável pelos projetos	SEDE	R\$0,00	☺	
4.Preparação do processo	Comissão	10/12/2021	Para subsídios ao certame licitatório	Através da juntada do TR e todos os projetos e cronogramas, bem como demais documentos pertinentes às autorias e custo da obra.	SEDE	R\$0,00	◆	
5. Execução do Processo Licitatório	Comissão de Licitação	31/01/2022	Para avaliação dos pontos vantajosos de cada proposta, combinando qualidade com menor preço, conforme determina a Lei de Licitações.	Através da publicação do Edital	SEDE	R\$0,00	◆	
6. Contratação da Empresa para execução da obra	Comissão de Licitação	30/03/2022	Para a consecução da finalidade do objeto.	Atraves de contrato administrativo	SEDE	R\$1.469.391,10	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>				2023			
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	Dotar as inspetorias próprias do Crea de um padrão arquitetônico a fim de estimular uma melhor identidade visual junto ao usuário do sistema e à sociedade em geral, bem como o conforto dos usuários interno e externo.					Legenda	S
Projeto:	Contratação de elaboração de projetos que visem as reformas das inspetorias do CREA- PA, nos Municípios de Redenção, Canaã dos Carajás, Parauapebas, Marabá e Paragominas (162)			Vlr.Real:	240.361,50	Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	COMISSÃO DE OBRAS			Dt.Prev:	A PARTIR DE	Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☺
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Visita às inspetorias para levantamento de todas as condições físicas das edificações de propriedade do CREA- PA.*	Comissão de Obras	01/04/2021	Para conhecimento e estudo das necessidades.	Através de requisição.	SEDE	R\$0,00	☺
2. Elaboração do Termo de Referência- TR e orçamento dos itens de projeto a serem solicitados.	Comissão de Obras	29/09/2021	Para condensação das principais informações da fase interna da licitação.	Através dos levantamentos realizados pela comissão designada.	SEDE	R\$0,00	☺
3. Preparação do processo	Comissão de Obras	15/10/2021	Para subsídios ao certame licitatório.	Através da juntada do TR, orçamento e levantamento realizados pela comissão designada.	SEDE	R\$0,00	☺
4. Execução do Processo Licitatório	Comissão Permanente de Licitação	15/12/2021	Para avaliação dos pontos vantajosos de cada proposta, combinando qualidade com menor preço, conforme determina a Lei de Licitações.	Através da publicação do Edital	SEDE	R\$0,00	◆
5. Contratação da(s) Empresa(s) para a elaboração dos projetos	Comissão Permanente de Licitação	28/02/2022	Para a consecução da finalidade do objeto.	Através de contrato administrativo	SEDE	R\$240.361,50	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>				2023			
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	Readequar as instalações das inspetorias do Crea- Pa, que possuem prédio próprio, tornado- as mais modernas e com padrão de qualidade					Legenda	S
Projeto:	Contratação de reforma para as inspetorias do CREA- PA, nos Municípios de Redenção, Canaã dos Carajás, Parauapebas, Marabá e Paragominas (163)		Vlr.Real: 1.500.000,00		Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	COMISSÃO DE OBRAS		Dt.Prev: A PARTIR DE FEV/2022		Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO		Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☹
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1- Elaboração do Termo de Referência- TR	Comissão de Obras	01/06/2022	Para condensação das principais informações da fase interna da licitação	Através dos projetos entregues, bem como os cronogramas físicos e financeiros das futuras obras, entregues pela(s) empresa(s) contratada(s) para a elaboração dos projetos.	SEDE	R\$0,00	◆
2- Preparação do processo.	Comissão de Obras	01/07/2022	Para subsídios ao certame licitatório.	Através da juntada do TR e todos os projetos e cronogramas, bem como demais documentos pertinentes às autorias e custo de cada obra.	SEDE	R\$0,00	◆
3- Execução do Processo Licitatório	Comissão Permanente de Licitação	01/08/2022	Para avaliação dos pontos vantajosos de cada proposta, combinando qualidade com menor preço, conforme determina a Lei de Licitações.	Através da publicação do Edital	SEDE	R\$0,00	◆
4- Contratação da(s) empresa(s) para execução das obras. *	Comissão Permanente de Licitação	03/10/2022	Para a consecução da finalidade do objeto.	Através de contrato administrativo	SEDE	R\$1.500.000,00	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL				2022			
Obj. Estrat.:	Readequar as instalações das inspetorias do Crea- Pa, que possuem prédio próprio, tornado- as mais modernas e com padrão de qualidade			Legenda		S	
Projeto:	Contratação de reforma para a inspetoria do CREA- PA, no Município de Santarém (164)		Vir.Real:	600.000,00		Não Iniciada (t) ◆	
Respons.:	COMISSÃO DE OBRAS		Dt.Prev:	A PARTIR DE FEV/2022		Cancelada (x) ☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L) ☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K) ☹	
							Concluída (J) 😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1.Elaboração dos projetos.	Adriana Falconeri	28/02/2020	Para subsidiar a execução do objeto.	Através de doação e cortesias por profissionais da região de Santarém.	Inspetoria de Santarém	R\$0,00	😊
2. Contratação da readequação do orçamento e cronograma de obra, através de contratação de empresa especializada.	Comissão de Obras	15/12/2021	Para atualização dos valores e cronograma que encontravam- se desatualizados.	Através de processo de dispensa.	SEDE	R\$0,00	☹
3. Retomada do processo de contratação da reforma	Comissão de Obras	03/01/2022	Para a consecução da finalidade do objeto.	Através da juntada do TR atualizado, orçamento e cronogramas readequados.	SEDE	R\$0,00	◆
4. Contratação de empresa para a reforma da Inspetoria de Santarém. *	Comissão Permanente de Licitação	30/03/2022	Para avaliação dos pontos vantajosos de cada proposta, combinando qualidade com menor preço, conforme determina a Lei de Licitações.	Através da publicação do Edital	SEDE	R\$600.000,00	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.11 GCLC

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2022		
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;					Legenda	S	
Projeto:	CAPACITAR 4 FUNCIONÁRIOS DA GERENCIA COM CURSOS VOLTADOS A AREA DE LICITAÇÕES (98)			Vir.Real:	68.000,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	GCLC		Dt.Prev:	31/12/2022		Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	100,00%				Em andamento (K)	😊	
						Concluída (J)	☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamento das necessidades.	Deyze	15/12/2021	Para verificação de necessidade de treinamento de cada colaborador da GLCC	Consulta aos colaboradores CREA-PA		R\$ -	✳	
2. Levantamento das empresas capacitadores	Deyze	20/12/2021	Verificação dos cursos relacionados a área de licitação	consulta no site	CREA-PA	R\$ -	😊	
3. Solicitação de autorização para a realização e participação nos cursos	Deyze	15/01/2022	Para trâmites legais de autorização	Elaborando processo administrativo para participação nos cursos	CREA-PA	R\$ -	◆	
4. Abertura de processo de despesa	Deyze	20/01/2022	Para efetivação das despesas com o curso	SITAC	CREA-PA	R\$ 68.000,00	😊	
5. Participação dos colaboradores nos cursos solicitados.	GLCC	30/11/2022	Para melhor aproveitamento e capacitação	Participando dos cursos previstos	CREA-PA	R\$ -	☹	
6. Realização de reunião para multiplicação dos conhecimentos com os setores envolvidos	GLCC	30/12/2022	Multiplicação dos conhecimentos	reuniões com os setores	CREA-PA	R\$ -	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023			
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;					Legenda		S	
Projeto:	UTILIZAÇÃO EFETIVA DO SISTEMA DE CONTROLE DE CONTRATOS (IMPLANTA), IMPLEMENTAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO PADRÃO E REUNIÕES PERIODICAS COM FISCAIS E GESTORES (99)		Vlr.Real:	0,00		Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	GCLC		Dt.Prev:	31/12/2022		Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	#DIV/0!					Em andamento (K)		☹
							Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT		
1. Levantamento das necessidades.	Deyze	10/01/2022	Para verificação de necessidade de treinamento de cada colaborador da GLCC	Através de levantamento das áreas (rotinas) onde demanda necessidade de atualização ou aprendizado	CREA-PA	0	😊		
2. Levantamento dos colaboradores abrangidos	Deyze	20/02/2022	Para individualizar as ações	Através de enumeração do quantitativo de colaboradores a serem qualificados	CREA-PA	0	😊		
3. Levantamento das empresas capacitadoras	GLCC	31/12/2021	Para adequação das necessidades encontradas	Através de pesquisa de mercado quanto à adequação dos cursos realizados em relação a demanda da gerência	CREA-PA	0	☹		
4. Participação dos colaboradores nos cursos solicitados.	GLCC	31/12/2021	Para melhor aproveitamento e capacitação	Avaliando a possibilidade e custo de realização de treinamentos in Compay	CREA-PA		☹		
5. Efetivar participação dos colaboradores nos treinamentos	Deyze	31/12/2021	Para melhor aproveitamento e capacitação	Solicitando autorização para participação em treinamentos (dentro ou fora do estado)	CREA-PA		◆		
6. Solicitação de autorização para a realização e participação nos cursos	Deyze	31/12/2021	Para trâmites legais de autorização	Elaborando processo administrativo para participação nos cursos	CREA-PA		◆		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

11.1.12 **SPF**

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2022	
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização					Legenda	S
Projeto:	INTERCÂMBIO COM OUTROS CREAS (152)	Vir.Real:	19.475,73			Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	SEÇÃO DE PROCESSOS FISCAIS - SPF	Dt.Prev:	A PARTIR DE JAN			Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO			Atrasada (L)	☹
Ítems de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	☺	
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Estudo de Creas que apresentam referência na linha de trabalho que se pretende avançar	Odilon/Jader	25/08/2021	Para conhecimento e estudo das necessidades.	Através da referência do Crea no assunto	SEDE	0	☺
2. Contatar o Crea para alinhamento da visita, com definição de calendário	Odilon/Jader	15/10/2021	Para estabelecimento de agenda de visita e conhecimento.	Através ds canais disponíveis (telefone, e- mail)	SEDE	0	☺
3. Definição do(s) colaborador(es) que visitarão o(s) Crea(s)	Odilon	15/10/2021	Para estabelecer o cronograma do intercâmbio.	Através do estudo e fixação do prazo e confecção de portaria	SEDE	0	☺
4. Levantamento de custo da ação	Odilon	29/10/2021	Para inclusão no orçamento de 2022.	Através dos cálculos de diárias e passagens.	SEDE	19.475,73	☺
5. Preparação do processo	Odilon	31/01/2022	Para viabilidade da ação	Através de requisição	SEDE	0	◆
6. Execução da(s) viagem(s)	Odilon/Jader	30/03/2022	Para reuniões e conhecimento das metodologias na área de processos de infração.	Através de documento interno	CREA(S)	0	◆
7. Análise das metodologias aplicadas	Odilon/Jader	08/04/2022	Para a compatibilização do sistema de processo fiscal.	Através dos recursos de sistema.	Sede	0	◆
8. Aplicação das metodologias	Odilon	15/04/2022	Para a verificação da funcionalidade dos recursos.	Através de ordem de serviço à GTI.	SEDE	0	◆
9. Implementação dos recursos	Odilon	30/06/2022	Para a otimização dos procedimentos.	Através de utilização do próprio sistema	SEDE	0	◆



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

10. Apresentação dos resultados obtidos	Odilon	31/07/2022	Para a visualização da desburocratização obtida.	Através de relatório gerencial do sistema	SEDE	0	◆
---	--------	------------	--	---	------	---	---

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>					2022		
PLANO DE AÇÃO ANUAL					Legenda		S
Obj. Estrat.:	Promover a celeridade processual da demanda existente da SPF						
Projeto:	CAPACITAR FUNCIONÁRIOS DE INSPETORIAS PARA ATENDIMENTO DE PROCESSOS FISCAIS (153)	Vlr.Real: R\$ 16.414,95		Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	SEÇÃO DE PROCESSOS FISCAIS - SPF	Dt.Prev: A PARTIR DE JAN		Cancelada (x)		☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real: NO PRAZO		Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	😊	
					Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Orçamento para o deslocamento até à sede dos colaboradores escolhidos.	Odilon	29/10/2021	Para inclusão no orçamento de 2022.	Através do cálculo de diárias, passagens e suprimento.	SEDE	R\$ -	😊
2. Escolha de funcionários por polo regional.	Odilon	10/12/2021	Estabelecer o perfil do funcionário relativo ao assunto, como critério.	Através da parceria junto à Gerência de Polos e avaliação de atividades já desempenhadas sobre o assunto.	SEDE	R\$ -	😊
3. Elaboração de processos de viagens	Odilon	31/01/2022	Para o deslocamento do funcionário até a sede.	Através de requisição.	SEDE	R\$ 16.414,95	◆
4. Treinamento sobre o assunto	Odilon	30/03/2022	Para conhecimento do fluxo do processo e da aplicabilidade do sistema.	Através do uso do sistema de processo fiscal.	SEDE	R\$ -	◆
5. Avaliação dos trabalhos praticados pelos funcionários treinados.	Odilon	29/04/2022	Para avaliação da capacitação aplicada	Através de consulta ao sistema.	SEDE	R\$ -	◆
6. Apresentação dos resultados obtidos	Odilon	31/01/2022	Para aferição quanto às metas estabelecidas.	Através de relatório gerencial, no sistema.	SEDE	R\$ -	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ PLANO DE AÇÃO ANUAL				2022			
Obj. Estrat.:	Promover a melhoria da qualidade dos processos fiscais.			Legenda	S		
Projeto:	REALIZAR TREINAMENTO JUNTO À EQUIPE DA SPF COM RECURSOS DO PRODAFISC. (154)	Vir.Real:	35.000,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	SEÇÃO DE PROCESSOS FISCAIS - SPF	Dt.Prev:	A PARTIR DE JAN	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	☺		
				Concluída (J)	😊		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Orçamento quanto ao custo necessário para o desenvolvimento da capacitação.	Odilon	29/10/2021	Para inclusão no orçamento de 2022.	Através do cálculo do custo de cursos e palestras disponíveis e outras possíveis despesas para a implementação da qualificação.	SEDE	R\$35.000,00	😊
2. Planejamento (Plano de trabalho) quanto às ações a serem capacitadas.	Odilon	10/12/2021	Há a necessária capacitação em áreas de legislação e processualística, além do uso correto do sistema.	Através da parceria com o Confea e cursos disponíveis nas áreas desejadas, bem como de uso e otimização do sistema.	SEDE	R\$ -	☺
3. Elaboração do processo para a implementação da capacitação desejada	Odilon	31/01/2022	Para conhecimento e deliberação da administração.	Através do próprio plano de trabalho e requisições, se for o caso.	SEDE	R\$ -	◆
4. Início da implementação da capacitação.	Odilon	31/03/2022	Para que ainda no primeiro semestre sejam implantadas as melhorias requeridas.	Através do uso do sistema de processo fiscal e, se for o caso dos cursos, conforme a verificação do plano de trabalho.	SEDE	R\$ -	◆
5. Avaliação dos trabalhos praticados pelos funcionários treinados.	Odilon	30/06/2022	Para avaliação da capacitação aplicada	Através de consulta ao sistema.	SEDE	R\$ -	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

6. Apresentação dos resultados obtidos	Odilon	15/07/2022	Para aferição quanto às metas estabelecidas no plano de trabalho.	Através de relatório gerencial.	SEDE	R\$	-	◆
--	--------	------------	---	---------------------------------	------	-----	---	---

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2022	
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	Instituir nova ou revisar O.S. com parâmetros para tramitação.					Legenda		S
Projeto:	MELHORAR OS ÍNDICES DE TRAMITAÇÃO (155)			Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	Seção de Processos Fiscais- SPF			Dt.Prev:	jan a dez	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)	☹
							Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Estabelecer nova rotina de tramitação para os processos fiscais	Odilon	28/02/2022	Para se obter maior otimização e celeridade nos processos fiscais.	Instituir nova ou revisar O.S. com parâmetros para a tramitação.	SEDE	0	☹	
2. Aplicar a nova rotina	Odilon	31/03/2022	Em face dos treinamentos e uso das ferramentas disponíveis a serem aplicados junto à equipe da SPF.	Através do uso das ferramentas do sistema.	SEDE	0	◆	
3. Reduzir os atrasos nas tramitações processuais e risco de prescrição	SPF	31/07/2022	Em razão da necessidade de se reduzir os riscos de prescrição.	Através da capacitação da equipe da SPF e da possível participação de funcionários lotado em inspetoria.	SEDE	0	◆	
4. Avaliação dos resultados obtidos (metas)	SPF	31/12/2022	Através da celeridade processual desejada.	Através de relatórios gerenciais.	SEDE	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2022		
PLANO DE AÇÃO ANUAL									
Obj. Estrat.:	Utilização plena do sistema permitindo melhor entendimento nas consultas internas e externas.						Legenda		S
Projeto:	TREINAMENTO PARA USO DAS FERRAMENTAS DA TRAMITAÇÃO DIGITAL JUNTO AOS SETORES ENVOLVIDOS COM O PROCESSO FISCAL (COM PARTICIPAÇÃO DA GTI) (156)			Vlr.Real: 0,00			Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	Seção de Processos Fiscais- SPF			Dt.Prev: jan a dez			Cancelada (x)		<input checked="" type="checkbox"/>
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo			Dt.Real: NO PRAZO			Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		0,00%				Em andamento (K)		☹
							Concluída (J)		😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT		
1.Elaboração do fluxo do processo de infração.	Odilon	31/08/2021	Identifica- se graficamente as etapas e setores participantes no fluxo.	Através de fluxograma.	SEDE	0	😊		
2.Mapeamento do fluxo do processo de fiscalização.	Odilon/ Jader	31/12/2021	As ações de melhoria passam pela identificação dos possíveis gargalos neste fluxo.	Através de planilhas e gráficos.	SEDE	0	☹		
3- Preparação do plano de treinamento.	SPF/GTI	28/02/2022	Para a identificação das ações e papéis de treinamento.	Através de reuniões.	SEDE	0	◆		
4. Aplicação do treinamento junto às unidades envolvidas.	SPF/GTI/GAC	31/05/2022	Para a uniformização do uso do sistema de processos fiscais.	Através de O.S. determinando quanto ao uso do sistema.	SEDE	0	◆		
5.Avaliação do treinamento	SPF/GTI	31/12/2022	Para a aferição quanto às metas estabelecidas.	Através de relatórios.	SEDE	0	◆		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2022	
PLANO DE AÇÃO ANUAL							
Obj. Estrat.:	Melhora na produção e eliminação de passivos.					Legenda	S
Projeto:	ADMISSÃO DE + 3 (TRÊS) COLABORADORES PARA INCREMENTAÇÃO DO QUADRO DA SPF (NÍVEL MÉDIO) (157)		Vlr.Real:		Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:			Dt.Prev:A PARTIR DE JAN/2022		Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO		Atrasada (L)	☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	😊	
						Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Consulta ao RH quanto à substituição dos funcionários temporários	Odilon	10/12/2021	Em razão dos contratos temporários que se encerram no dia 02/03/2022	Através de protocolo no sistema.	SEDE	R\$0,00	☹
2. Requisição junto ao RH.	Odilon/ Kleber	03/01/2022	Em razão da substituição dos funcionários desligados em razão de contrato temporário.	Através de protocolo no sistema.	SEDE	R\$0,00	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL SPF				2022			
Obj. Estrat.:	Reaproveitamento dos espaços ocupados por processos fiscais físicos			Legenda		S	
Projeto:	Digitalização dos processos físicos existentes na unidade. (158)		Vlr.Real:	50.000,00		Não Iniciada (t) ◆	
Respons.:	COMISSÃO DE OBRAS		Dt.Prev:	A PARTIR DE JAN/2022		Cancelada (x) ☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L) ☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K) 😐		
					Concluída (J) 😊		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento do quantitativo de processos físicos existente.	SPF	28/02/2022	Para conhecimento e estudo das necessidades.	Através de levantamento no sistema e localização dos processos.	SEDE	R\$0,00	☹
2- Apresentação do levantamento e das justificativas à administração.	SPF	15/03/2022	Para obtenção de autorização para se deflagrar o processo de contratação	Através de protocolo no sistema	SEDE	R\$0,00	◆
3. Preparação do Termo de Referência- TR.	SPF	15/04/2022	Para condensação das principais informações da fase interna da licitação.	Através dos levantamentos realizados pela comissão SPF.	SEDE	R\$0,00	◆
4. Preparação do processo	SPF	29/04/2022	Para subsídios ao certame licitatório.	Através da juntada do TR, orçamento e levantamento realizados pela comissão designada.	SEDE	R\$0,00	◆
4. Execução do Processo Licitatório	Comissão Permanente de Licitação	30/06/2022	Para avaliação dos pontos vantajosos de cada proposta, combinando qualidade com menor preço, conforme determina a Lei de Licitações.	Através da publicação do Edital	SEDE	R\$0,00	◆
5. Contratação da empresa para a	Comissão	30/09/2022	Para a consecução da finalidade do objeto.	Através de contrato administrativo	SEDE	R\$50.000,00	◆



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

digitalização dos processos	Permanente de Licitação						
6. Avaliação dos resultados obtidos	SPF	31/12/2022	Para aferição das metas alcançadas.	Através do sistema/ relatórios gerenciais.	SEDE		0 ♦

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>							2022	
PLANO DE AÇÃO ANUAL								
Obj. Estrat.:	Menor tempo de resposta entre o envio das correspondências e a confirmação e comprovação de entrega					Legenda	S	
Projeto:	IMPLANTAÇÃO DE RECURSO DIGITAL PARA ENVIO DE CORRESPONDÊNCIAS (159)		Vlr.Real:	0,00		Não Iniciada (t)	♦	
Respons.:	Seção de Processos Fiscais- SPF		Dt.Prev:	A PARTIR DE JAN/2022		Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☺	
						Concluída (J)	☺	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1.Reunião com representantes dos Correios.	SPF/ GTI/ Seção de Cobrança/ Seção de Documentação	06/05/2021	Para alinhamento e apresentação da ferramenta do E- Carta e as necessidades de sistema	Através da ferramenta do E- Carta que passou a ser disponibilizada através do contrato atual entre Correios e Crea- PA, a partir de 2020.	SEDE	R\$0,00	☺	
2- Análise e apresentação dos documentos expedidos pela SPF	SPF	25/06/2021	Para a identificação do layout e dos campos fixos e variáveis dos documentos expedidos aos correios pela SPF, a fim de confecção destes em formato definido entre as gerências de TI dos Correios e do Crea- PA	Através de e- mail do Crea- PA	SEDE	R\$0,00	☺	
3.Preenchimento de ficha técnica entre Crea- PA e Correios.	SPF/GTI/ SEDOC	06/08/2021	Para autorização, pela administração do Crea- PA, para a implantação da ferramenta.	Através de documento disponibilizado pelos Correios, conforme contrato vigente.	SEDE	R\$0,00	☺	
4. Alinhamento entre as gerências de TI do CREA- PA e Correios.	GTI/ Correios/ Technotec	31/12/2021	Para a consecução da finalidade do objeto.	Através das adequações entre os sistemas.	SEDE	R\$0,00	☺	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

5.Implantação do recurso.	GTI/ Correios/ Technotec	31/01/2022	Expectativa da SPF	Através das adequações entre os sistemas.	SEDE	R\$0,00	◆
---------------------------	-----------------------------	------------	--------------------	---	------	---------	---

 PLANO DE AÇÃO ANUAL							2022
Obj. Estrat.:	Recuperação de processos paralisados em fases distintas por conta de correspondências devolvidas					Legenda	S
Projeto:	PUBLICAÇÃO DE EXTRATOS DE AUTOS EM DIÁRIO OFICIAL (160)		Vlr.Real:	62.857,14	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	SPF		Dt.Prev:	A PARTIR DE JAN/2022	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☹
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1.Levantamento do quantitativo de autos e ofícios com decisão aptos à publicação e expectativa para os próximos seis meses.	SPF	29/12/2022	A Res. 1008/2004 determina que em qualquer fase não se localizando o destinatário, os autos tenham seus extratos publicados.	Através da consulta ao sistema de tramitação dos processos fiscais.	SEDE	R\$0,00	☺
2. Levantamento de custo.	SPF	29/12/2022	Para inclusão no orçamento de 2022.	Através de consulta junto à Gerência de Contratos.	SEDE	R\$0,00	☺
3. Criação de Rubrica para essa finalidade.	SPF	31/01/2023	Para a consecução da finalidade do objeto.	Através de O.S. por parte da administração superior	SEDE	R\$0,00	◆
4. Formatação das listas a serem publicadas	SPF	30/03/2023	Para atendimento ao formato exigido pelo DOU.	Através da equipe da SPF e extração das informações pelo sistema.	SEDE	R\$0,00	◆
5. Publicação dos extratos em DOU	GCONT	31/12/2023	Para a consecução da finalidade do objeto.	Através da dotação orçamentária obtida.	SEDE	R\$62.857,14	◆



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

11.1.13 ATENDIMENTO

 PLANO DE AÇÃO ANUAL				2023				
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização e Implementação de atendimento com utilização de novas tecnologias, visando uma melhor efetividade.					Legenda	S	
Projeto:	Cursos aperfeiçoamento para exlencia para atendimento(115)		Vlr.Real:	14.000,00		Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	ATENDIMENTO		Dt.Prev:	31/12/2022		Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%					Em andamento (K)	☺
							Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Levantamento das necessidades.	Thays	10/02/2023	Para verificação de necessidade de treinamento de cada colaborador do Atendimento	Através de levantamento das áreas (rotinas) onde demanda necessidade de atualização ou aprendizado	CREA-PA	0	◆	
2. Levantamento dos colaboradores abrangidos	Thays	20/02/2023	Para individualizar as ações	Através de enumeração do quantitativo de colaboradores a serem qualificados, que desenvolvem atividades de chat, whatsapp e atendimento SEDE.	CREA-PA	0	◆	
3. Levantamento das empresas capacitadoras	Thays	10/05/2023	Para adequação das necessidades encontradas	Através de pesquisa de mercado quanto à adequação dos cursos realizados em relação a demanda da gerência	CREA-PA	0	◆	
4. Participação dos colaboradores nos cursos solicitados.	Atendimento	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Avaliando a possibilidade e custo de realização de treinamentos	CREA-PA	0	◆	
5. Efetivar participação dos colaboradores nos treinamentos	Thays	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Solicitando autorização para participação em treinamentos	CREA-PA	14.000	◆	
6. Solicitação de autorização para a realização e participação nos cursos	Thays	31/12/2023	Para trâmites legais de autorização	Elaborando processo administrativo para participação nos cursos	CREA-PA	0	◆	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

Projeto:	Criação de tutorias digitais		Vir.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	ATENDIMENTO		Dt.Prev:	31/12/2023	Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	😊	
					Concluída (J)	😊	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1.Promover o levantamento dos tipos de dúvidas frequentes dos profissionais e empresas	Thays	15/01/2023	Para Identificar a necessidade de tutoriais de serviços	através de coleta de atendimento prestados	CREA	0	😊
2. Elencar os assuntos que podem constar em tutoriais unificado .	Thays	20/02/2023	Para minimizar os erros e demora dos processos dos profissionais	através da interação as etapas do projeto	CREA	0	😊
3. Análise dos documentos expedidos e dos procedimentos adotados	Thays	05/03/2023	Para minimizar os erros e demora dos processos dos profissionais	através de coleta dos modelos nos setores	CREA	0	😊
4. Elaboração de tutorial escrito	Thays	01/04/2023	Para padronização de procedimentos	Através de elaboração de POPs	CREA	0	😊
5.Elaboração de tutorial em video	Thays	01/08/2023	Para Nivelamento das informações	Através de reunião	CREA	0	😊
6. Edição	ASCOM	01/09/2023	Para verificar a eficácia da ação		CREA	0	◆
7. Ajustes necessários	Thays	20/09/2023	Para analise fina, para poder ser divulgado	Revisão do Video	CREA	0	◆
8. Elaboração de protocolo de aprovação	Thays	26/05/2023	Para dar inicio a adesão do programa	Atraves de documento hábil	CREA	0	😊
9. Aprovação	Presidencia	26/05/2023	Para atender as diretrizes do projeto CREA Digital - Protocolo 444119/2021	Atraves de documento hábil	CREA	0	😊
10.Disponibilização dos tutorias nos canais de atendimento	ASCOM	15/10/2023	Para atender as diretrizes do programa	Através de documentos internos	CREA	0	◆
12. Avaliação dos resultados pela Comissão	Thays	31/12/2023	Para acompanhamento e verificação da normalidade da ação	Através de vistoria nos processos e documentos por amostragens	CREA	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 CREA-PA <small>CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ</small>						2023	
<p align="center">PLANO DE AÇÃO ANUAL</p>							
Obj. Estrat.:	A ação se faz necessário para uniformizar a imagem do Atendimento na sede e nas inspetorias. (MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) Valorização do corpo funcional, através de treinamentos e ações que visem uma melhoria no desenvolvimento das atividades laborais e consolidação do processo de descentralização da gestão					Legenda	S
Projeto:	Padronizar os atendimentos do CREA-PA bem como dando uma melhor visibilidade a autarquia (118)		Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	ATENDIMENTO		Dt.Prev:	31/12/2022		Cancelada (x)	☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO		Atrasada (L)	☹
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	😊
						Concluída (J)	😊
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Levantamento de funcionarios atuam no atendimento da Sede e Inspeorias	Thays	20/01/2023	Padronizar a vestimenta da Autarquia.	Consulta aos Supervisores e Gerencia de polos	CREA	0	😊
2. repasse ao GRH dos quantitativos e tamanhos	GRC	20/02/2023	Fomentar e subsidiar projetos e planos de gestão	Planilha de quantitativos	CREA	0	◆
3. Acompanhamento das ações do GRH (126)	GRH	01/03/2023	Processo esta em tramitação sob Gerencia do RH		CREA	0	◆
5.Recebimento dos uniformes	Thays	31/12/2023	Padronizar a vestimenta do conselho.	Conferir e separar por tamanhos e tipo (Masculino e Feminino)	CREA	0	◆
6.Entrega aos Atendentes.	Thays	31/12/2023	Funcionários utilizarem os uniformes no horário de expediente.	Entrega Presencial dos funiformes.	CREA	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023	
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO) Valorização do corpo funcional, através de treinamentos e ações que visem uma melhoria no desenvolvimento das atividades laborais e consolidação do processo de descentralização da gestão				Legenda		S
Projeto:	Reuniões do atendimento por região de inspetorias (119)		Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆
Respons.:	ATENDIMENTO		Dt.Prev:	31/12/2023	Cancelada (x)		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		⊖
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%				Em andamento (K)	☹
						Concluída (J)	☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Providenciar agenda de reuniões com o Atendimento (Sede e inspetorias)	Thays	10/01/2023	Para montar agenda de reuniões	Agenda e cronograma	CREA-PA	0	☺
2. Repasse da agenda aos interessados	Thays	20/02/2023	Para comunicação e previa de organização	Enviada através de e-mail	CREA-PA	0	☺
3. Levantamentos dos assuntos a serem abordados	Thays	31/03/2023	Para adequação das necessidades encontradas	Através de pesquisa dos colaboradores. Questionamento dos profissionais.	CREA-PA	0	◆
4. verificação da necessidade de agente externo ao setor	Thays	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Avaliando a possibilidade e custo de realização de treinamentos	CREA-PA	0	◆
5. providenciar as convocações e convites	Thays	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Solicitando autorização para participação em treinamentos	CREA-PA	0	◆
6. Realização das reuniões	Thays	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	Avaliando a possibilidade e custo de realização de treinamentos	CREA-PA	0	◆
7. Avaliação periódica das reuniões/treinamentos	Thays	31/12/2023	Para comprovação e relatórios dos assuntos abordados	Elaborando ficha de avaliação	CREA-PA	0	◆
8. Realizar reuniões a cada bimestre.	Thays	31/12/2023	Para melhor aproveitamento e capacitação	adequação das necessidades encontradas	CREA-PA	0	◆



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA

 PLANO DE AÇÃO ANUAL						2023		
Obj. Estrat.:	(MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO)-Fortalecimento de as ações do CREA na SEDE e nas Inspetorias dotando-as de reforma física-funcional, pessoal e infraestrutura que atendam aos anseios e necessidades dos profissionais e publico em geral					Legenda		S
Projeto:	Terceirização dos atendimentos presenciais. (120)	Vir.Real:	160.416,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	ATENDIMENTO	Dt.Prev:	30/06/2023	Cancelada (x)		☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)		☺			
						Concluída (J)		☺
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Estudo de mercado para requisição de compras	Thays	25/01/2023	Para composição e estudo do mercado com pesquisa sobre o item no painel de preços, comprasnet e mercado	Através de pesquisa via email e em plataformas do Governo Federal	SEDE	0	◆	
2. Elaboração do Termo de Referência- TR e orçamento dos itens de projeto a serem solicitados.	Thays	25/02/2023	Para condensação das principais informações da fase interna da licitação.	Através dos levantamentos realizados.	SEDE	R\$0,00	◆	
3. Preparação do processo	Thays	30/03/2023	Para subsídios ao certame licitatório.	Através da juntada do TR, orçamento e levantamento realizados pela comissão	SEDE	R\$0,00	◆	
4. Construção da requisição de compras	Thays	05/04/2023	Construção da requisição de compras com base nos requisitos do CREA	Através do sistema SISCREA	SEDE	0	◆	
3. Análise da requisição de compras	GLCC	12/04/2023	Avaliação dos instrumentos, legalidade e procedimentos do processo	Através do sistema SISCREA	SEDE	0	◆	
4. Aprovação da requisição de compras	SUP	12/04/2023	Aprovação mediante análise e aprovação prévia da GLCC	Através do sistema SISCREA	SEDE	0	◆	
5. Tramitação interna do processo	ADM	12/04/2023	Trâmites internos do processo	Sitac	SEDE	0	◆	
6. Execução do Processo Licitatório	GLCC	30/06/2023	Para avaliação dos pontos vantajosos de cada proposta, combinando qualidade com menor preço, conforme determina a Lei de Licitações.	Através da publicação do Edital	SEDE	R\$0,00	◆	
7. Contratação da(s) Empresa(s) para a elaboração dos projetos	GLCC	30/06/2023	Para a consecução da finalidade do objeto.	Atraves de contrato administrativo	SEDE	R\$160.416,00	◆	